



ANUNȚ

Academia Română cu sediul în Calea Victoriei, nr.125, sector 1, București, conform metodologiei privind selecția experților ce urmează să facă parte din echipele de management ale proiectelor, persoane fizice care nu au raporturi de muncă cu Academia Română organizează procedură de selecție în vederea ocupării a **3 posturi** vacante, în cadrul Proiectului "Creșterea capacității administrative a Ministerului pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenariat de dezvoltare și implementare a sistemului de politici publice bazate pe dovezi" - SIPOCA 5.

- **coordonator activități partener** – cu normă parțială de timp, pe durată determinată;
- **responsabil coordonare elaborare analize/evaluare/studii/metodologie partener** – cu normă parțială de timp, pe durată determinată;
- **responsabil tehnic și monitorizare activități partener** – cu normă parțială de timp, pe durată determinată;

Candidații vor depune toate actele de înscriere la Biroul Resurse Umane.

Acte necesare pentru întocmirea **dosarului de concurs**:

- cerere de înscriere la adresată conducerii Academiei Române;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- un document care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de selecție de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae, model Europass, semnat și datat pe fiecare pagină.

La depunerea dosarelor de concurs, în cazul documentelor solicitate în copie, candidații vor prezenta documentele originale, în vederea certificării “conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de concurs se primesc la Biroul Resurse Umane al Academiei Române numai până la data de 29.06.2017 (inclusiv) orele 16.00, când expiră termenul limită de depunere al dosarelor. Rezultatul selectării dosarelor se afișează la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de 30.06.2017.

Condiții specifice pentru ocuparea postului - coordonator activități partener:

- Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic sau studii ciclul II Bologna, absolvite cu diplomă de master în domeniul economic;
- vechime în specialitatea studiilor de minim 10 ani;
- să fi absolvit cu un curs autorizat ANC (inclusiv CNFPA) sau echivalent pentru ocupația manager de proiect și un curs de achiziții publice;
- să aibă experiența în implementarea a minim 5 proiecte finanțate din fonduri europene;
- experiență în funcții de conducere;
- experiență în coordonarea unor echipe de lucru/implementarea unor proiecte finanțate din fonduri naționale sau internaționale, dovedită cu documente.
- cunoașterea la nivel de lucru a limbi engleze.
- **competențe/cunoștințe:** capacitatea de a lucra în echipă, de a comunica verbal și în scris, flexibilitate și adaptabilitate la schimbări, cunoștințe de operare Microsoft (Word, Excel).
- **aptitudini/deprinderi:** capacitatea de a reacționa rapid, de comunicare, de calcul, de a lucra cu documente, ordonat și organizat;

Condiții specifice pentru ocuparea postului - responsabil coordonare elaborare analize/evaluare/studii/metodologie partener:

- să dețină titlul științific de doctor în economie;
- vechime în activitatea de cercetare sau învățământ superior de minim 5 ani;
- să aibă experiență în implementarea a minim 5 proiecte finanțate din fonduri europene;
- cunoașterea la nivel de lucru a limbi engleze;
- **competențe/cunoștințe:** capacitatea de a lucra în echipă, de a comunica verbal și în scris, flexibilitate și adaptabilitate la schimbări, cunoștințe de operare Microsoft (Word, Excel);
- **aptitudini/deprinderi:** capacitatea de a reacționa rapid, de comunicare, de calcul, de a lucra cu documente, ordonat și organizat.

Condiții specifice pentru ocuparea postului - responsabil tehnic și monitorizare activități partener

- Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic sau studii ciclul II Bologna, absolvite cu diplomă de master în domeniul economic;
- vechime în specialitatea studiilor de minim 10 ani;
- să fi absolvit cu un curs autorizat ANC (inclusiv CNFPA) sau echivalent pentru ocupația manager de proiect;
- să aibă experiență în implementarea a minim 5 proiecte finanțate din fonduri europene;
- experiență în coordonarea unor echipe de lucru/implementarea unor proiecte finanțate din fonduri naționale sau internaționale, dovedită cu documente.
- cunoașterea la nivel de lucru a limbi engleze.

- **competențe/cunoștințe:** capacitatea de a lucra în echipă, de a comunica verbal și în scris, flexibilitate și adaptabilitate la schimbări, cunoștințe de operare Microsoft (Word, Excel);
- **aptitudini/deprinderi:** capacitatea de a reacționa rapid, de comunicare, de calcul, de a lucra cu documente, ordonat și organizat;

Bibliografie

pentru postul - coordonator activități partener

1. Ghidul solicitantului pentru cererea de proiecte IP 1/2015;
2. Ghidul beneficiarului POCA;
3. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
4. Hotărârea nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020
5. Hotărârea nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020
6. Legea nr. 752/ 2001 privind organizarea și Funcționarea Academiei Române, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014 – 2020;
8. Strategia Europa 2020;

pentru postul - responsabil coordonare elaborare analize/evaluare/studii/metodologie partener

1. Ghidul solicitantului pentru cererea de proiecte IP 1/2015;
2. Ghidul beneficiarului POCA;
3. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
4. Hotărârea nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020
5. Legea nr. 752/ 2001 privind organizarea și Funcționarea Academiei Române, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014 – 2020;
7. Strategia Europa 2020;

pentru postul - responsabil tehnic și monitorizare activități partener

1. Ghidul solicitantului pentru cererea de proiecte IP 1/2015;
2. Ghidul beneficiarului POCA;
3. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
4. Hotărârea nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020

5. Hotărârea nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020
6. Legea nr. 752/ 2001 privind organizarea și Funcționarea Academiei Române, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Condițiile generale pentru ocuparea unui post de natură contractuală

Poate ocupa postul vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul va consta într-un interviu.

• ***Interviul se va desfășura în data de 05.07.2017, ora 11:00*** la sediul Academiei Române, iar rezultatul interviului se va afișa la sediu și pe site-ul Academiei Române în data de 05.07.2017

Rezultatul final al procedurii de selecție se va afișa la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de **10.07.2016**.

Candidații pot depune **contestații** cu privire la selecția dosarelor/interviu în termen de 24 de ore de la data afișării rezultatelor respective.

Rezultatele la contestațiile depuse pentru selecția dosarelor/ interviu se vor afișa în termen de o zi lucrătoare pe site-ul și la sediul Academiei Române.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 10-14 la telefon: 021. 212.86.34 sau la sediul Academiei Române camera 30, secretarul comisiei de concurs ec. Puiu Lavinia.

Întocmit,
Biroul Resurse Umane
Ec. Puiu Lavinia

