

A N U N Ţ

Academia Română cu sediul în Calea Victoriei, nr.125, sector 1, București, scoate la concurs **două posturi contractuale** de execuție:

➤ **Inspector de specialitate gradul IA cu normă întreagă, pe durată nedeterminată, în cadrul Direcției Patrimoniu la Serviciul Recuperare Patrimoniu.**

Candidații vor depune toate actele de înscriere la Biroul Resurse Umane.

Acte necesare pentru întocmirea **dosarului de concurs**:

- Cerere de înscriere adresată Președintelui Academiei Române;
- Curriculum vitae detaliat, datat și semnat pe fiecare pagină (model Europass);
- Declarație pe proprie răspundere că nu are condamnări penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu completarea dosarului de concurs (până la data primei probe de concurs) cu cazierul judiciar în original;
- Originalul și copia actului identitate;
- Originalul și copia carnetului de muncă / adeverințe de vechime;
- Originalele și copiile documentelor care atestă nivelul studiilor (diplome de studii, atestate, certificate etc.);
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Dosarele de concurs se primesc la Biroul Resurse Umane al Academiei Române **numai până la data de 21.10.2020 (inclusiv) orele 15.00**, când expiră termenul limită de depunere al dosarelor. **Rezultatul selecției dosarelor** se afișează la sediul Academiei Române și pe site-ul instituției în data de **22.10.2020**.

Cerințele postului:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență - specializarea drept sau administrație publică;
- vechimea în specialitatea studiilor solicitate: minimum 7 ani;
- disponibilitate pentru deplasări în țară;
- **competențe/cunoștințe/aptitudini:**
 - operare Microsoft Office – nivel avansat, utilizare internet;
 - capacitate de previziune și evaluare obiectivă, de planificare și organizare a muncii proprii, de gestionare a timpului și a resurselor alocate, de a rezolva eficient problemele, de implementare a soluțiilor, capacitate de analiză și sinteză, de a genera idei noi, de a acționa rapid, capacitate de autoperfecționare;
 - aptitudini de comunicare verbală și în scris, de a lucra cu oamenii și cu documentele;
 - creativitate; asumarea responsabilităților; flexibilitate; adaptabilitate la schimbări și la situații de criză; spirit de inițiativă; atenție la detalii; lucru în echipă; echilibru emoțional, constanță în atitudini și manifestări; corectitudine, receptivitate, orientare către nou, rezistență la efort și stres; diplomație, toleranță.

Bibliografie

1. **Legea nr. 752/2001** privind organizarea și funcționarea Academiei Române, republicată (Monitorul Oficial nr. 299/07.05.2009);
2. **Statutul Academiei Române**, rectificat și modificat (Monitorul Oficial nr.617 din 14.09.2009);
3. **Codul de Etică, Regulamentul de Organizare și Funcționare al Academiei Române și Regulamentul Intern al Academiei Române**;
4. **Legea nr. 10/2001** din 8 februarie 2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989;
5. **Hotărârea nr. 250** din 7 martie 2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989;
6. **Legea nr. 165/2013** din 16 mai 2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România;
7. **Hotărârea nr. 401** din 19 iunie 2013 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România;
8. **Legea nr. 18/1991** din 19 februarie privind legea fondului funciar;
9. **Legea nr. 1** din 18 iulie 2001 privind protejarea monumentelor istorice;
10. **Hotărârea nr. 890** din 4 august 2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor;
11. **Ordonanța de urgență Nr. 57/2019** din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;
12. **Legea Nr. 213/1998** din 17 noiembrie 1998 *privind bunurile proprietate publică*;
13. **Legea nr.7 din 1996** a cadastrului;
14. **Ordinul Nr. 700/2014** din 9 iulie 2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară.

Tematică :

1. **Legea nr. 752/2001** privind organizarea și funcționarea Academiei Române, republicată (Monitorul Oficial nr. 299/07.05.2009) - **cap.I**;
2. **Statutul Academiei Române**, rectificat și modificat (Monitorul Oficial nr.617 din 14.09.2009) – **cap. I și III, lit. d**;
3. **Codul de Etică - integral, Regulamentul de Organizare și Funcționare al Academiei Române – secțiunea „Direcția Patrimoniu” și Regulamentul Intern al Academiei Române – integral**;
4. **Legea nr. 10/2001** din 8 februarie 2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989 – **integral**;
5. **Hotărârea nr. 250** din 7 martie 2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989 – **integral**;
6. **Legea nr. 165/2013** din 16 mai 2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România – **cap. II - Restituirea în natură a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist și cap. III - Acordarea de măsuri compensatorii**;
7. **Hotărârea nr. 401** din 19 iunie 2013 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România – **cap. III - Procedura de valorificare în numerar a punctelor**;
8. **Legea nr. 18/1991** din 19 februarie privind legea fondului funciar – **integral**;
9. **Legea nr. 1/2000** din 11 ianuarie 2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997 – **cap. II și III**, respectiv retrocedarea terenurilor agricole și a celor forestiere;
10. **Hotărârea nr. 890** din 4 august 2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra

terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor - **cap. 4** - Stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor;

11. **Ordonanța de urgență Nr. 57/2019** din 3 iulie 2019 privind Codul administrative – **integral**;

12. **Legea Nr. 213/1998** din 17 noiembrie 1998 privind bunurile proprietate publică - **integral**;

13 **Legea nr.7 din 1996** a cadastrului – **cap. II** - Procedura de înscriere în cartea funciară;

14. **Ordinul Nr. 700/2014** din 9 iulie 2014 - privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară – **cap. II** - Procedura de înscriere în cartea funciară.

Condițiile necesare ocupării unui post de natură contractuală

Poate ocupa postul vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul va consta într-o probă scrisă și interviu.

• **Proba scrisă** se va desfășura în data de **29.10.2020, ora 11:00**, la sediul Academiei Române. Accesul în sala de concurs se va face în baza cărții de identitate în original iar candidații sunt rugați să se prezinte cu 10 minute înainte de începerea probei scrise.

Rezultatul probei scrise se va afișa la sediul Academiei Române și pe site-ul instituției în data de **30.10.2020**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum de 70 de puncte (nota 7). Numai candidații promovați la proba scrisă se pot prezenta la interviu.

• **Interviul** se va desfășura în data de **04.11.2020, ora 11:00**, la sediul Academiei Române.

Rezultatul interviului se afișează la sediul Academiei Române și pe site-ul instituției în data de **04.11.2020**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum de 70 de puncte (nota 7).

Rezultatul final al concursului se afișează la sediul Academiei Române și pe site-ul instituției în data de **06.11.2020**.

Candidații pot depune **contestații** cu privire la selecția dosarelor/proba scrisă/interviu în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor respective.

Rezultatele la contestațiile depuse pentru selecția dosarelor/proba scrisă /interviu se vor afișa în termen de o zi lucrătoare pe site-ul Academiei Române și la sediul acesteia.

NOTĂ: Accesul în instituție și în sala de concurs se va face în baza cărții de identitate în original iar candidații sunt rugați să se prezinte cu 10 minute înainte de începerea probelor, purtarea măștii de protecție este obligatorie

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 10-14 la telefon: 021. 212.86.34 sau la sediul Academiei Române - camera 30.

Întocmit,
Biroul Resurse Umane