



**Academia Română
Biroul de Proiecte și Granturi**

**Proceduri
GAR-UM-2019**

I. PROCEDURA DE PREDARE/INREGISTRARE A PROPUNERILOR DE GRANTURI

I.1 - Pasul 1

Inregistrarea propunerii la Registratura Academiei Române (AR)

I.2 - Pasul 2

Predarea propunerii la Biroul de Proiecte și Granturi (BPG) al AR

Cererea de finanțare împreună cu documentele de participare la competiție se depun la BPG în 3 (trei) exemplare imprimate și introduse în câte un plic¹ pe care se menționează²:

- Denumire institute/Centru
- Nume/Prenume Director de Grant
- Titlu proiect
- Secția și domeniul tematic
- Cod proiect³.

Lista⁴ documentelor de participare la competiție va cuprinde obligatoriu:

- Adresa de înaintare a proiectului (semnată de Directorul instituției aplicante, cu ștampilă și număr de înregistrare de la institut);
- OPIS al documentelor prezentate;
- Cererea de finanțare (Anexa 1);
- CV-urile membrilor echipei (Anexa 2);
- Declarație privind nefinanțarea din alte surse (Anexa 3);
- Declarație pe proprie răspundere de certificare a aplicației (Anexa 4);
- Formatul electronic al propunerii⁵.

I.3 - Pasul 3

Inregistrarea propunerii la BPG

Directorul de proiect sau persoana de contact desemnată de acesta pentru predarea documentelor va semna pentru depunerea proiectului, iar BPG îi va oferi codul de înregistrare al proiectului, care cuprinde: numărul secției, numărul domeniului tematic, numărul propunerii.

¹ Plicurile **nu se vor sigila** în vederea verificării, cf. OPIS-ului, documentelor prezentate.

² Informațiile enumerate referitoare la proiect se vor scrie/imprima pe o **etichetă** care se va lipi pe plic.

³ Acesta va fi **alocat de BPG** în momentul primirii documentelor.

⁴ La cererea evaluatorilor, propunerea va fi prezentată și în format electronic (.pdf).

⁵ Este agreată predarea formatului electronic pe CD sau pe stick, care se returnează aplicanților, sau, preferabil, prin e-mail pe adresa bpge@acad.ro (și după predarea propunerii imprimate).



**Academia Română
Biroul de Proiecte și Granturi**

**Proceduri
GAR-UM-2019**

II. PROCEDURA DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII

Propunerile de proiecte primite sunt verificate de către personalul BPG, pentru a se asigura că sunt îndeplinite toate criteriile de eligibilitate, atât pentru instituția coordonator de proiect, cât și pentru directorul de proiect. Lista cu propunerile de proiecte declarate eligibile va fi comunicată de către BPG și afișată pe site-ul BPG la adresa https://acad.ro/granturiAR/pag_granturi.htm, respectând calendarul din Pachetul de Informații.

La momentul afișării rezultatelor, BPG notifică directorii de proiecte, prin e-mail, la adresele specificate de aceștia în cererile de finanțare.

Contestațiile referitoare la îndeplinirea criteriilor de eligibilitate se pot transmite prin e-mail la adresa: bpg@acad.ro, sau direct la sediul BPG, într-un interval de 3 zile lucrătoare de la data afișării eligibilității.

III. PROCEDURA DE EVALUARE

Procedura de evaluare se va desfășura conform instrucțiunilor din Pachetul de Informații (Cap.10).

III.1 - Atribuirea propunerilor de proiecte către experții evaluatori (aprobați prin Decizia Biroului de Prezidiu al Academiei Române) va fi făcută de către BPG, fiecare propunere de proiect fiind repartizată/alocată la 3 (trei) experți evaluatori.

III.2 - Alocarea 1 - Situația pe secții/proiect (exemple)

Secția I – Filologie și Literatură				
Cod proiect	Evaluatori	Nume și prenume	Date de contact	Semnătura
	Evaluator 1			
	Evaluator 2			
	Evaluator 3 (Raportor)			
	Evaluator 1			
	Evaluator 2			
	Evaluator 3 (Raportor)			

III.3 – Alocarea 2 – Situația pe evaluatori

Nr.crt.	Evaluator - Nume și prenume	Secția	Cod proiect

III.4 – La primirea propunerii de la BPG evaluatorii vor primi (în forma imprimată și electronic) câte un exemplar din modelul formularului privind Criteriile și Fișa de evaluare a propunerilor.

III.5 – La primirea propunerii de la BPG evaluatorii vor semna Declarația de confidențialitate și Declarația de neexistență a conflictelor de interes.