

## A N U N Ţ

Academia Română cu sediul în Calea Victoriei, nr. 125, sector 1, București, scoate la concurs **un post contractual** de execuție:

➤ **inspector de specialitate gradul IA** cu jumătate de normă, pe durată nedeterminată, în cadrul **Secției de Științe Matematice**.

Acte necesare pentru întocmirea **dosarului de concurs**:

- Cerere de înscriere adresată Președintelui Academiei Române;
- Curriculum vitae detaliat, datat și semnat pe fiecare pagină (model Europass), însoțit de lista lucrărilor publicate;
- Declarație pe proprie răspundere că nu are condamnări penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu completarea dosarului de concurs (până la data primei probe de concurs) cu cazierul judiciar în original;
- Copia actului identitate;
- Copia carnetului de muncă / adeverințe de vechime;
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor (diplome studii, atestate, certificate etc.);
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

**Notă: documentele depuse în copie vor fi certificate “conform cu originalul” de către candidați, semnate și datate.**

**Dosarele de concurs** se depun la Registratura Generală a Academiei Române **numai până la data de 23.12.2020 (inclusiv), ora 15.00**, iar codul de candidat se va transmite ulterior de către secretarul comisiei de concurs, pe adresa de email specificată de către candidat în Curriculum vitae.

**Rezultatul selecției dosarelor** se afișează la sediul Academiei Române și pe site-ul instituției în data de **24.12.2020**.

### **Condiții specifice necesare ocupării posturilor:**

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență și titlul științific de doctor (specializarea matematică sau domenii conexe);
- vechimea în activitatea de cercetare sau învățământ superior : minimum 7 ani;
- competențe/cunoștințe:
  - limba engleză – nivel avansat, franceză – nivel mediu, procesare pe calculator (MS Office, LaTeX, Scientific WorkPlace și soft pentru videoconferințe).
- aptitudini/ deprinderi
  - capacitate de comunicare, organizare și sinteză, de a lucra în echipă;
  - ordonat și organizat.

### **Condițiile generale necesare ocupării posturilor de natură contractuală**

Pot ocupa posturile vacante persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) au vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

- d) au capacitate deplină de exercițiu;
- e) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverințelor medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinesc condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu au fost condamnate definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care le-ar face incompatibile cu exercitarea funcțiilor, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **Bibliografie**

1. **Legea nr. 752/2001** privind organizarea și funcționarea Academiei Române republicată în M.Of. nr. 299/7.05.2009, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Statutul Academiei Române** republicat în M.O. nr. 617/14.09.2009, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Codul de Etică, Regulamentul de Organizare și Funcționare al Academiei Române - secțiunea „Secții științifice” și Regulamentul Intern al Academiei Române- aparat propriu;**
4. **Legea nr. 319/2003** – Statutul personalului de cercetare – dezvoltare;
5. **Regulamentul pentru ocuparea funcțiilor de conducere în unitățile de cercetare ale Academiei Române;**
6. **Ordinul nr. 6129/2016** privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, Anexa I.

**Concursul** va consta într-o probă scrisă și interviu.

• **Proba scrisă** se va desfășura în data de **06.01.2021, ora 11:00**, la sediul Academiei Române.

**Rezultatul probei scrise** se va afișa la sediul Academiei Române și pe site-ul instituției în data de **07.01.2021**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum de 70 de puncte (nota 7). Numai candidații promovați la proba scrisă se pot prezenta la interviu.

• **Interviul** se va desfășura în data de **12.01.2021, ora 11:00**, la sediul Academiei Române și va consta în testarea abilităților, aptitudinilor și motivația candidatului.

**Rezultatul interviului** se va afișa la sediul Academiei Române și pe site-ul instituției în data de **12.01.2021**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum de 70 de puncte (nota 7).

**Rezultatul final al concursului** se va afișa la sediul Academiei Române și pe site-ul instituției în data de **14.01.2021**.

Candidații pot depune **contestații** cu privire la selecția dosarelor/proba scrisă/interviu în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor respective.

**Rezultatele la contestațiile** depuse pentru selecția dosarelor/proba scrisă/interviu se vor afișa în termen de o zi lucrătoare pe site-ul Academiei Române și la sediul acesteia.

**NOTĂ:** Accesul în instituție și în sala de concurs se va face în baza cărții de identitate în original iar candidații sunt rugați să se prezinte cu 10 minute înainte de începerea probelor, purtarea măștii de protecție este obligatorie.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 10-14 la telefon: 021. 212.86.34.

Întocmit,  
Biroul Resurse Umane