

## A N U N Ţ

Academia Română cu sediul în Calea Victoriei, nr. 125, sector 1, București, scoate la concurs **un post contractual** de execuție:

➤ **inspector de specialitate gradul IA cu normă întreagă, durată nedeterminată**, în cadrul Direcției Tehnico-Administrativă la **Serviciul Tehnic și Investiții**.

Acte necesare pentru întocmirea **dosarului de concurs**:

- Cerere de înscriere adresată Președintelui Academiei Române;
- Curriculum vitae detaliat, datat și semnat pe fiecare pagină (model Europass) însoțit de lista detaliată cu proiecte/lucrări de construcții, relevante, în care a fost implicat;
- Declarație pe proprie răspundere că nu are condamnări penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu completarea dosarului de concurs (până la data primei probe de concurs) cu cazierul judiciar în original;
- Copia actului identitate;
- Copia carnetului de muncă/adeverințelor care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor (diplome de studii) și a actelor care atestă efectuarea unor specializări (atestare, certificate);
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

**Notă: documentele depuse în copie vor fi certificate “conform cu originalul” de către candidați, semnate și datate.**

**Dosarele de concurs** se depun la Registratura Generală a Academiei Române **numai până la data de 08.11.2021 (inclusiv), în intervalul orar 09:00 – 13:00**, iar codul de candidat se va transmite ulterior de către secretarul comisiei de concurs, pe adresa de email specificată de către candidat în Curriculum vitae. **Rezultatul selecției dosarelor** se afișează la sediul Academiei Române și pe site-ul instituției în data de **09.11.2021**.

### **Cerintele postului:**

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
- specializarea studiilor: ingineria instalațiilor pentru construcții;
- vechime în muncă: minimum 7 ani;
- vechime în specialitatea studiilor: minimum 5 ani.

**cunoștințe/competențe:** cunoștințe operare PC, programe Microsoft Office: Word, Excel și programul AutoCAD; întocmire caiet de sarcini pentru lucrări de reparații/investiții; recepția lucrărilor de reparații/investiții; urmărirea comportării în timp a construcțiilor; participarea, împreună cu dirigintele de șantier, la întocmirea cărții tehnice a construcției.

**aptitudini/deprinderi:** deprinderi pentru munca practică, interes pentru problemele tehnice; aptitudini de comunicare; ordonat, organizat; dexteritate fizică și aptitudini pentru lucrul tehnic.

### **Condițiile generale necesare ocupării unui post de natură contractuală**

Poate ocupa postul vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, testată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **Bibliografie**

1. Legea nr.752/2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române, republicată;
2. Statutul Academiei Române, rectificat și modificat, (Monitorul Oficial nr. 617 din 14.09.2009);
3. Codul de Etică, Regulamentul de Organizare și Funcționare al Academiei Române și Regulamentul Intern (RI) al Academiei Române – aparat propriu;
4. Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, publicată în M. Of. Nr. 448/24.11.1998, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții republicată în M. Of. nr. 933/13.10.2004, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții publicat în M. Of. Nr. 797/23.11.2009, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea nr. 907/2016 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
8. Legea nr.10/1995 privind clitatea în construcții publicată în M. Of. Nr. 765/2016, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărâre nr. 766 din 21 noiembrie 1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
10. Legea nr. 422 din 18 iulie 2001 privind protejarea monumentelor istorice;
11. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
12. Hotărârea nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
13. Hotărâre nr. 766 din 21 noiembrie 1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
14. Indicatoare de norme de deviz – RpC (Matrix Rom 1998);
15. Norme C56/2002 pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de instalații aferente construcțiilor.

## **Tematică**

1. Legea nr.752/2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române, republicată - ***integral***;
2. Statutul Academiei Române, rectificat și modificat, (Monitorul Oficial nr. 617 din 14.09.2009) – ***cap. I și III***;
3. Codul de Etică – ***integral***; Regulamentul de Organizare și Funcționare al Academiei Române – ***secțiunea 3***; Regulamentul Intern (RI) al Academiei Române – aparat propriu – ***integral***;
4. Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, publicată în M. Of. Nr. 448/24.11.1998, cu modificările și completările ulterioare – ***integral***;
5. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții republicată în M. Of. nr. 933/13.10.2004, cu modificările și completările ulterioare – ***integral***;
6. Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții publicat în M. Of. Nr. 797/23.11.2009, cu modificările și completările ulterioare – ***integral***;
7. Hotărârea nr. 907/2016 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice – ***integral***;
8. Legea nr. 10/1995 privind clitatea in constructii publicată în M. Of. Nr. 765/2016, cu modificările și completările ulterioare – ***integral***;
9. Hotărâre nr. 766 din 21 noiembrie 1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții – ***integral***;
10. Legea nr. 422 din 18 iulie 2001 privind protejarea monumentelor istorice – ***integral***;
11. Hotărârea nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalațiile aferente acestora publicată în M. Of. Nr. 193/28 iulie 1994, cu modificările și completările ulterioare – ***integral***;
12. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – ***integral***;
13. Hotărârea nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – ***integral***;
14. Indicatoare de norme de deviz – RpC (Matrix Rom 1998);
15. Norme C56/2002 pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de instalații aferente construcțiilor - ***integral***.

**Concursul** va consta în următoarele probe: scrisă, practică și interviu.

• **Proba scrisă** se va desfășura în data de **16.11.2021, ora 11:00**, la sediul Academiei Române.

• **Proba practică** se va desfășura în data de **16.11.2021, ora 14:00**, la sediul Academiei Române și va consta în întocmirea unui devizi estimativ de lucrări de instalații la o parte dintr-un imobil al Academiei Române, respectiv: stabilirea operațiilor necesare, a cantităților de lucrări și încadrarea acestora pe articole de deviz, urmată de calcularea într-un fișier .xls a valorii estimative, inclusiv recapitulație și TVA.

**Rezultatul probei scrise si al probei practice** se va afișa la sediul Academiei Române și pe site-ul instituției în data de **17.11.2021**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum

de **70 de puncte (nota 7) la fiecare probă**. Numai candidații promovați la proba scrisă și proba practică se pot prezenta la interviu.

- **Interviul** se va desfășura în data de **22.11.2021, ora 11:00**, la sediul Academiei Române.

**Rezultatul interviului** se va afișa la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de **22.11.2021**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum de 70 de puncte (nota 7).

**Rezultatul final al concursului** se va afișa la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de **25.11.2021**.

Candidații pot depune **contestații** cu privire la selecția dosarelor / proba scrisă / proba practică / interviu în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor respective.

**Rezultatele la contestațiile** depuse pentru selecția dosarelor / proba scrisă / proba practică/ interviu se vor afișa în termen de o zi lucrătoare pe site-ul Academiei Române.

**NOTĂ:** Accesul în instituție și în sala de concurs se va face în baza cărții de identitate în original iar candidații sunt rugați să se prezinte cu 10 minute înainte de începerea probelor, purtarea măștii de protecție este obligatorie.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 10 - 14 la telefon: 021.212.86.34.

Întocmit,  
Biroul Resurse Umane