

**APROBAT**  
**SECRETAR GENERAL**  
*Acad. Ioan Dumitrache*

**ACADEMIA ROMÂNĂ**

**DOCUMENTAȚIE PENTRU VÂNZAREA DEȘEURILOR  
REZULTATE ÎN URMA CASĂRII UNOR BUNURI  
AFLATE ÎN ADMINISTRAREA ACADEMIEI ROMÂNE**

**Procedura aplicată: LICITAȚIE PUBLICĂ DESCHISĂ CU STRIGARE**

**Pot participa la licitație:**

- Persoane juridice;
- Persoane fizice

**Avizat:**

**Director general,**  
**Lucian Petrișor**

**Comisia de licitație:**  
**Vlăsceanu Magdalena**

**Fătu Liviu**

**Alexe Zamfirița**

## PROCEDURA DE LICITAȚIE

### 1. Obiectul licitației

Obiectul licitației îl constituie vânzarea deșeurilor reciclabile rezultate din dezmembrarea unor bunuri aflate în administrarea Academiei Române, astfel:

- deșeuri fontă = 952,00 kg;
- deșeuri fier = 7.732,50 kg;
- deșeuri aluminiu = 540,00 kg;
- deșeuri lemn = 1.785,73 kg;
- sticlă pentru geam termopan = 37,80 mp.

Cantitățile exacte vor fi stabilite prin cântărire în momentul vânzării către ofertantul câștigător. Cântărirea se va efectua de cumpărător, pe cheltuiala sa, în prezența administratorului (gestionarului) din cadrul Casei Oamenilor de Știință.

### 2. Data organizării licitației

Licitația va avea loc la sediul Casei Oamenilor de Știință din Calea 13 Septembrie nr. 13, sector 5, București, în data de 25 noiembrie 2021, ora 10:00 (intrarea din Calea Rahovei, sala de la parter – persoană de contact: Ionescu Anca, tel. 0744 957 768).

În caz de neajudecare (nu s-au prezentat minimum doi participanți la licitație sau în cazul în care nici un ofertant nu a oferit cel puțin prețul de pornire), licitația se va repeta în zilele de 9 și 16 decembrie 2021, ora 10:00.

### 3. Modalitatea de publicitate a anunțului de organizare a licitației

Mediatizarea anunțului se va face prin publicarea acestuia:

- într-o publicație cu circulație la nivel național;
- pe pagina web a Academiei Române la adresa: [www.acad.ro](http://www.acad.ro), secțiunea Anunțuri;
- la avizierul de la sediul Academiei Române din Calea Victoriei nr. 125, sector 1, București;
- la avizierul de la sediul Primăriei Sectorului 1 din Bulevardul Banu Manta nr. 9, sector 1, București.

### 4. Conținutul anunțului pentru organizarea licitației

Academia Română, cu sediul în Calea Victoriei nr. 125, sector 2, București, telefon 021 212 8640, fax 021 312 0209, e-mail [registratura@acad.ro](mailto:registratura@acad.ro), Cod de înregistrare fiscală 4192472, Cod IBAN RO90TREZ7005005XXX000193, deschis la Trezoreria Operativă Municipiul București, organizează licitație publică deschisă cu strigare pentru vânzarea unor deșeuri reciclabile rezultate în urma dezmembrării unor bunuri aflate în administrare, astfel:

- deșeuri fontă = 952,00 kg;
- deșeuri fier = 7.732,50 kg;
- deșeuri aluminiu = 540,00 kg;
- deșeuri lemn = 1.785,73 kg;
- sticlă pentru geam termopan = 37,80 mp.

Licitația va avea loc în data de 25 noiembrie 2021 ora 10:00, la sediul Casei Oamenilor de Știință din Calea 13 Septembrie nr. 13, sector 5, București (intrarea din Calea Rahovei, sala de la parter – persoană de contact: Ionescu Anca, tel. 0744 957 768)..

În caz de neajudecare, licitația se va repeta în zilele de 9 decembrie și 16 decembrie 2021, ora 10:00.

Bunurile care fac obiectul licitației pot fi văzute la sediul Casei Oamenilor de Știință din Calea 13 Septembrie nr. 13, sector 5, București.

La licitația de vânzare poate participa orice persoană fizică sau juridică potențial cumpărătoare care depune la sediul Academiei Române din Calea Victoriei nr. 125, sector 1, București, până pe data de 24.11.2021, ora 12:00, următoarele documente:

- Cererea de înscriere la licitație (model anexat caietului de sarcini) însoțită de:
  - a) dovada achitării Taxei de participare la licitație (chitanță eliberată de casieria instituției sau ordinul de plată și extrasul de cont, în cazul achitării taxei prin transfer bancar);
  - b) dovada achitării Garanției de participare la licitație (chitanță eliberată de casieria instituției sau ordinul de plată și extrasul de cont, în cazul achitării garanției prin transfer bancar);
  - c) copie de pe certificatul de înmatriculare la Registrul comerțului și alte documente care să ateste că ofertantul are ca obiect de activitate colectarea și valorificarea deșeurilor, șampilate și semnate „conform cu originalul” de către ofertant;
  - d) copie de pe certificatul de înregistrare fiscală (cod fiscal), șampilată și semnată „conform cu originalul” de către ofertant;
  - e) documentul din care să rezulte calitatea de reprezentant al persoanei juridice (împuternicire), la care se va anexa copia actului de identitate;
  - f) copie a cărții de identitate și a autorizației de funcționare (în cazul persoanelor fizice), șampilate și semnate „conform cu originalul” de către ofertant.

Documentele de participare la licitație se vor depune la sediul Academiei Române începând cu data de 19.11.2021 între orele 10:00 – 14:00, până pe data de 24.11.2021, ora 12:00.

Prețul de pornire al licitației pentru fiecare categorie de deșeu reciclabil este următorul:

- deșeuri fontă:  $1,10 \text{ lei/kg} \times 952,00 \text{ kg} = 1.047,20 \text{ lei}$ ;
- deșeuri fier:  $1,10 \text{ lei/kg} \times 7.732,50 \text{ kg} = 8.505,75 \text{ lei}$ ;
- deșeuri aluminiu:  $2,50 \text{ lei/kg} \times 540,00 \text{ kg} = 1.350 \text{ lei}$ ;
- deșeuri lemn:  $0,50 \text{ lei/kg} \times 1.785,73 \text{ kg} = 892,87 \text{ lei}$ ;
- sticlă pentru geam termopan:  $170,00 \text{ lei/mp} \times 37,80 \text{ mp} = 6.426 \text{ lei}$ .

**Taxa de participare la licitație** este de **50 lei** și se poate achita în numerar la casieria instituției din Calea Victoriei nr. 125, sector 1, București sau prin virament, cod IBAN RO90TREZ7005005XXX000193, deschis pe numele Academiei Române la Trezoreria Operativă Municipiul București.

**Garanția de participare la licitație** este de **500 lei** și se poate achita în numerar la casieria instituției din Calea Victoriei nr. 125, sector 1, București sau prin virament, cod IBAN RO90TREZ7005005XXX000193, deschis pe numele Academiei Române la Trezoreria Operativă Municipiul București.

## **5. Perioada de vizionare a bunurilor care fac obiectul licitației**

De la apariția anunțului de organizare a licitației și până pe data de 24.11.2021, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 10:00 – 14:00, persoanele interesate pot viziona bunurile care fac obiectul licitației, la sediul Casei Oamenilor de Știință din Calea 13 Septembrie nr. 13, sector 5, București (persoana de contact: Ionescu Anca, tel. 0744 957 768).

## **6. Calificarea ofertanților**

Pentru a fi calificați la licitație, ofertanții trebuie să depună la sediul Academiei Române din Calea Victoriei nr. 125, sector 1, București, până pe data de 24.11.2021, ora 12:00, următoarele documente:

### **A. În cazul persoanelor juridice**

Cererea de înscriere la licitație (model anexat caietului de sarcini) însoțită de:

a) dovada achitării Taxei de participare la licitație (chitanță eliberată de casieria instituției sau ordinul de plată și extrasul de cont, în cazul achitării taxei prin transfer bancar);

b) dovada achitării Garanției de participare la licitație (chitanță eliberată de casieria instituției sau ordinul de plată și extrasul de cont, în cazul achitării garanției prin transfer bancar);

c) copie de pe certificatul de înmatriculare la Registrul comerțului și alte documente care să ateste că ofertantul are ca obiect de activitate colectarea și valorificarea deșeurilor, ștampilate și semnate „conform cu originalul” de către ofertant;

d) copie de pe certificatul de înregistrare fiscală (cod fiscal), ștampilată și semnată „conform cu originalul” de către ofertant;

e) documentul din care să rezulte calitatea de reprezentant al persoanei juridice (împuternicire), la care se va anexa copia actului de identitate a reprezentantului;

f) copie a cărții de identitate și a autorizației de funcționare (în cazul persoanelor fizice), ștampilate și semnate „conform cu originalul” de către ofertant.

### **B. În cazul persoanelor fizice**

Cererea de înscriere la licitație (model anexat caietului de sarcini) însoțită de:

a) dovada achitării Taxei de participare la licitație (chitanță eliberată de casieria instituției sau ordinul de plată și extrasul de cont, în cazul achitării taxei prin transfer bancar);

b) dovada achitării Garanției de participare la licitație (chitanță eliberată de casieria instituției sau ordinul de plată și extrasul de cont, în cazul achitării garanției prin transfer bancar);

c) copie a cărții de identitate și a autorizației de funcționare, ștampilate și semnate „conform cu originalul” de către ofertant.

## **7. Desfășurarea licitației**

Comisia de licitație va analiza documentele prezentate și va întocmi lista cu ofertanții acceptați, excluzând de la participare pe cei care nu au prezentat în totalitate, până la data începerii licitației, documentele de participare.

Sedința de licitație este condusă de președintele comisiei de licitație.

În ziua și la ora stabilite pentru începerea licitației (25 noiembrie 2021, ora 10:00), în cazul în care sunt minimum doi participanți la licitație, președintele comisiei de licitație anunță obiectul licitației, face prezența participanților la licitație, verifică documentele de împuternicire a reprezentanților persoanelor juridice participante și constată dacă sunt îndeplinite condițiile legale pentru desfășurarea acesteia, inclusiv cele de publicitate.

Dacă sunt îndeplinite condițiile legale se trece la desfășurarea propriu-zisă a licitației, astfel:

- **Pasul 1**- se trage la sorți ordinea în care fiecare ofertant își prezintă oferta de preț;

**Pasul 2**- președintele comisiei anunță prețul inițial de vânzare de la care se pornește strigarea, cu precizarea salturilor de supralicitare stabilite de comisie;

**Pasul 3**- după anunțarea prețului minim de pornire președintele comisiei invită fiecare participant, pe rând, în ordinea rezultată de la pasul 1, să supraliciteze pornind de la prețul minim majorat cu cel puțin un prag de strigare.

**Pasul 4**- Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigări, ofertă care trebuie să respecte condițiile de salt precizate la deschiderea licitației.

Președintele comisiei de licitație anunță tare și clar suma oferită de licitant.

Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se strigă o sumă mai mare, președintele comisiei anunță adjudecarea licitației în favoarea participantului la licitație care a oferit ultima sumă.

După anunțarea câștigătorului de către președintele comisiei de licitație, se declară închisă licitația, în urma căreia se întocmește procesul-verbal care se semnează de către comisia de licitație și de către participanții la licitație.

Procesul-verbal împreună cu documentele licitației se va arhiva la sediul Academiei

Române.

### **8. Contestații**

Participanții la licitație pot formula contestații în cazul în care consideră că nu s-au respectat dispozițiile legale referitoare la organizarea și desfășurarea licitației (*Regulamentul privind valorificarea bunurilor scoase din funcțiune aparținând instituțiilor publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 841/23.10.1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările ulterioare*).

Contestațiile se depun la sediul Academiei Române din calea Victoriei nr. 125, sector 1, București, în termen de 24 de ore de la încheierea licitației și se vor soluționa în termen de 5 zile de la depunere.

### **9. Restituirea garanției de participare**

Ofertanților necâștigători li se va restitui garanția de participare în termen de 7 zile de la data adjudecării licitației.

Garanția de participare depusă de către ofertantul câștigător al licitației va fi restituită în termen de 7 zile de la data achitării contravalorii deșeurilor reciclabile cumpărate.

Ofertantul câștigător va pierde garanția de participare dacă nu va semna contractul de vânzare-cumpărare în termen de 10 zile de la finalizarea licitației sau nu va achita integral prețul adjudecat al bunurilor în termen de 5 zile de la primirea facturii.

### **10. Încheierea contractului de vânzare cumpărare**

Contractul de vânzare cumpărare se va încheia în termen de 10 zile de la data licitației.

**CERERE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE**

Nr. înregistrare \_\_\_\_\_

Obiectul procedurii: Vânzarea deșeurilor reciclabile rezultate din dezmembrarea unor bunuri aflate în administrarea Academiei Române.

1. Denumirea persoanei juridice / fizice \_\_\_\_\_

2. Sediul (adresa completă) \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

3. Date de identificare:

3.1. Cod de înregistrare fiscală: \_\_\_\_\_

3.2. Cod de înregistrare la Registrul comerțului \_\_\_\_\_

4. Codul IBAN și banca: \_\_\_\_\_

5. Taxa de participare la licitație a fost constituită prin:

- Chitanța nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

- Ordinul de plată nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

6. Garanția de participare a fost constituită prin:

- Chitanța nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

- Ordinul de plată nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

7. Persoana împuternicită să reprezinte societatea la licitație:

Numele \_\_\_\_\_ prenumele \_\_\_\_\_

Carte de identitate: Seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_ eliberat de \_\_\_\_\_

la data de \_\_\_\_\_

8. Am luat cunoștință de prevederile caietului de sarcini și ne angajăm ca în cazul în care câștigăm licitația să încheiem contractul de vânzare-cumpărare în cel mult 10 zile de la data adjudecării licitației.

9. În cazul neîndeplinirii culpabile a condițiilor impuse prin documentația de licitație, acceptăm necondiționat pierderea garanției de participare depusă.

10. Răspundem conform legislației în vigoare pentru realitatea datelor și a informațiilor furnizate și pentru îndeplinirea angajamentelor asumate prin prezenta cerere, precum și prin celelalte documente depuse la înscrierea la licitație.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura persoanei autorizate  
și ștampila

## CONTRACT DE VÂNZARE-CUMPĂRARE

*Prezentul contract de vânzare-cumpărare se încheie în baza  
Procesului-verbal de adjudecare nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ a licitației publice  
deschise cu strigare din data de 25.11.2021*

### **I. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**1.1. ACADEMIA ROMÂNĂ** cu sediul în Calea Victoriei nr. 125, sector 1, București, telefon 021 212 8640, fax 021 312 0209, e-mail [registratura@acad.ro](mailto:registratura@acad.ro), Cod de înregistrare fiscală 4192472, Cod IBAN RO90TREZ7005005XXX000193, deschis la Trezoreria Operativă Municipiul București, reprezentată de \_\_\_\_\_, în calitate de **vânzător**, pe de o parte,  
și

**1.2.** \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_, telefon/fax \_\_\_\_\_, număr de înmatriculare \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, cont (trezorerie, banca) \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, în calitate de **cumpărător**, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de vânzare-cumpărare.

### **II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**2.1.** Obiectul prezentului contract îl constituie vânzarea de către Academia Română a deșeurilor reciclabile rezultate în urma casării unor bunuri aflate în administrare, astfel:

- deșeuri fontă = 952,00 kg;
- deșeuri fier = 7.732,50 kg;
- deșeuri aluminiu = 540,00 kg;
- deșeuri lemn = 1.785,73 kg;
- sticlă pentru geam termopan = 37,80 mp.

Cantitățile exacte vor fi stabilite prin cântărire, în momentul vânzării către ofertantul câștigător.

**2.2.** Cântărirea se va efectua pe cheltuiala exclusivă a cumpărătorului, pe un cântar autorizat, verificat metrologic, agreat de ambele părți, în prezența reprezentantului vânzătorului (gestionarul din cadrul Casei Oamenilor de Știință) și al reprezentantului cumpărătorului.

**2.3.** Cheltuielile de ridicare a deșeurilor (pregătire, încărcare, transport etc.) de la locul de depozitare (Calea 13 Septembrie nr. 13, sector 5, București) cad exclusiv în sarcina cumpărătorului, fără posibilitatea recuperării acestora, integral sau parțial, de la vânzător.

**2.4.** Preluarea de către cumpărător a deșeurilor de la locul de depozitare din calea 13 Septembrie nr. 13, sector 5, București, se va face pe bază de Proces-verbal de predare-primire întocmit și semnat de reprezentanții celor două părți, document în care vor fi consemnate denumirea deșeurilor și cantitățile efectiv ridicate.

**2.5.** Procesul-verbal de predare-primire se va întocmi în două exemplare și va avea următoarea destinație:

- exemplarul nr. 1 va rămâne la vânzător în vederea întocmirii facturii cu cantitățile de deșeu vândute;
- exemplarul nr. 2 va fi ridicat de către cumpărător

### **III. PREȚUL CONTRACTULUI**

**3.1.** Prețurile de vânzare-cumpărare pe kg/categorie de deșeu sunt următoarele:

- deșeuri fontă = \_\_\_\_\_ lei/kg;
- deșeuri fier = \_\_\_\_\_ lei/kg;
- deșeuri aluminiu = \_\_\_\_\_ lei/kg;
- deșeuri lemn = \_\_\_\_\_ lei/kg;
- sticlă pentru geam termopan = \_\_\_\_\_ lei/mp.

**3.2.** Valoarea totală a contractului va rezulta prin înmulțirea prețului pe kg pentru fiecare categorie de deșeu cu cantitatea efectivă predată către cumpărător, așa cum va fi determinată prin procesul cântărire descris la punctul 2.2.

#### **IV. MODALITĂȚI DE PLATĂ**

4.1. Plata integrală a contravalorii deșeurilor cumpărate se va efectua în termen de 5 zile de la primirea facturii.

4.2. Plata se va efectua prin virament în contul RO90TREZ7005005XXX000193, deschis la Trezoreria Operativă Municipiul București sau în numerar, la casieria instituției din Calea Victoriei nr. 125, sector 1, București.

4.3. În cazul în care plata nu se efectuează în termenul scadent, cumpărătorul datorează penalități de 0,50% din suma datorată, pentru fiecare zi de întârziere.

#### **V. GARANȚII – RESTITUIRE:**

5.1. Vânzătorul se obligă să restituie garanția de participare depusă de către cumpărător în termen de 7 zile de la data achitării contravalorii deșeurilor reciclabile cumpărate.

5.2. Cumpărătorul pierde garanția de participare în cazul în care nu semnează contractul de vânzare-cumpărare în termen de 10 zile de la finalizarea licitației, nu achită integral contravaloarea deșeurilor cumpărate sau refuză ridicarea întregii cantități de deșeuri reciclabile adjudecate.

#### **VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

6.1. Vânzătorul se obligă să asigure accesul cumpărătorului la locul de depozitare pentru ridicarea deșeurilor reciclabile, precum și de a asigura prezența reprezentantului său la toate operațiunile de identificare, pregătire, încărcare, cântărire și predare.

6.2. Vânzătorul are obligația predării către cumpărător, în aceleași condiții, a întregii cantități de deșeuri reciclabile, chiar dacă aceasta depășește cantitatea estimată inițial.

6.3. Vânzătorul are obligația de a restitui cumpărătorului garanția de participare în termen de 7 zile de la data achitării contravalorii deșeurilor reciclabile cumpărate.

6.4. Cumpărătorul are obligația de a prelua deșeurilor în termen de cel mult 3 zile de la semnarea contractului de vânzare – cumpărare.

6.5. Cumpărătorul are obligația să achite integral contravaloarea deșeurilor reciclabile la valoarea adjudecată, în termen de 5 zile de la primirea facturii emisă de vânzător.

6.6. Pregătirea, încărcatul, transportul și cântărirea deșeurilor intră în sarcina cumpărătorului și pe cheltuiala sa exclusivă.

6.7. Cumpărătorul se obligă să cumpere, respectiv să ridice și să plătească toată cantitatea de deșeuri pusă la dispoziție de către vânzător, neavând posibilitatea să refuze ridicarea și plata vreunei cantități, indiferent de motiv.

6.8. Toate obligațiile legale referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, avize, taxe, autorizări și alte aspecte ce țin de protecția mediului, cad în sarcina și pe cheltuiala exclusivă a cumpărătorului, acesta fiind pe deplin răspunzător pentru orice daune directe sau indirecte ce ar rezulta ca urmare a nerespectării acestor obligații.

#### **VII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

Eventualele litigii între părți vor fi soluționate pe cale amiabilă. Dacă soluționarea pe cale amiabilă nu este posibilă, litigiile vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente.

Prezentul contract a fost încheiat în 2 exemplare, cu aceeași forță juridică, câte unul pentru fiecare parte contractantă, astăzi \_\_\_\_\_

**CUMPĂRĂTOR**

**VÂNZĂTOR**