

A N U N Ţ

Academia Română cu sediul în Calea Victoriei nr.125, sector 1, București, scoate la concurs un post contractual de execuție:

➤ **muncitor calificat I** cu normă întreagă, durată nedeterminată, în cadrul **Direcției Patrimoniu – Serviciul Administrativ și Transporturi**.

Candidații vor depune toate actele de înscriere la Biroul Resurse Umane.

Acte necesare pentru întocmirea **dosarului de concurs**:

- **Cerere de înscriere** adresată Președintelui Academiei Române;
- **Curriculum vitae detaliat**, datat și semnat pe fiecare pagină (model Europass);
- Declarație pe proprie răspundere că nu are condamnări penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu completarea dosarului de concurs (până la data primei probe de concurs) cu **cazierul judiciar în original**;
- Originalul și copia **actului identitate**;
- **Recomandare de la locul de muncă anterior**;
- Originalul și copia **carnetului de muncă / adeverință de vechime**;
- Originalul și copia **documentelor care atestă nivelul studiilor și a calificării solicitate**;
- **Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate și capacitatea de a depune efort fizic**, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- **Aviz medical din care să reiasă ca este apt pentru lucru la înălțime și pentru lucru în condiții meteo deosebite**.

Dosarele de concurs se primesc la Biroul Resurse Umane al Academiei Române **numai până la data de 12.02.2020 (inclusiv), ora 15.00**, când expiră termenul limită de depunere al dosarelor. **Rezultatul selectării dosarelor** se afișează la sediul Academiei Române și pe site-ul instituției în data de **13.02.2020**.

Condiții specifice de ocupare a postului:

- studii generale și calificare de instalator sau: lacătuș mecanic, electrician, zugrav, tâmplar;
- vechime în muncă: min. 10 ani;
- vechime în specialitate: min. 5 ani;
- disponibilitate pentru program flexibil și deplasări în afara localității (delegații);
- apt pentru lucru la înălțime și pentru lucru în condiții meteo deosebite
- cunoștințe, competențe, aptitudini:
 - capacitate deplină de exercitare a sarcinilor de serviciu: întreținere imobile (clădiri și terenuri) administrate de Direcția Patrimoniu, întreținere clădiri și parc - sediul central, respectiv: întreținere alei auto și pietonale, întreținere parc, amenajare, mutare, deblocare spații destinate birourilor etc; capacitate de planificare, gestionare a timpului, organizare a muncii proprii, de a rezolva eficient problemele de serviciu și de a acționa rapid;
 - planificarea și respectarea termenelor privind realizarea sarcinilor de serviciu;
 - aptitudini de comunicare verbală și de a lucra în echipă.

Condițiile necesare ocupării unui post de natură contractuală

Poate ocupa postul vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul va consta într-o probă practică și interviu.

- ***Proba practică se va desfășura în data de 20.02.2020, ora 11***, la sediul Academiei Române. Candidații sunt rugați să se prezinte cu 10 minute înainte de începerea probei practice.

Rezultatul probei practice se va afișa la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de **21.02.2020**, candidații promovați fiind cei care au obținut min. 50 de puncte (nota 5).

- ***Interviul se va desfășura în data de 26.02.2020, ora 11***, la sediul Academiei Române.

Rezultatul interviului se va afișa la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de **26.02.2020**, candidații promovați fiind cei care au obținut min. 50 de puncte (nota 5).

Rezultatul final al concursului se afișează la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de **28.02.2020**.

Candidații pot depune **contestații** cu privire la selecția dosarelor/proba practică/interviu în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor respective.

Rezultatele la contestațiile depuse pentru selecția dosarelor/proba practică/interviu se vor afișa în termen de o zi lucrătoare pe site-ul Academiei Române și la sediul acesteia.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 10-14 la telefon: 021. 212.86.34 sau la sediul Academiei Române, camera 30.

Întocmit,
Biroul Resurse Umane