

A N U N Ţ

Academia Română cu sediul în Calea Victoriei, nr.125, sector 1, București, scoate la concurs **un post contractual** de execuție:

➤ **inspector de specialitate gradul IA cu normă întreagă, pe durată nedeterminată**, în cadrul Serviciului Financiar - Contabilitate.

Candidații vor depune toate actele de înscriere la Biroul Resurse Umane.

Acte necesare pentru întocmirea **dosarului de concurs**:

- Cerere de înscriere adresată Președintelui Academiei Române;
- Curriculum vitae detaliat, datat și semnat pe fiecare pagină (model EUROPASS);
- Declarație pe proprie răspundere că nu are condamnări penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu completarea dosarului de concurs (până la data primei probe de concurs) cu cazierul judiciar în original;
- Recomandare de la locul de muncă anterior;
- Originalul și copia actului identitate;
- Originalul și copia carnetului de muncă / adeverință de vechime;
- Originalele și copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări (diplome licență/master, atestate, certificate etc.);
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Dosarele de concurs se primesc la Biroul Resurse Umane al Academiei Române **până la data de 25.05.2018 (inclusiv) orele 15.00**, când expiră termenul limită de depunere al dosarelor. **Rezultatul selectării dosarelor** se afișează la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de **29.05.2018**.

Cerintele postului:

- Studii superioare de lungă durată (absolvite cu diploma de licență) sau studii ciclul II Bologna (absolvite cu diploma de master), în domeniul economic;
- vechime în muncă: min. 7 ani;
- vechime în specialitatea studiilor - domeniul economic: min. 3 ani;
- **competențe/cunostințe:**
 - de a rezolva eficient problemele; de organizare a muncii proprii și de gestionare a timpului; de autoperfecționare; de analiză și sinteză; de a lucra în echipă; de a comunica verbal și în scris;
 - nivel avansat de operare Microsoft (Word, Excel).
 - cunoștințe despre întocmirea documentelor financiare
 - cunoașterea contabilității instituțiilor publice și eventual a aplicației FOREXEBUG de lucru cu Trezoreria statului.
- **aptitudini/deprinderi:**
 - de a lucra ușor cu oamenii și cu documentele;
 - discreție; spirit de inițiativă; persoană organizată și ordonată; atenție și dexteritate cu privire la lucrul cu computerul;
 - aptitudini de comunicare.

Nr. crt.	Bibliografie	Tematică
1	Legea nr. 82/1991 a contabilității, cu modificările și completările ulterioare	Legea nr. 82/1991 a contabilității, cu modificările și completările ulterioare - integral
2	O.M.F.P. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1917/2005	O.M.F.P. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1917/2005
3	OMFP nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora	OMFP nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora
4	- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modif. ulterioare - H.G. 1/2016 Normele metodologice de aplicare a Codului fiscal cu modif. ulterioare	Venituri din salarii și asimilate salariilor (cap. III) (selectați) Contribuții sociale obligatorii (titlul V) (selectați) Alte venituri asimilate salariilor
5	Ordinul nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările ulterioare	Ordinul nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările ulterioare
6	Ordinul ministrului finanțelor publice nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii	Ordinul ministrului finanțelor publice nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
7	Clasificația indicatorilor privind finanțele publice, aprobată prin OMFP nr. 1.954/2005.	Clasificația indicatorilor privind finanțele publice, aprobată prin OMFP nr. 1.954/2005. – integral
8	Legea finanțelor publice, nr. 500/2002 , cu modificările și completările ulterioare	Legea finanțelor publice, nr. 500/2002 , cu modificările și completările ulterioare
9	HG. 518/1995 privind nivel diurne, plafon cazare, drepturi și obligații deplasări în străinătate	HG. 518/1995 privind nivel diurne, plafon cazare, drepturi și obligații deplasări în străinătate

10	H.G. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului	H.G. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului
11	Decret nr.209/1976 privind regulamentul operatiunilor de casa	Decret nr.209/1976 privind regulamentul operatiunilor de casa
12	O.M.F.P.nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile	O.M.F.P.nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile
13	Legea nr. 752/2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române și Statutul Academiei Române	Legea nr. 752/2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române și Statutul Academiei Române

Condițiile necesare ocupării unui post de natură contractuală

Poate ocupa postul vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul va consta într-o probă scrisă și un interviu.

• ***Proba scrisă*** se va desfășura în data de **06.06.2018, ora 11**, la sediul Academiei Române. Accesul în sala de concurs se va face în baza cărții de identitate în original iar candidații sunt rugați să se prezinte cu 10 minute înainte de începerea probei scrise.

Rezultatul probei scrise se vor afișa la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de **07.06.2018**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum de 70 de puncte (nota 7). Numai candidații promovați la proba scrisă se pot prezenta la interviu.

• ***Interviul*** se va desfășura în data de **13.06.2018, ora 11**, la sediul Academiei Române.

Rezultatul interviului se va afișa la sediul Academiei Române și pe site-ul instituției în data de **13.06.2018**.

Rezultatul final se afișează la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de **15.06.2018**.

Candidații pot depune **contestații** cu privire la selecția dosarelor/proba scrisă/ interviu în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor respective.

Rezultatele la contestațiile depuse pentru selecția dosarelor/proba scrisă/ interviu se vor afișa în termen de o zi lucrătoare pe site-ul și la sediul Academiei Române.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 10-14 la telefon: 021. 212.86.34 sau la sediul Academiei Române camera 30, secretarul comisiei de concurs ec. Puiu Lavinia.

Întocmit,
Biroul Resurse Umane
ec. Puiu Lavinia