



GRANTURILE ACADEMIEI ROMÂNE (GAR)

2019-2021

Subprogram “Științe Umaniste”

Pachet de informații

CUPRINS

1. Context	3
2. Scop	3
3. Obiective	3
4. Rezultate	4
5. Condiții de participare	4
6. Tipuri de activități eligibile	5
7. Structura echipelor de cercetare.....	5
8. Categoriile de cheltuieli eligibile	5
9. Prezentarea propunerilor de proiecte	6
10. Evaluarea proiectelor	7
11. Publicarea rezultatelor evaluării (rezultate preliminare)	8
12. Informare	8
13. Contestații.....	8
14. Rezultatele competiției (rezultate finale și propunerea de finanțare)	8
15. Negocierea bugetului și semnarea contractelor de finanțare	8
16. Principalele obligații ale părților	8
17. Calendarul competiției.....	9
18. Criterii de evaluare	9
Bibliografie.....	11

GRANTURILE ACADEMIEI ROMÂNE

GAR-UM-2019

1. Context

Sistemul de Granturi al Academiei Române (GAR) este o formă specifică de finanțare reglementată prin Hotărârea de Guvern nr. 735 din 28 august 1996. Acesta prevede finanțarea pe baze competitive a temelor de cercetare științifică de interes național, cu un pronunțat caracter de originalitate. Finanțarea prin granturi se utilizează cu scopul de promovare a descoperirilor științifice și a creativității, de formare și de dezvoltare a carierelor științifice și de stimulare a integrării cercetării românești în circuitele științifice și culturale internaționale.

Academia Română (AR), cu rol de coordonare a GAR în domeniul cercetării-dezvoltării va stabili, la propunerea Biroului Prezidiului Academiei Române, un program anual propriu pentru acordarea de granturi, care va fi mediatizat. Programul anual poate cuprinde una sau mai multe sesiuni de evaluare a cererilor de granturi. Calendarul acțiunilor desfășurate în cadrul fiecărei sesiuni de evaluare va fi alcătuit și mediatizat de către Biroul de Proiecte și Granturi (BPG) al Academiei Române.

În anul 2019 se inițiază acordarea de granturi pentru temele de cercetare din domeniul “Științelor Umaniste”, prin evaluarea și finanțarea temelor în sistem competitiv, pe baza prezentului regulament.

GAR, prin Subprogramul “Științe Umaniste” urmărește atingerea celor trei obiective strategice ale Planului Național de Cercetare – Dezvoltare și Inovare (PNCDI) și anume:

- Crearea de cunoaștere, respectiv obținerea unor rezultate științifice de vârf competitive pe plan global, în scopul creșterii vizibilității internaționale a cercetării românești și a transferării ulterioare a rezultatelor în practica socio-economică;
- Creșterea competitivității economiei românești prin inovare și transferul cunoștințelor în practica economică;
- Îmbunătățirea calității sociale a cercetării, respectiv găsirea de soluții științifice care susțin dezvoltarea socială și îmbunătățesc condiția umană a acesteia.

2. Scop

GAR-UM-2019 are rolul de a dezvolta Științele Umaniste cu scopul de a crește competitivitatea și vizibilitatea națională și internațională a acestora, de a îmbunătăți calitatea socio-umană și de a spori cunoașterea cu potențial de valorificare și largire a orizontului de acțiune.

Temele de cercetare pentru care se solicită GAR se propun la libera inițiativă a solicitanților, dar vor intra sub incidența tematică a programelor și subprogramelor din cadrul Programului Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare și Orizont 2020, care pot avea următoarele destinații generale:

- a) teme de cercetare în domeniul de vârf;
- b) teme de cercetare propuse de tinerii cercetători sau care pot conduce la obținerea de titluri științifice (doctorat, postdoctorat), ori brevete;
- c) teme de cercetare în completarea unor proiecte de cercetare internaționale, finalizate cu lucrări de sinteză, monografii, articole în reviste de specialitate, recunoscute la nivel național și internațional.

3. Obiective

- Stimularea activităților de cercetare – dezvoltare prin realizarea unor teme originale în concordanță cu tendințele în curs pe plan intern și internațional: abordarea unor direcții de avangardă, deschiderea unor noi orizonturi de cunoaștere;

- Racordarea cercetării științifice desfașurată în cadrul Disciplinelor Umaniste din Academia Româna la evoluția, progresul și cerințele mediului socio-economic național și global, prin adaptarea la transformările socio-economice și culturale în context global;
- Dezvoltarea competențelor resursei umane dedicate cercetării științifice pentru a corespunde noilor provocări ale societății inclusive, inovative și reflexive.

4. Rezultate

GAR urmărește obținerea de rezultate originale cu aplicații directe:

- deschiderea unor noi orizonturi de cunoaștere;
- perspective potențiale de difuzare și valorificare a rezultatelor prin publicații: cărți, monografii, articole în reviste recunoscute (ISI, BDI), brevete;
- dezvoltarea de produse/metode/proceduri și servicii originale, competitive pe plan internațional și cu impact socio-economic major.

5. Condiții de participare

Competiția **GAR-UM-2019** finanțată, în condițiile legii, exclusiv din fondurile proprii extrabugetare ale AR, se adresează institutelor și centrelor de cercetare ale AR.

GAR se dezvoltă pe patru domenii prioritare de cercetare, care includ direcții de cercetare aplicativă distincte și arii tematice prioritare specifice celor patru secții ale disciplinelor umaniste aferente secțiilor AR, respectiv:

- I. Secția de filologie și literatură
- II. Secția de științe istorice și arheologie
- XII. Secția de filosofie, teologie, psihologie și pedagogie
- XIII. Secția de arte, arhitectură și audiovisual.

Propunerile de teme de cercetare și de acțiuni în sprijinul acestora, pentru care se solicită finanțare în regim de granturi, se fac la nivel de colectiv de cercetare, aparținând unor institute/centre ale AR, sau individual.

Pentru un proiect finanțarea acordată de la bugetul programului GAR este de maximum **30.000 lei**.

Bugetul maxim alocat prezentei competiții este de **1.000.000 lei**, din fondurile proprii ale AR, respectiv fondul recurent al donatorilor AR.

Criterii de eligibilitate

Cererea pentru grant se face în numele solicitantului, care se încadrează în una dintre categoriile prevăzute la art. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 25/1995, aprobată și modificată prin Legea nr. 51/1996.

Directorul de proiect (condiții cumulative):

- este doctor în științe sau doctorand, dacă instituția Coordonator de Proiect este o organizație de cercetare a AR în sensul legislației în vigoare;
- este angajat în Instituția Coordonator de Proiect, pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată care acoperă cel puțin perioada contractului sau are acordul de angajare cel puțin pe perioada contractului. În cazul deciziei de acordare a finanțării GAR, contractul de angajare trebuie să fie încheiat de Directorul de proiect cu Instituția Coordonator de Proiect cel târziu la data semnării contractului de finanțare;
- poate depune o singură propunere de proiect în calitate de director de proiect și poate face parte din cel mult un alt proiect, deșu în cadrul prezentei competiții.

Rezultate:

- Rezultatele prevăzute a fi obținute în proiect se încadrează în categoria celor prezentate la **Punctul 4 – Rezultate**.

Financiar:

- se alocă o finanțare a partenerilor de maximum 30.000 lei/proiect.

Toate proiectele ce nu respectă aceste criterii vor fi declarate neeligibile.

Notă: Este interzisă depunerea de proiecte care au în vedere realizarea unor activități deja finanțate sau în curs de finanțare parțial sau integral din alte surse bugetare (anexa 2 din Ghidul Solicitantului).

6. Tipuri de activități eligibile

Activități finanțate:

- Activități de cercetare științifică, care să reflecte obiectivele cheie ale proiectului și care să aibă ca scop progresul față de starea de fapt existentă în domeniul acestuia, incluzând activități de cercetare-dezvoltare, participare la stagii de instruire, schimb de experiență, școli de vară din țară și/sau străinătate;
- Activități demonstrative, utilizate pentru a proba viabilitatea noilor metode/procedee care ar urma să ofere un potențial benefic artistic și economic, dar care nu pot fi comercializate direct (ex: testarea unor metode/produse, organizarea de expoziții, măsurători și lucrări de teren, etc.);
- Activități care se leagă în mod direct de obiectivele proiectului (așa cum sunt acestea identificate în planul de realizare sau documentele competiției) și care să aibă un potențial impact asupra rezultatelor proiectului, ex: dreptul de proprietate intelectuală, brevetare, pregătire de propuneri de proiecte naționale și internaționale, etc.);
- Activități legate de diseminarea rezultatelor cercetării și pregătirea în vederea utilizării acestora, inclusiv managementul cunoașterii și activității legate de protecția rezultatelor cercetării (tangibile și intangibile), obținute în urma implementării proiectului: publicații, brevete, participarea la conferințe naționale și internaționale.

7. Structura echipelor de cercetare

Echipele de cercetare a unui proiect este formată astfel:

- Un director de proiect (având titlul de doctor în științe sau doctorand) având expertiză și realizări în tematica proiectului;
- Membrii echipelor de cercetare, incluzând după caz: cercetători seniori, cercetători postdoctorali, doctoranzi, masteranzi, studenți, personal auxiliar, necesari implementării proiectului;
- Echipele de cercetare a proiectului poate avea în structura sa poziții de doctorand sau cercetător având titlul de doctor în științe obținut în urmă cu cel mult 5 ani față de momentul depunerii propunerii de proiect (cercetător postdoctoral).
- Membrii ai Academiei Române (titulari, corespondenți, onorifici) nu pot fi directori de grant și nici membrii în echipele de cercetare.

Notă: Componența echipelor de cercetare este decisă de directorul de proiect. La momentul depunerii propunerii de proiect, directorul de proiect trebuie să specifice structura generală a echipei precum și alte persoane cheie în realizarea proiectului. Nominalizarea celorlalți membri ai echipei de cercetare în cadrul propunerii de proiect este posibilă, dar nu este obligatorie, membrii echipei putând fi numiți ulterior acceptării la finanțare a proiectului din personalul propriu al Instituției Coordonatoare sau recrutați și angajați pe pozițiile rămase vacante, în funcție de specificațiile postului și competențele cercetătorului.

8. Categoriile de cheltuieli eligibile

În cadrul activităților proiectului sunt eligibile următoarele tipuri de cheltuieli, conform HG 134/2011:

A. Cheltuieli cu personalul

□ Cheltuieli cu personalul (cercetători, doctoranzi, cercetători postdoctorali, tehnicieni și personal auxiliar angajați pe perioada derulării proiectului de cercetare conform legislației în vigoare); aceste cheltuieli includ contribuțiile legale aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora; cheltuielile cu personalul se supun reglementărilor în vigoare privind limita maximă a veniturilor realizate de către o persoană pentru participarea la unul sau mai multe proiecte în cadrul Planului Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare III.

B. Cheltuieli cu logistica

□ Cheltuieli cu materiale, consumabile și produse similare necesare pentru activitatea de cercetare;

□ Cheltuielile de capital nu pot depăși 35% din valoarea finanțării GAR și pot include: echipamentele și aparatura de laborator, tehnica de calcul, inclusiv up-grade-urile, pachetele de programe și altele asemenea, necesare realizării proiectului. Dotările vor rămâne în administrarea unității de cercetare-dezvoltare din cadrul AR cu care s-a încheiat contractul de grant, urmând a fi trecute ca bunuri proprietate publică în administrarea acestora. Toate achizițiile prevăzute în proiect vor avea la baza procedurile de achiziții publice.

□ Cheltuielile cu servicii executate de terți (subcontractare) nu pot depăși 15% din valoarea finanțării, astfel:

- cheltuieli pentru achiziții de cunoștințe tehnice și de brevete sau de drepturi de utilizare a acestora din surse externe la prețul pieții, folosite exclusiv pentru activitatea de cercetare;
- cheltuieli pentru publicări de studii, articole legate exclusiv de subiectul proiectului propus, efectuate în perioada realizării acestuia;
- alte cheltuieli de operare.

C. Cheltuieli de deplasare aferente deplasărilor în țară sau în străinătate ale membrilor echipelor de cercetare, pentru stagii de documentare sau cercetare, participări la manifestări științifice de prestigiu din domeniul proiectului. Cheltuielile cu cazarea și deplasarea se fac în baza HG 714/2018 și HG 582/2015 – privind modificarea și completarea HG 518/1995.

D. Cheltuieli indirecte (regie) implicate de proiectul de cercetare, amortismente, costul închirierii de echipamente, aparatură precum și orice alte cheltuieli posibil a fi efectuate conform art. 8 din alin. 1 din H.G. 735/1996. Cheltuielile de regie (indirecte) se calculează ca procentaj din cheltuielile directe: cheltuieli cu personalul, cheltuieli de logistică (se exclud cheltuielile de capital) și cheltuieli de deplasare.

Contractul de finanțare va specifica repartizarea sumelor finanțate GAR, pe tipuri de activități eligibile și pe categoriile de cheltuieli eligibile.

Pe parcursul proiectului se pot face realocări între categoriile de buget: cheltuieli cu personalul, cheltuieli de logistică și cheltuieli de deplasare, cu notificare la etapa de raportare și cu respectarea prevederilor contractului de finanțare încheiat cu AR.

Decontarea cheltuielilor ocazionate de efectuarea granturilor contractate se va face pe bază de documente și facturi originale, care să ateste realizarea cheltuielilor și primirea bunurilor (și nu pe bază de facturi proforma). Documentele justificative se vor încadra strict în perioada de derulare a contractului de grant.

9. Prezentarea propunerilor de proiecte

Depunerea proiectelor se face într-o singură etapă. Redactarea integrală a propunerii de proiect se face în limba română. Cererea de finanțare împreună cu documentele de participare la competiție se depun la BPG în 3 (trei) exemplare.

Lista documentelor de participare la competiție va cuprinde obligatoriu:

- **Cererea de finanțare (Anexa 1);**
- **Declarație privind nefinanțarea din alte surse (Anexa 2);**
- **Declarația directorului de proiect care certifică, pe propria răspundere, legalitatea și corectitudinea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare (Anexa 3);**
- **Declarație pe propria răspundere a instituției coordonator de proiect (semnată de reprezentantul legal și ștampilată) prin care se certifică existența unui contract de muncă/acord de angajare pentru directorul de proiect cel puțin pe perioada contractului, în condițiile legii (Anexa 4).**

Pentru semnarea contractului cu AR, ofertanții câștigători vor depune, în original, toate anexele la BPG.

10. Evaluarea proiectelor

10.1. Verificarea eligibilității

Propunerile de proiecte primite sunt verificate de către personalul BPG, pentru a se asigura că toate criteriile de eligibilitate, atât pentru instituția coordonator de proiect, cât și pentru directorul de proiect, sunt îndeplinite.

Lista cu propunerile de proiecte declarate eligibile va fi comunicată de către BPG și afișată pe site-ul BPG. La momentul afișării rezultatelor, BPG notifică directorii de proiecte, prin e-mail, la adresele specificate de aceștia în cererile de finanțare.

Contestațiile referitoare la îndeplinirea criteriilor de eligibilitate se pot transmite prin email la adresa: bpq@acad.ro, sau direct la sediul BPG, într-un interval de 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

10.2 Evaluarea de către experți

Proiectele sunt evaluate de experți recunoscuți pe plan național și internațional, cu respectarea legislației în vigoare. Fiecare evaluator, inclusiv membrii panelurilor, își va declara în scris imparțialitatea și competența în domeniul căruia aparține propunerea de proiect supusă evaluării precum și confidențialitatea. Evaluatorul se obligă ca în orice moment, pe parcursul procesului de evaluare, dacă se constată că una dintre aceste condiții nu este satisfăcută sau că se găsește în conflict de interese, să notifice AR-BPG, în scris. În situația în care Biroul Prezidiului AR, în calitate de conducător de program GAR constată, sau este sesizat în legătură cu existența unui conflict de interese, sau a unei alte abateri, acesta va lua măsurile necesare înlocuirii evaluatorului în cauză.

Evaluările au caracter anonim, asigurându-se confidențialitatea experților evaluatori.

Evaluarea individuală. Fiecare propunere de proiect declarată eligibilă este evaluată, în mod independent, de cel puțin 3 experți evaluatori din care unul va fi nominalizat drept raportor. Aceștia acordă individual punctaje pentru fiecare criteriu, conform fișei de evaluare, prezentată la Cap.17. Punctajele acordate fiecărui criteriu sunt obligatoriu justificate prin comentarii sumative, cu evidențierea concretă a punctelor tari și a punctelor slabe. După finalizarea tuturor evaluărilor individuale pentru un proiect, fiecare evaluator va avea acces la punctajele și comentariile celorlalți evaluatori. În situația în care consideră necesar, evaluatorul își poate ajusta punctajele și comentariile acordate inițial.

Răspunsul applicantului. După finalizarea evaluării individuale, directorii de proiecte vor primi de la BPG fișa concatenată cuprinzând toate comentariile și notele acordate de cei trei evaluatori, cu invitația de a formula în scris, un punct de vedere față de cele exprimate de către evaluatori. Răspunsurile, limitate la 4.000 de caractere (inclusiv spațiile), vor fi depuse la BPG într-un interval de 5 zile lucrătoare de la data solicitării inițiale de răspuns. Răspunsul va fi redactat în limba română, și va consta strict într-o contra-argumentație legată de observațiile

critice ale evaluatorilor, așa cum apar ele în fișa concatenată. Răspunsul aplicantului nu este obligatoriu, iar absența sa nu afectează evaluarea în panel a proiectului.

Toți experții evaluatori vor avea acces la răspunsul aplicantului (dacă există) și, în situația în care consideră necesar, aceștia își pot ajusta punctajele și comentariile inițiale.

Evaluarea în panel. Evaluarea în panel se va face pe secții. Fiecare proiect evaluat va avea desemnat un raportor. Raportorii proiectelor dintr-un domeniu constituie panelul domeniului. Dimensiunea fiecărui panel va fi corelată cu numărul de proiecte eligibile din domeniul respectiv. În funcție de dimensiunea pachetului se pot organiza mai multe ședințe de panel.

Înainte de ședințele de panel, raportorul va întocmi un raport de evaluare pentru fiecare proiect alocat. Raportul se va face ținând cont de evaluările individuale și de răspunsul (dacă există) al directorului de proiect.

Pentru stabilirea ierarhiei finale a proiectelor de cercetare, toate proiectele sunt prezentate și discutate în ședința de panel. Pentru fiecare proiect, panelul stabilește nota finală și încadrarea acestuia în una din categoriile: puternic recomandat la finanțare; recomandat la finanțare, posibil de finanțat; nerecomandat la finanțare. Ierarhizarea proiectelor cu același punctaj se face în funcție de recomandarea de finanțare.

Raportul final de evaluare ce va fi transmis directorului de proiect, este realizat de raportor și va integra recomandările rezultate în urma discuțiilor din ședințele de panel.

11. Publicarea rezultatelor evaluării (rezultate preliminare)

Rezultatul evaluării se va publica, pentru fiecare din cele 4 domenii prioritare (Art. 5), pe site-ul AR la link https://acad.ro/birouProiecte/pag_birouProiecte.htm în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut.

12. Informare

Directorii de proiecte sunt informați de prezența raportului final de evaluare pe site-ul AR la link https://acad.ro/birouProiecte/pag_birouProiecte.htm, prin transmiterea unei notificări, prin email, la adresa specificată în propunerea de proiect.

13. Contestatii

Directorii de proiecte pot depune contestații în timp de 3 zile lucrătoare după data publicării rezultatelor evaluării. Contestațiile pot avea ca obiect exclusiv viciile de procedură pe care aplicantul le consideră neconforme cu precizările din pachetul de informații. Contestațiile se pot transmite prin email la adresa: bpq@acad.ro, sau direct la sediul AR-BPG.

14. Rezultatele competiției (rezultate finale și propunerea de finanțare)

Propunerile de proiecte sunt acceptate la finanțare în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute după evaluare, în fiecare domeniu prioritar, cu o rată de succes unitară.

15. Negocierea bugetului și semnarea contractelor de finanțare

Evaluatorilor li se va solicita să aprecieze dacă bugetul proiectului este bine corelat cu obiectivele prevăzute. În cazul în care evaluatorii semnalează neconcordanțe în acest sens, directorii proiectelor câștigătoare vor negocia cu AR cuantumul și structura bugetului solicitat. Contractul de finanțare se semnează ulterior negocierii.

16. Principalele obligații ale părților

Directorul de proiect:

1. Răspunde de realizarea proiectului;

2. Întocmește și transmite autorității contractante rapoarte de progres științific pe parcursul proiectului și un raport final, la timpul și în formatul stabilit de AR în contractul de finanțare. Termenele rapoartelor intermediare se propun de către directorul de proiect, în concordanță cu planul de lucru prevăzut în cererea de finanțare;
3. Mediatizează activitățile și din proiectul de cercetare pe site-ul institutului coordonator;
4. Asigură informații actualizate privind derularea proiectului (cel puțin rezumatul proiectului și lista actualizată a publicațiilor rezultate din proiect) pe o pagină web, în limba română și engleză;
5. Asigură furnizarea de informații necesare platformei AR-BPG de prezentare a proiectelor finanțate.

Notă: În cazul în care AR constată, în urma sesizărilor primite sau prin autosesizare, existența unor informații false în solicitările de finanțare, AR are obligația de a sesiza Consiliul de Etică al AR pentru analiza cazurilor și stabilirea sancțiunilor ce urmează a fi aplicate potrivit legii.

Instituția Coordonator de Proiect:

1. Întocmește și transmite BPG-AR raportările financiare și științifice ale proiectului, la finalul fiecărei etape de raportare. Formatul raportărilor este stabilit prin contractul de finanțare;
2. Prin semnătura reprezentantului legal și prin semnătura directorului de proiect certifică, pe propria răspundere, legalitatea și corectitudinea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare, acceptă implementarea proiectului în cadrul instituției, asigură sprijinul administrativ pentru proiect, asigură resursele indicate în cererea de finanțare, se angajează să sprijine desfășurarea proiectului în bune condiții și să angajeze membrii echipei proiectului, în condițiile legii, conform propunerii de proiect, în cazul în care proiectul este finanțat.

AR prin Fundația Patrimoniu:

Asigură finanțarea și monitorizarea proiectului, în condițiile legii, ale contractului de finanțare și ale resurselor bugetare disponibile, cu respectarea reglementărilor în vigoare.

17. CALENDARUL COMPETIȚIEI

ACTIVITATE	TERMEN
Lansare Competiție	18 aprilie
Primire cereri de finanțare	3 iunie
Afișare listă proiecte eligibile	10 iunie
Procesul de evaluare (individuala)	11 iunie – 6 sept
Procesul de evaluare (în panel)	9 iunie – 13 sept
Răspunsul aplicantului	16-20 sept
Afișare rezultate finale	23-27 sept
Contractare	1-15 oct 2019

18. CRITERII DE EVALUARE SI PROCEDURI

Procedurile de evaluare sunt concepute pentru a identifica cele mai bune propuneri de proiect GAR în termeni de excelență științifică, de impact, de calitate și eficiență asupra punerii în aplicare, cât mai detaliat și mai exact posibil a proiectului. Totodată, procedurile vizează efectuarea evaluării într-un mod echitabil, transparent și omogen pentru toate propunerile prezentate în apelul GAR-UM-2019.

Ceea ce urmează este o reprezentare schematică a procesului de evaluare și de luare a deciziilor:

1. Propunerea de proiect GAR a fost trimisă în trei exemplare și înregistrată la BPG.

2. Propunerile prezentate vor fi supuse unui control general al eligibilității, precum și unuia la nivelul AR efectuat de către Biroul de Proiecte și Granturi și de către Biroul de Prezidiu al AR, pentru confirmarea respectării cerințelor GHIDULUI aplicantului, înainte de începerea procesului de evaluare individuală independentă peer-review.

3. Evaluarea calității propunerilor eligibile va fi efectuată sub egida Biroul de Prezidiu al AR de către echipele de experți independenți. Acest lucru va avea ca rezultat un clasament al propunerilor și recomandărilor de finanțare sau nu.

4. Pe baza listei de clasificare, Biroul de Prezidiu al AR va decide și va propune Biroului Prezidiului Academiei Române (BPAR) proiecte care vor primi finanțare și bugetele aferente acestora.

5. Solicitanții sunt notificați cu privire la evaluarea propunerilor lor și a deciziilor luate. Propunerile vor fi evaluate pe baza a trei criterii principale de evaluare, conform Fișei de evaluare (cap. 18.1-18.3):

1) Excelența științifică, 2) Impact și 3) Calitatea și eficiența implementării/aplicării.

Scorurile de evaluare vor fi acordate celor trei criterii principale de evaluare și nu în mod individual pentru diferitele sub-criterii.

Evaluarea propunerilor de proiecte se desfășoară în două faze:

Faza evaluării individuale

Fiecare evaluator acordă un punctaj pentru fiecare criteriu examinat și consemnează un comentariu atașat punctajului.

Faza evaluării în panel

Evaluatorii din panel completează Fișa de evaluare panel care cuprinde punctajele, comentariile și recomandările privind propunerea. Fișa de evaluare panel se întocmește de către unul dintre evaluator în calitate de raportor și este semnată de către membrii panelului.

18.1. EXCELENȚA ȘTIINȚIFICĂ

Maxim 10 puncte/prag 5 p

- Claritatea și relevanța obiectivelor;
- Soliditatea conceptului și credibilitatea metodologiei propuse;
- Măsura în care proiectul propus se situează dincolo de stadiul actual al cunoștințelor în domeniul literaturii/artei/istoriei/filosofiei și demonstrează potențialul de inovare (de exemplu, obiective inovatoare, concepte și abordări noi, produse noi, servicii sau eventual modele comerciale și de organizare);
- Luarea în considerare în mod corespunzător a abordărilor interdisciplinare.

18.2. IMPACT

Maxim 5 puncte/prag 3 p

- Măsura în care rezultatele proiectului vor contribui la nivel național/sau internațional la obținerea impactului preconizat în conformitate cu Strategia AR și necesitatea creșterii aportului științelor umaniste;
- Calitatea măsurilor propuse pentru desfășurarea cercetării și a activităților de diseminare a rezultatelor proiectului;

18.3. CALITATEA ȘI EFICACITATEA IMPLEMENTĂRII/APLICĂRII

Maxim 5 puncte/prag 3 p

- Calitatea și eficiența planului de lucru, inclusiv măsura în care resursele alocate aferente planului de lucru sunt în concordanță cu obiectivele și rezultatele acestora;
- Eficiența managementului proiectului, inclusiv a riscurilor de gestionare a inovării;
- Expertiza necesară adecvată a membrilor echipei de cercetare a proiectului;
- Modul în care sunt alocate sarcinile și resursele în cadrul proiectului.

Evaluarea globală va reprezenta suma scorurilor individuale pentru fiecare criteriu (0-20).

Pragul minim global pentru propunerile de proiect va reprezenta suma celor trei scoruri individuale minime, respectiv 11 puncte. Propunerile care nu îndeplinesc pragul minim de 11 puncte nu vor fi recomandate pentru finanțare.

Bibliografie

1. *Hotărârea de Guvern nr. 735 din 28 august 1996*
2. *Legea nr. 51/1996*
3. *Ghidul solicitantului, Programul Operațional de Competitivitate 2014-2020*
4. *Ghidul solicitantului, Programul H2020, Programul ERA-NET*
5. *Strategia Academiei Române, Contract de finanțare.*