

A N U N Ţ

Academia Română cu sediul în Calea Victoriei, nr. 125, sector 1, București, scoate la concurs **un post contractual** de execuție:

➤ **inspector de specialitate gradul IA** cu normă întreagă, pe durată nedeterminată, în cadrul Direcției Economice la **Serviciul Financiar - Contabilitate**.

Acte necesare pentru întocmirea **dosarului de concurs**:

- Cerere de înscriere adresată Președintelui Academiei Române;
- Curriculum vitae detaliat, datat și semnat pe fiecare pagină (model Europass);
- Declarație pe proprie răspundere că nu are condamnări penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu completarea dosarului de concurs (până la data primei probe de concurs) cu cazierul judiciar în original;
- Copia actului identitate;
- Copia carnetului de muncă / adeverințe de vechime;
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și a actelor care atestă efectuarea unor specializări (diplome studii universitate, atestate, certificate etc.);
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Notă: documentele depuse în copie vor fi certificate “conform cu originalul” de către candidați, semnate și datate.

Dosarele de concurs se depun la Registratura Generală a Academiei Române **numai până la data de 03.12.2020 (inclusiv), ora 15.00**, iar codul de candidat se va transmite ulterior de către secretarul comisiei de concurs, pe adresa de email specificată de către candidat în Curriculum vitae.

Rezultatul selecției dosarelor se afișează la sediul Academiei Române și pe site-ul instituției în data de **04.12.2020**.

Condiții specifice necesare ocupării posturilor:

- nivelul studiilor: superioare absolvite cu diplomă de licență;
- domeniul studiilor: științe economice;
- vechime în muncă: minimum 7 ani;
- vechimea în specialitatea studiilor solicitate: minimum 7 ani;
- competențe/cunoștințe:
 - cunoștințe de operare PC, programul Microsoft Office (Word, Excel);
 - cunoașterea contabilității instituțiilor publice și eventual a aplicației FOREXEBUG de lucru cu Trezoreria statului.
- aptitudini/ deprinderi
 - capacitatea: de a rezolva eficient problemele; de organizare a muncii proprii și de gestionare a timpului; de autoperfecționare ; de analiză și sinteză; de a lucra în echipă; de a comunica verbal și în scris; de planificare, coordonare și control; de a dezvolta abilitățile personalului și de a motiva.

Condițiile generale necesare ocupării posturilor de natură contractuală

Pot ocupa posturile vacante persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) au vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) au capacitate deplină de exercițiu;

e) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverințelor medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinesc condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu au fost condamnate definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care le-ar face incompatibile cu exercitarea funcțiilor, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Bibliografie

1. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, publicată în Monitorul Oficial nr 454 din 18.06.2008;

2. Ordinul M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și a planului de conturi pentru acestea, publicată în Monitorul Oficial nr. 1186 din 29.12.2005 cu modificările și completările ulterioare;

3. Ordinul M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, publicat în Monitorul Oficial nr. 704 din 20.10.2009;

4. O.M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, publicat în Monitorul Oficial nr 910 bis din 9 decembrie 2005;

5. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial nr 597 din 13.08.2002 ;

6. Legea nr. 270 pentru modificarea și completarea Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 642 din 18 octombrie 2013, cu modificările și completările ulterioare;

7. Ordinul MFP nr. 1792/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, publicat în Monitorul Oficial nr. 27 din 23.01.2003 ;

8. Hotărârea nr. 264 din 13 martie 2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice publicată în Monitorul Oficial nr. 177 din 20 martie 2003, cu modificările și completările ulterioare;

9. Decretul nr. 209 din 5 iulie 1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa, publicat în Buletinul Oficial nr 64 din 6 iulie 1976;

10. Ordonanța nr. 80/2001 din 30 august 2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice publicata în Monitorul Oficial nr. 542 din 1 septembrie 2001 cu modificările și completările ulterioare

11. Ordinul MFP nr. 720/2014 privind aprobarea Normelor metodologice privind executia bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora, publicat în Monitorul Oficial nr 396 din 29 mai 2014;

12. Hotărârea nr. 79 din 23 ianuarie 2003 privind înființarea pe lângă Academia Română și unitățile din subordinea sa, a unor activități finanțate integral din venituri proprii, publicată în Monitorul Oficial nr 76 din 6 februarie 2003;

13. Hotărârea Guvernului nr. 714 din 13 septembrie 2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului publicată în Monitorul Oficial nr 797 din 18 septembrie 2018;

14. Hotărârea Guvernului nr. 518 din 10 iulie 1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, publicată în Monitorul Oficial nr. 154 din 19 iulie 1995, cu modificările și completările ulterioare;

15. Legea nr. 752/2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române, republicată în Monitorul Oficial al României, nr. 299 din 7 mai 2009

16. Statutul Academiei Române, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 617 din 14 septembrie 2009;

17. Regulament de organizare și funcționare a aparatului de lucru propriu al Academiei Române (<https://acad.ro/acteNormative/doc2020/a0714-ROF2020.pdf>);

Tematică:

1. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice;
2. Principiile, cadrul general și procedurile privind formarea, administrarea, angajarea și utilizarea fondurilor publice, precum și responsabilitățile instituțiilor publice implicate în procesul bugetar;
3. Bugetele de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice;
4. Drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada deplasărilor în țară sau străinătate;
5. Structura, funcțiile, organizarea și funcționarea Academiei Române

Concursul va consta într-o probă scrisă și interviu.

- **Proba scrisă** se va desfășura în data de **11.12.2020, ora 11:00**, la sediul Academiei Române.

Rezultatul probei scrise se va afișa la sediul Academiei Române și pe site-ul instituției în data de **14.12.2020**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum de 70 de puncte (nota 7). Numai candidații promovați la proba scrisă se pot prezenta la interviu.

- **Interviul** se va desfășura în data de **17.12.2020, ora 11:00**, la sediul Academiei Române și va consta în testarea abilităților, aptitudinilor și motivația candidatului.

Rezultatul interviului se va afișa la sediul Academiei Române și pe site-ul instituției în data de **17.12.2020**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum de 70 de puncte (nota 7).

Rezultatul final al concursului se va afișa la sediul Academiei Române și pe site-ul instituției în data de **21.12.2020**.

Candidații pot depune **contestații** cu privire la selecția dosarelor/proba scrisă/interviu în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor respective.

Rezultatele la contestațiile depuse pentru selecția dosarelor/proba scrisă/interviu se vor afișa în termen de o zi lucrătoare pe site-ul Academiei Române și la sediul acesteia.

NOTĂ: Accesul în instituție și în sala de concurs se va face în baza cărții de identitate în original iar candidații sunt rugați să se prezinte cu 10 minute înainte de începerea probelor, purtarea măștii de protecție este obligatorie.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 10-14 la telefon: 021. 212.86.34.

Întocmit,
Biroul Resurse Umane