

## A N U N Ţ

Academia Română cu sediul în Calea Victoriei, nr. 125, sector 1, București, scoate la concurs **un post contractual** de conducere:

➤ **șef birou gradul II** cu normă întreagă, durată nedeterminată, în cadrul **Biroului Achiziții Publice**.

Acte necesare pentru întocmirea **dosarului de concurs**:

- Cerere de înscriere adresată Președintelui Academiei Române;
- Curriculum vitae detaliat, datat și semnat pe fiecare pagină (model Europass);
- Declarație pe proprie răspundere că nu are condamnări penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu completarea dosarului de concurs (până la data primei probe de concurs) cu cazierul judiciar în original;
- Copia actului identitate;
- Copia carnetului de muncă/adeverințelor care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor ale actelor care atestă efectuarea unor specializări (diplome de studii, atestate, certificate etc);
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

**Notă: documentele depuse în copie vor fi certificate “conform cu originalul” de către candidați, semnate și datate.**

**Dosarele de concurs** se depun la Registratura Generală a Academiei Române **numai până la data de 09.04.2021 (inclusiv), în intervalul orar 09:00 - 13.00**, iar codul de candidat se va transmite ulterior de către secretarul comisiei de concurs, pe adresa de email specificată de către candidat în Curriculum vitae. **Rezultatul selecției dosarelor** se afișează la sediul Academiei Române și pe site-ul instituției în data de **12.04.2021**.

### **Cerintele postului:**

- studii superioare în ramura de științe economice, juridice sau administrative, absolvite cu diplomă de licență;
- atestat de “Expert achiziții publice”;
- vechime în muncă: minimum 10 ani;
- vechime în domeniul achizițiilor publice la o instituție publică: minimum 5 ani;
- vechime într-o funcție de conducere a unui compartiment cu atribuții în domeniul achizițiilor publice, la o instituție publică: minimum 1 an;
- cunoștințe/competențe: cunoștințe avansate de operare în Microsoft Office (Word, Excel și Power Point), Internet, S.E.A.P.; competențe manageriale;
- aptitudini/deprinderi: capacitate previziune și evaluare obiectivă, de planificare și organizare a muncii proprii, de gestionare a timpului și a resurselor alocate, de a rezolva eficient problemele, de implementare a soluțiilor, de analiză și sinteză, de a genera idei noi, de asumare a responsabilităților, de a lucra în echipă, de a comunica corect verbal și în scris, de a reacționa rapid, de a lucra cu oameni și cu documentele; spirit de inițiativă; atenție la detalii; constanță în atitudini și manifestări; rezistență la efort și stres; diplomație; toleranță; creativitate.

### **Condițiile generale necesare ocupării unui post de natură contractuală**

Poate ocupa postul vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, testată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **Bibliografie**

- 1) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 2) Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- 4) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 6) Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- 7) Hotărârea Guvernului nr. 901/2015 privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice;
- 8) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 13/2015 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 9) Hotărârea Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 10) Instrucțiunea nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru;
- 11) Ordonanța de Urgență nr. 114/09.07.2020 privind modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice;
- 12) Hotărârea de Guvern nr. 495/2019 din 9 iulie 2019 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor /acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 419/2018;

13) Instrucțiunea nr. 1/2019 pentru modificarea Instrucțiunii Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2/2018 privind ajustarea prețului contractului de achiziție publică/sectorială;

14) Ordonanța de Urgență nr. 46/2018 din 31 mai 2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea Oficiului Național pentru Achiziții Centralizate (O.N.A.C.) publicată în: monitorul oficial nr. 476 din 8 iunie 2018;

15) Regulamentul (CE) Nr. 2195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV);

16) Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial nr 597 din 13.08.2002;

17) Legea nr. 270 pentru modificarea și completarea Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 642 din 18 octombrie 2013, cu modificările și completările ulterioare;

18) Ordinul MFP nr. 1792/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, publicat în Monitorul Oficial nr. 27 din 23.01.2003;

19) Hotărârea nr. 264 din 13 martie 2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice publicată în Monitorul Oficial nr. 177 din 20 martie 2003, cu modificările și completările ulterioare;

20) Legea nr.287/2009 privind Codul civil – republicată;

21) H.G. nr.2139/2004 privind durata normală de funcționare a mijloacelor fixe;

22) Legea nr. 752/2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române, republicată în Monitorul Oficial al României, nr. 299 din 7 mai 2009;

23) Statutul Academiei Române, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 617 din 14 septembrie 2009;

24) Regulament de organizare și funcționare a aparatului de lucru propriu al Academiei Române (<https://acad.ro/acteNormative/doc2020/a0714-ROF2020.pdf>);

25) Ordinul 600/2018 al Secretariatului General al Guvernului privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

26) Constituția României republicată.

### **Tematică**

➤ Obiectul, scopul, principiile și domeniul de aplicare al legislației privind achizițiile publice;

➤ Achiziții mixte, Situații speciale, Excepții;

➤ Activități de achiziție centralizate și achiziții comune ocazionale;

➤ Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire;

➤ Modalități, Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică;

➤ Realizarea achiziției publice - organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire;

➤ Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru

➤ Legea nr. 752/2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române, republicată în Monitorul Oficial al României, nr. 299 din 7 mai 2009 - **integral**;

➤ Statutul Academiei Române, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 617 din 14 septembrie 2009 - **integral**;

27) Regulament de organizare și funcționare a aparatului de lucru propriu al Academiei Române – **secțiunea “ Biroul Achiziții Publice”** (<https://acad.ro/acteNormative/doc2020/a0714-ROF2020.pdf>);

28) Ordinul 600/2018 al Secretariatului General al Guvernului privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice - **integral**.

**Concursul** va consta într-o probă scrisă și interviu.

• **Proba scrisă** se va desfășura în data de **20.04.2021, ora 11:00**, la sediul Academiei Române.

**Rezultatul probei scrise** se va afișa la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de **21.04.2021**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum de 80 de puncte (nota 8). Numai candidații promovați la proba scrisă se pot prezenta la interviu.

• **Interviul** se va desfășura în data de **26.04.2021, ora 11:00**, la sediul Academiei Române.

**Rezultatul interviului** se va afișa la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de **26.04.2021**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum de 80 de puncte (nota 8).

**Rezultatul final al concursului** se va afișa la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de **28.04.2021**.

Candidații pot depune **contestații** cu privire la selecția dosarelor/proba scrisă/interviu în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor respective.

**Rezultatele la contestațiile** depuse pentru selecția dosarelor/proba scrisă/interviu se vor afișa în termen de o zi lucrătoare pe site-ul Academiei Române.

**NOTĂ:** Accesul în instituție și în sala de concurs se va face în baza cărții de identitate în original iar candidații sunt rugați să se prezinte cu 10 minute înainte de începerea probelor, purtarea măștii de protecție este obligatorie.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 10 - 14 la telefon: 021.212.86.34.

Întocmit,  
Biroul Resurse Umane