

29 mai 2017

Se aprobă  
PREȘEDINTE,  
Acad. Ionel – Valentin Vlad



## ANUNȚ

Academia Română cu sediul în Calea Victoriei, nr.125, sector 1, București, scoate la concurs **2 posturi** vacante, în cadrul Proiectului "Dezvoltarea capacității Ministerului Educației Naționale de monitorizare și prognoză a evoluției învățământului superior în raport cu piața muncii" - SIPOCA 3:

- **Asistent monitorizare studii, analize și instruire partener** – cu normă parțială de timp, pe durată determinată, respectiv pe durata implementării proiectului.

Candidații vor depune toate actele de înscriere la Biroul Resurse Umane.

Acte necesare pentru întocmirea **dosarului de concurs**:

- cerere de înscriere adresată conducerii Academiei Române;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile și originalele documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări în domeniu postului vizat, precum și copiile și originalele documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- un document care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de selecție de către medicul de familie al candidatului sau de către alte unități sanitare abilitate;
- curriculum vitae, model Europass, semnat și datat pe fiecare pagină.

**Dosarele de concurs** se primesc la Biroul Resurse Umane al Academiei Române **numai până la data de 06.06.2017 (inclusiv) orele 15.00**, când expiră termenul limită de depunere al dosarelor. **Rezultatul selectării dosarelor** se afișează la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de **07.06.2017**.

### **Cerintele postului de coordonator proiect partener sunt:**

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau studii superioare tip Bologna I, completate cu studii de masterat, în domeniul economic sau juridic;
- vechime, în specialitatea studiilor, de minim 3 ani;
- experiență în implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene, dovedită cu documente justificative, de minim 2 ani;
- competențe/cunoștințe: capacitatea de a lucra în echipă, de a comunica verbal și în scris, flexibilitate și adaptabilitate la schimbări.
- aptitudini/deprinderi: capacitatea de a reacționa rapid, de comunicare, de calcul, de a lucra cu documente, ordonat și organizat.

### **Bibliografie**

1. Ghidul solicitantului pentru cererea de proiecte IP 1/2015;
2. Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor de finanțare prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020;
3. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
4. Hotărârea Guvernului nr. 93/2016 – aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
5. Legea nr. 752/ 2001 privind organizarea și Funcționarea Academiei Române, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014 – 2020;
7. Ghidul Beneficiarului POCA.

### **Condițiile necesare ocupării unui post de natură contractuală**

Poate ocupa postul vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Procedura de selecție** constă în două etape succesive: selecția dosarelor de înscriere și interviul.

- **Rezultatul selectării dosarelor** se afișează la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de **07.06.2017**.
- **Interviul se va desfășura în data de 12.06.2017, ora 10** la sediul Academiei Române.

**Rezultatele finale** se afișează la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de **13.06.2017**.

Candidații pot depune **contestații** cu privire la selecția dosarelor/interviu în termen de 24 de ore de la data afișării rezultatelor respective.

**Rezultatele la contestațiile** depuse pentru selecția dosarelor/ interviu se vor afișa în termen de o zi lucrătoare pe site-ul și la sediul Academiei Române.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 10-14 la telefon: 021. 212.86.34 sau la sediul Academiei Române camera 30, secretarul comisiei de concurs ec. Puiu Lavinia.

Întocmit,  
Ec. Puiu Lavinia

