



ACADEMIA ROMÂNĂ

## REGULAMENT PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR DE CONDUCERE ÎN UNITĂȚILE DE CERCETARE ALE ACADEMIEI ROMÂNE

*Text în vigoare începând cu data de 13 mai 2013*

### **Act de bază**

**#B:** *Regulament pentru ocuparea funcțiilor de conducere în unitățile de cercetare ale Academiei Române, aprobat în ședința Prezidiului Academiei Române în data de 7 martie 2012*

### **Acte modificatoare**

**#M1:** *Hotărârea Adunării Generale a Academiei Române nr.2/13.05.2013*

Prezentul Regulament a fost elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr. 752/2001, republicată, *privind organizarea și funcționarea Academiei Române*, Statutului Academiei Române, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 617/2009, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.319/2003 *privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare*, cu modificările și completările ulterioare,

Regulamentul pentru ocuparea funcțiilor de conducere în unitățile de cercetare ale Academiei Române a fost aprobat în ședința Prezidiului Academiei Române în data de 7 martie 2012.

## CAPITOLUL I ORGANIZAREA CONCURSULUI

**Art.1 (1)** Organizarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante de directori generali, directori, directori adjuncți și secretari științifici din cadrul unităților de cercetare din subordinea Academiei Române se face prin concurs în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și ale prezentului regulament.

**(2)** Funcțiile de director general, director, director adjunct și secretar științific nu se cumulează.

**Art.2 (1)** Pentru funcția de director general sau director, concursul se organizează de secția de specialitate a Academiei Române în profilul căreia se află unitatea de cercetare care stabilește data concursului, componența nominală a comisiei de concurs, a comisiei de contestații, precum și graficul de desfășurare.

**(2)** Pentru funcția de director adjunct sau secretar științific, concursul se organizează de unitatea de cercetare în cadrul căreia este postul vacant, care stabilește data concursului, componența nominală a comisiei de concurs, a comisiei de contestații, precum și graficul de desfășurare.



## ACADEMIA ROMÂNĂ

**Art.3 (1)** Pentru funcția de director general sau director, concursul se desfășoară la sediul Academiei Române, potrivit dispozițiilor prezentului regulament, în colaborare cu unitatea de cercetare (institut, centru de cercetare) corespunzătoare postului/posturilor vacant/e și sub coordonarea secției de specialitate a Academiei Române în profilul căreia se află unitatea de cercetare.

**(2)** Pentru funcția de director adjunct sau secretar științific, concursul se desfășoară la sediul unității de cercetare (institut, centru de cercetare) corespunzătoare postului/posturilor vacant/e.

**Art.4** Pentru ocuparea funcției de director general, director, director adjunct și secretar științific poate candida orice persoană fizică care corespunde condițiilor de participare prevăzute în prezentul regulament.

**Art.5 (1)** La concursul de ocupare a posturilor vacante de director general, director, director adjunct și secretar științific pot participa persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) au cetățenie română, domiciliul în România și capacitate deplină de exercitiu;
- b) nu au antecedente penale și se bucură de o bună reputație;
- c) sunt apte din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- d) au studii superioare de specialitate;
- e) au pregătire profesională corespunzătoare postului pentru care candidează.

**(2)** Pentru a putea fi înscris la concurs pentru funcțiile de conducere de director general sau director, candidatul trebuie să îndeplinească, în afara condițiilor cumulative prevăzute la alin (1), și una din următoarele condiții specifice:

- a) să fie membru titular sau membru corespondent al Academiei Române;
- b) să fie cercetător științific gradul I sau profesor universitar; sau
- c) cercetători științifici gradul II sau conferențieri universitari.

**(3)** Pentru a putea fi înscris la concurs pentru funcția de director adjunct sau secretar științific, candidatul trebuie să îndeplinească, în afara condițiilor cumulative prevăzute la alin (1), și următoarele condiții specifice:

- a) să aibă titlul de doctor;
- b) să fie cel puțin cercetător științific gradul II sau conferențiar universitar.

**Art.6** Candidații pentru funcțiile de director general sau director trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- a) să dețină experiență în domeniul managementului;
- b) să posede calități de leader și de negociator;
- c) să fie o personalitate reprezentativă în domeniul profesional.



## ACADEMIA ROMÂNĂ

**Art.7** Nu pot candida pentru ocuparea funcției de director general, director, director adjunct și secretar științific persoanele care:

- a) au fost condamnate definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției;
- b) au fost sancționate disciplinar;
- c) sunt angajate în activități astfel încât să intervină conflicte de interese cu activitatea desfășurată în unitatea de cercetare.

**Art.8** Concursul se anunță public, prin afișare, la sediul Academiei Române și al unității de cercetare și/sau, după caz, pe pagina de internet a instituției și prin publicare într-un ziar de circulație națională cu cel puțin 45 de zile calendaristice înainte de data desfășurării concursului.

**Art.9 (1)** Anunțul va cuprinde, obligatoriu, următoarele elemente:

- a) numărul și nivelul posturilor scoase la concurs, precum și structurile în cadrul cărora se află aceste posturi, denumirea postului pentru care se organizează concursul.
- b) documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, data-limită și ora până la care se pot depune acestea, locul unde se depun și se înregistrează dosarele de concurs, cu precizarea persoanelor și datelor de contact, inclusiv alte date necesare desfășurării concursului;
- c) tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora.

(2) Informațiile se mențin la locul de afișare până la finalizarea concursului.

(3) Pentru anunțul care se publică în presa scrisă, acesta va conține doar elementul referitor la denumirea postului pentru care se organizează concursul și principalele cerințe ale acestuia, respectiv data-limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs și datele de contact ale persoanei din cadrul secției care organizează concursul.

(4) În cazul în care apar modificări cu privire la organizarea sau desfășurarea concursului, publicitatea modificării respective se va face prin aceleași mijloace prin care s-a făcut publicitatea concursului.

## CAPITOLUL II ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

**Art.10** Înscrierea la concurs se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data publicării anunțului.



## ACADEMIA ROMÂNĂ

**Art.11 (1)** Pentru funcția de director general sau director, dosarele de concurs se depun și se înregistrează la Registratura Generală a Academiei Române și se transmit secției de specialitate a Academiei Române în profilul căreia se află unitatea de cercetare în al cărei stat de funcții se găsește postul/posturile pentru care se organizează concursul.

**(2)** Pentru funcția de director adjunct sau secretar științific, dosarele de concurs se depun și se înregistrează la unitatea de cercetare în al cărei stat de funcții se găsește postul/posturile pentru care se organizează concursul.

**Art.12 (1)** La înscrierea la concurs pentru postul de director general sau director, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copie act de identitate;
- c) copie de pe diploma de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului, precum și de pe alte diplome sau titluri științifice;
- d) copie de pe Ordinul Ministrului Educației, de acordare a gradului profesional de cercetător științific I sau profesor universitar;
- e) copie, după caz, de pe ordinul/decizia numire în calitate de cercetător științific gradul I, cercetător științific gradul II, respectiv profesor sau conferențiar universitar.
- f) curriculum vitae (semnat și datat);
- g) lista lucrărilor științifice publicate (semnată și datată);
- h) memoriu de activitate științifică (semnat și datat);
- i) proiectul managerial (semnat și datat);
- j) copie de pe atestatul pentru management în cercetare – dezvoltare (diplomă, certificat sau atestat care certifică participarea la programe de studii, cursuri sau stagii de pregătire care au ca obiect managementul cercetării – dezvoltării);
- k) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- l) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- m) declarație pe proprie răspundere că nu este implicat și nu are calitatea de învinuit sau inculpat în vreun proces penal, în conformitate cu art. 292 din Codul penal privind falsul în declarații.

**(2)** La înscrierea la concurs pentru postul de director adjunct sau secretar științific, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copie act de identitate;
- c) copie de pe diploma de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului, precum și de pe alte diplome sau titluri științifice;
- d) copie, după caz, de pe ordinul/decizia de numire în calitate de cercetător științific



## ACADEMIA ROMÂNĂ

gradul II sau conferențiar universitar.

- e) curriculum vitae (semnat și datat);
- f) lista lucrărilor științifice publicate (semnată și datată);
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. 1) și alin.(2) lit. h), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) La depunerea dosarelor de concurs, candidații vor prezenta, în original, documentele prevăzute la alin.(1) lit.b-c, e și j), respectiv de la al.(2) lit. b-d), în vederea certificării conform cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

### CAPITOLUL III

#### COMISIILE DE CONCURS ȘI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

**Art.13** Comisiile de concurs, respectiv comisiile de soluționare a contestațiilor se constituie cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data desfășurării concursului, prin decizie a Președintelui Academiei Române, pentru funcțiile de director general sau director, la propunerea secției de specialitate a Academiei Române, și prin decizie a conducătorului unității de cercetare în al cărei stat de funcții se găsește postul/posturile pentru care se organizează concursul, pentru funcțiile de director adjunct sau secretar științific, cu avizul secției de specialitate a Academiei Române.

**Art.14 (1)** Pentru funcția de director general sau director, comisia de concurs este compusă din cinci membri, respectiv trei membri ai secției de specialitate căreia îi aparține unitatea de cercetare, din care unul va fi președintele comisiei, și doi membri, având gradul de cercetător științific I sau profesor universitar din afara unității de cercetare respective.

(2) În cazul în care comisia de concurs nu se poate constitui în condițiile prevăzute la alineatul precedent, secția de specialitate va înainta Biroului Prezidiului Academiei Române propunerea, motivată, cu privire la constituirea comisiei de concurs fără respectarea regulii referitoare la apartenența membrilor la secția de specialitate, care va emite o hotărâre în acest sens.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor este compusă din trei membri, având gradul de cercetător științific I sau profesor universitar, dintre care unul va fi președintele comisiei și va fi formată, după caz, din membri ai secției de specialitate, din membrii Prezidiului Academiei Române sau din afara instituției.



## ACADEMIA ROMÂNĂ

(4) Secretarul științific al secției este atât secretar al comisiei de concurs, cât și al comisiei de soluționare a contestațiilor și nu are drept de vot.

**Art.15 (1)** Pentru funcția de director adjunct sau secretar științific comisia de concurs este compusă din trei membri, respectiv un membru din cadrul secției de specialitate căreia îi aparține unitatea de cercetare, care este și președintele comisiei, și doi membri din unitatea de cercetare organizatoare, având gradul de cercetător științific I sau profesor universitar.

(2) În cazul în care comisia de concurs nu se poate constitui în condițiile prevăzute la alineatul precedent, secția de specialitate va înainta Biroului Prezidiului Academiei Române propunerea, motivată, cu privire la constituirea comisiei de concurs fără respectarea regulii referitoare la apartenența membrilor la secția de specialitate sau la unitatea de cercetare, după caz, care va emite o hotărâre în acest sens.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor este compusă din trei membri, respectiv un membru din cadrul secției de specialitate căreia îi aparține unitatea de cercetare, care este și președintele comisiei, și doi membri din unitatea de cercetare organizatoare, având gradul de cercetător științific I sau profesor universitar.

(4) În cazul în care comisia de soluționare a contestațiilor nu se poate constitui în condițiile prevăzute la alineatul precedent, secția de specialitate va înainta Biroului Prezidiului Academiei Române propunerea, motivată, cu privire la constituirea comisiei de concurs fără respectarea regulii referitoare la apartenența membrilor la secția de specialitate sau la unitatea de cercetare organizatoare, după caz.

(5) Secretarul comisiei de concurs va fi numit din cadrul unității de cercetare care organizează concursul. Secretarul comisiei de concurs poate fi și secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor.

### #M1

**Art.16 (1)** Membrii desemnați în comisiile de concurs sau de soluționare a contestațiilor trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă o probitate morală recunoscută;
- b) să dețină un grad didactic sau științific egal sau echivalent cu cel deținut de candidații la concurs;
- c) să nu se afle în cazurile de incompatibilitate sau conflict de interese.

(2) Calitatea de membru în comisia de concurs este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

(3) Nu poate fi desemnat membru în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care se află în următoarele situații:

- a) are relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați sau interesele patrimoniale ale sale ori ale soțului sau soției pot afecta imparțialitatea și obiectivitatea evaluării;
- b) este soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați ori cu un alt membru al comisiei de concurs sau al comisiei de



## ACADEMIA ROMÂNĂ

soluționare a contestațiilor;

- c) este sau urmează să fie, în situația ocupării postului de conducere pentru care se organizează concursul, direct subordonat ierarhic al oricărui dintre candidați.

**Art.17** Comisia de concurs exercită următoarele atribuții principale:

- a) verifică cererile și documentele anexate, necesare înscrierii;
- b) verifică respectarea condițiilor de participare la concurs, pe baza actelor din dosarele candidaților;
- c) verifică identitatea candidaților care participă la concurs;
- d) asigură publicarea listei finale a candidaților admiși și a celor respinși pentru participare la concurs;
- e) asigură securizarea dosarelor de concurs ale candidaților;
- f) stabilește ora de începere a concursului;
- g) stabilește planul interviului și realizează interviul;
- h) stabilește planul susținerii proiectului managerial;
- i) notează fiecare candidat pentru probele din concurs – interviul și susținerea proiectului managerial;
- j) întocmește și asigură publicitatea listei cu rezultatele concursului, în ordinea descrescătoare a mediilor;
- k) semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei după fiecare etapă de concurs, precum și raportul final al concursului;
- l) asigură primirea contestațiilor și transmiterea lor către comisia de soluționare a contestațiilor;
- m) întocmește și asigură publicitatea listei finale cu rezultatele concursului.

**Art.18** Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la rezultatul selecției dosarelor sau neacordarea notelor pentru probele din concurs;
- b) transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților.

**Art.19** Secretarul comisiei de concurs și secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor au următoarele atribuții principale:

- a) primesc dosarele de concurs ale candidaților, respectiv contestațiile, după caz;
- b) comunică, la cerere, informații privitoare la organizarea și desfășurarea concursului;
- c) convoacă membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor, la solicitarea președintelui comisiei;
- d) întocmesc, redactează și semnează alături de comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia, respectiv procesul-verbal al selecției dosarelor și raportul concursului care



## ACADEMIA ROMÂNĂ

vor fi semnate de către toți membrii comisiei;

- e) asigură transmiterea/afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, respectiv rezultatele eventualelor contestații;
- f) îndeplinesc orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului.

**Art.20 (1)** Verificarea dosarelor candidaților privind îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 10 -12 se realizează de comisia de concurs.

**(2)** Urmare a verificării și studierii dosarelor depuse, comisia de concurs stabilește pentru fiecare candidat rezultatul, prin înscrierea mențiunii "Admis" sau "Respins".

**(3)** În cazul în care, din verificare, se constată neîndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 10-12 sau existența unei situații de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute la art.7, se va elabora o hotărâre de constatare, motivată, care va fi comunicată persoanei care a depus dosarul.

**(4)** Lista candidaților admiși și a celor respinși, ca urmare a selecției dosarelor, se afișează la sediul Academiei Române și al unității de cercetare și pe pagina de internet a instituției cu 10 zile calendaristice înainte de data desfășurării concursului.

**(5)** Candidații respinși în urma verificării dosarelor pot formula contestații în termen de maximum două zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor de către comisia de concurs.

**(6)** Contestațiile cu privire la rezultatele selecției dosarelor se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

**(7)** Contestațiile vor fi soluționate de comisie, prin hotărâre definitivă motivată, (de admitere sau respingere). Rezultatele vor fi afișate la sediul Academiei Române sau la sediul unității de cercetare, după caz, în termen de 12 ore de la data emiterii hotărârii.

**(8)** Cu cel puțin o zi înainte de data desfășurării concursului, comisia de concurs afișează la sediul Academiei Române și al unității de cercetare și pe pagina de internet a instituției lista finală a candidaților admiși pentru participare la concurs și a celor respinși.

**(9)** Concursul este continuat numai cu acei candidați care au fost declarați "Admis".

## CAPITOLUL IV DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

**Art.21** Perioada de desfășurare a concursului pentru funcția de director general sau director, este de maximum cinci zile, iar pentru funcția de director adjunct sau secretar științific, este de maximum două zile, de la data expirării termenului prevăzut în anunțul de publicare a concursului.

**Art.22 (1)** Pentru funcția de director general sau director, concursul constă în:

- a) analiza și evaluarea dosarului candidatului;





## ACADEMIA ROMÂNĂ

- b) proba interviu; și
  - c) audierea candidatului cu privire la susținerea proiectului managerial.
- (2) Pentru funcția de director adjunct sau secretar științific, concursul constă în:
- a) analiza și evaluarea dosarului candidatului de către comisia de concurs;
  - b) proba interviu.

### **Art.23** Factorii de evaluare pentru probele din concurs.

- (1) Analiza și evaluarea dosarului:
- ◆ evaluare profesională: conducere de doctorat, activitate didactică, după caz;
  - ◆ activitate de cercetare: programe/proiecte de cercetare, lucrări științifice, etc.
- (2) Proba interviu are drept scop aprecierea abilităților candidatului cu privire la:
- ◆ aspecte privitoare la factorul profesional și motivațional;
  - ◆ aptitudini legate de procesul decizional specifice domeniului cercetare dezvoltare;
  - ◆ experiență acumulată în activitatea de conducere etc.
  - ◆ cunoașterea legislației specifice domeniului cercetării științifice și dezvoltării tehnologice;

Nu se vor adresa candidaților întrebări referitoare la opiniile sale politice, religie, etnie, sex, stare materială sau origine socială.

- (3) Proba susținerii proiectului de management:
- ◆ strategia tematică abordată;
  - ◆ calitatea strategiei propuse cu privire la activitatea de cercetare-dezvoltare din cadrul unității de cercetare;
  - ◆ conformitatea cu domeniul de activitate al unității de cercetare;
  - ◆ factorii eficiență, timp, resurse financiare, resurse umane;
  - ◆ propuneri de natură managerială etc.

**Art.24 (1)** Probele de concurs vor fi evaluate și notate de fiecare membru al comisiei cu note de la 1 la 10, nota finală a probei respective calculându-se ca medie aritmetică a notelor obținute de candidat de la fiecare membru. Nota medie reprezintă media aritmetică simplă a notelor acordate de către fiecare membru al comisiei de concurs în urma evaluării probei de interviu și a susținerii proiectului de management. Punctajul total obținut de fiecare candidat se determină prin însumarea punctajului celor două probe acordat de fiecare membru din comisie.

(2) Pentru ocuparea postului de director general sau director, nota minimă obținută de candidat pentru fiecare probă în parte este nota 9, iar pentru ocuparea postului de director adjunct sau secretar științific, este nota 8. Se declară câștigător candidatul care a obținut punctajul cel mai mare.

**Art.25 (1)** În termen de două zile de la data finalizării ultimei probe, rezultatele concursului se vor consemna într-un proces verbal, semnat pe fiecare pagină de toți



## ACADEMIA ROMÂNĂ

membrii comisiei de concurs și secretarul comisiei, la care se vor anexa fișele de evaluare și notare a probelor ale membrilor comisiei de concurs, precum și tabelul de clasificare al candidaților. Clasificarea candidaților se va face în ordine descrescătoare pe baza punctajului total obținut de fiecare candidat.

(2) Rezultatele finale ale concursului vor fi afișate la locul susținerii concursului și publicate pe pagina de internet a instituției.

**Art.26** Raportul final cu concluziile de recomandare a candidatului câștigător pentru funcția de director general sau director, procesul/procesel verbal/e încheiate, precum și tabelul de clasificare al candidaților, vor fi înaintate de comisia de concurs, pentru validare, Prezidiului Academiei Române.

**Art.27** Procesul verbal și concluziile de recomandare a candidatului câștigător pentru funcția de director adjunct sau secretar științific, precum și tabelul de clasificare al candidaților, vor fi înaintate de comisia de concurs, pentru validare, conducătorului unității de cercetare.

### CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE

**Art.28 (1)** Prezidiul Academiei Române, prin hotărâre, validează rezultatele concursului și aprobă candidatul câștigător pentru ocuparea postului de director general sau director.

(2) Numirea pe postul de director general sau director se face prin decizie a Președintelui Academiei Române, pe o perioadă de patru ani, după aprobarea Prezidiului Academiei Române.

(3) Candidatul va fi supus unei perioade de probă de trei luni la sfârșitul căreia va prezenta un raport cu privire la activitatea desfășurată și rezultatele obținute în perioada de probă.

(4) Retragerea calității de director, dacă este cazul, este de competența Prezidiului și se face în urma recomandării secției, prin decizia Președintelui Academiei Române.

**Art. 29** Numirea directorului adjunct și a secretarului științific se face prin decizie a conducătorului unității de cercetare, pe o perioadă de patru ani.

**Art.30** În cazul unităților de cercetare nou create, dacă nu este posibilă îndeplinirea tuturor condițiilor pentru selecționarea prin concurs a personalului de conducere, se acordă o perioadă de până la un an de conducere interimară, după care prevederile prezentului regulament sunt obligatorii.

**Art.31** Dosarele de concurs, precum și toate documentele întocmite pentru organizarea și desfășurarea concursului vor fi predate în termen de 15 zile de la afișarea rezultatelor



## ACADEMIA ROMÂNĂ

finale, pe bază de proces-verbal, departamentului de resurse umane.

**Art.32** Prezentul regulament se aprobă, prin hotărâre a Prezidiului Academiei Române și intră în vigoare de la data aprobării.

**Art.33** După aprobare, Regulamentul pentru ocuparea funcțiilor de conducere în unitățile de cercetare ale Academiei Române, va fi publicat pe pagina de internet a Academiei Române.