

ANUNȚ

Academia Română cu sediul în Calea Victoriei nr.125, sector 1, București, scoate la concurs un post contractual de execuție:

➤ **îngrijitor** cu normă întreagă, pe durată nedeterminată, în cadrul Serviciul Administrativ și Transporturi.

Candidații vor depune toate actele de înscriere la Biroul Resurse Umane.

Acte necesare pentru întocmirea **dosarului de concurs**:

- **Cerere de înscriere** adresată Președintelui Academiei Române;
- **Curriculum vitae detaliat**, datat și semnat pe fiecare pagină (model Europass);
- Declarație pe proprie răspundere că nu are condamnări penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu completarea dosarului de concurs (până la data primei probe de concurs) cu **cazierul judiciar în original**;
- Originalul și copia **actului identitate**;
- Originalul și copia **carnetului de muncă / adeverință de vechime**;
- Originalul și copia **documentului care atestă ca a efectuat studiile generale/medii**.
- **Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate și capacitatea de a depune efort fizic**, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Dosarele de concurs se primesc la Biroul Resurse Umane al Academiei Române **numai până la data de 31.05.2017 (inclusiv) orele 15.00**, când expiră termenul limită de depunere al dosarelor. **Rezultatul selectării dosarelor** se afișează la sediul Academiei Române și pe site-ul instituției în data de **02.06.2017**.

Cerintele postului:

- **studii generale/medii**;
- Vechime în muncă: **minim 5 ani**;
- **competențe/cunoștințe** – capacitate de organizare a muncii proprii, de gestionare a timpului, de asumare a responsabilităților;
- **aptitudini/ deprinderi** – pentru munca practică, aptitudini de comunicare, ordonat, organizat.

Condițiile necesare ocupării unui post de natură contractuală

Poate ocupa postul vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals

ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul va consta într-o probă practică și interviu.

- **Proba practică se va desfășura în data de 12.06.2017, ora 11**, la sediul Academiei Române. Candidații sunt rugați să se prezinte cu 10 minute înainte de începerea probei practice.

Rezultatul probei practice se va afișa la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de 12.06.2017, candidații promovați fiind cei care au obținut min. 70 de puncte (nota 7).

- **Interviul se va desfășura în data de 15.06.2017, ora 11**, la sediul Academiei Române.

Rezultatul interviului se va afișa la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de 15.06.2017, candidații promovați fiind cei care au obținut min. 70 de puncte (nota 7).

Rezultatul final al concursului se afișează la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de 20.06.2017.

Candidații pot depune **contestații** cu privire la selecția dosarelor/proba practică/ interviu în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor respective.

Rezultatele la contestațiile depuse pentru selecția dosarelor/proba practică / interviu se vor afișa în termen de o zi lucrătoare pe site-ul Academiei Române și la sediul acesteia.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 10-14 la telefon: 021. 212.86.34 sau la sediul Academiei Române camera 30, secretarul comisiei de concurs ec. Puiu Lavinia.

Întocmit,
Biroul Resurse Umane
Ec. Puiu Lavinia