

A N U N Ţ

Academia Română cu sediul în Calea Victoriei, nr.125, sector 1, București, scoate la concurs **un post** contractual de execuție:

➤ **inspector de specialitate gradul IA** cu jumătate de normă, pe durată nedeterminată, în cadrul **Secției de Științe Agricole și Silvici**.

Candidații vor depune toate actele de înscriere la Biroul Resurse Umane.

Acte necesare pentru întocmirea **dosarului de concurs**:

- Cerere de înscriere adresată Președintelui Academiei Române;
- Curriculum vitae detaliat, datat și semnat pe fiecare pagină (model EUROPASS), însoțit de lista lucrărilor publicate;
- Declarație pe proprie răspundere că nu are condamnări penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu completarea dosarului de concurs (până la data primei probe de concurs) cu cazierul judiciar în original;
- Recomandare de la locul de muncă;
- Originalul și copia actului identitate;
- Originalul și copia carnetului de muncă / adeverință de vechime din care să reiasă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor;
- Originalele și copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări (diplome studii, atestate, certificate, etc.);
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Dosarele de concurs se primesc la Biroul Resurse Umane al Academiei Române **numai până la data de 28.08.2020 (inclusiv), ora 15.00**, când expiră termenul limită de depunere al dosarelor. **Rezultatul selecției dosarelor** se afișează la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de **31.08.2020**.

Cerintele postului:

- **studii superioare** de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau ciclul II Bologna (licență și master), în domeniul științelor ingineriei resurselor vegetale și animale;
- **titlul științific de doctor** în domeniul științelor ingineriei resurselor vegetale și animale
- **vechime în specialitatea studiilor:** minim 7 ani;
- **aptitudini/deprinderi:** capacitate de organizare a muncii proprii, de gestionare a timpului și a resurselor alocate, de asumare a responsabilităților; aptitudini de comunicare; ordonat; organizat; interes pentru problemele tehnice, dexteritate fizică și aptitudini pentru lucru tehnic.

Bibliografie

1. **Legea nr. 752/2001** privind organizarea și funcționarea Academiei Române republicată în M.Of. nr. 299/7.05.2009, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Statutul Academiei Române** republicat în M.O. nr. 617/14.09.2009, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Regulamentul de Organizare și Funcționare a aparatului de lucru propriu al Academiei Române;**
4. **Codul etic al personalului contractual din aparatul de lucru propriu al Academiei Române și Regulamentul Intern al Academiei Române-aparat propriu;**
5. **Legea nr. 319/2003** – Statutul personalului de cercetare – dezvoltare;
6. **Regulamentul pentru ocuparea funcțiilor de conducere în unitățile de cercetare ale Academiei Române;**
7. **Secția de Științe Agricole și Silvicultură la 150 ani de la întemeierea Academiei Române**, Cristian Hera – coordonator, Editura Academiei Române, București, 2016.

Tematică

1. **Legea nr. 752/2001** privind organizarea și funcționarea Academiei Române republicată în M.Of. nr. 299/7.05.2009, cu modificările și completările ulterioare - **integral**;
2. **Statutul Academiei Române** republicat în M.O. nr. 617/14.09.2009, cu modificările și completările ulterioare - **integral**;
3. **Regulamentul de Organizare și Funcționare a aparatului de lucru propriu al Academiei Române – Capitolul V „Secțiile științifice”;**
4. **Codul etic al personalului contractual din aparatul de lucru propriu al Academiei Române și Regulamentul Intern al Academiei Române-aparat propriu - integral**;
5. **Legea nr. 319/2003** – Statutul personalului de cercetare – dezvoltare - **integral**;
6. **Regulamentul pentru ocuparea funcțiilor de conducere în unitățile de cercetare ale Academiei Române - integral**;
7. **Secția de Științe Agricole și Silvicultură la 150 ani de la întemeierea Academiei Române**, Cristian Hera – coordonator, Editura Academiei Române, București, 2016 - **Agricultura, domeniul strategic pentru securitatea și siguranța alimentară.**

Condițiile necesare ocupării unui post de natură contractuală

Poate ocupa postul vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul va consta într-o probă scrisă și un interviu.

- **Proba scrisă se va desfășura în data de 08.09.2020, ora 11:00**, la sediul Academiei Române. Accesul în sala de concurs se va face în baza cărții de identitate în original iar

candidații sunt rugați să se prezinte cu 10 minute înainte de începerea probei scrise. Purtarea măștii de protecție este obligatorie.

Rezultatul probei scrise se va afișa la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de **09.09.2020**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum 70 de puncte (nota 7). Numai candidații promovați la proba scrisă se pot prezenta la interviu.

- **Interviul se va desfășura în data de 15.09.2020, ora 10:00**, la sediul Academiei Române.

Rezultatul interviului se va afișa la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de **15.09.2020**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum 70 de puncte (nota 7).

Rezultatul final al concursului se afișează la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de **18.09.2020**.

Candidații pot depune **contestații** cu privire la selecția dosarelor/proba scrisă/ interviu în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor respective.

Rezultatele la contestațiile depuse pentru selecția dosarelor/proba scrisă/ interviu se vor afișa în termen de o zi lucrătoare pe site-ul și la sediul Academiei Române.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 10-14 la telefon: 021. 212.86.34 sau la sediul Academiei Române, camera 30.

Întocmit,
Biroul Resurse Umane,