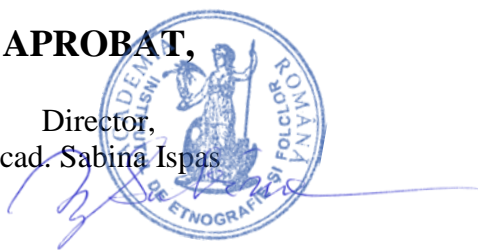


APROBAT,

Director,
Acad. Sabina Ispas



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ A INSTITUTULUI DE ETNOGRAFIE ȘI FOLCLOR „CONSTANTIN BRĂILOIU”

Art. 1. În cadrul Institutului de Etnografie și Folclor funcționează Comisia de Etică, constituită prin decizia nr.13/10.06.2010 a directorului institutului, acad. Sabina Ispas.

Comisia are în componența sa reprezentanți ai structurilor organizatorice din cadrul institutului.

Art. 2. Comisia are următoarele atribuții:

- Promovează dreptatea și corectitudinea;
- Propune, promovează și este deschisă propunerilor privind amendamentele sau modificările Codului de Etică în limitele legale ale aplicabilității acestuia;
- Urmărește aplicarea Codului de etică prin:
 - a) Evaluarea, analizarea și soluționarea sesizărilor și reclamațiilor adresate în conformitate cu Codul de etică;
 - b) Organizarea unei investigații în vederea validării sau invalidării corectitudinii sesizărilor și reclamațiilor adresate în conformitate cu Codul de Etică;
 - c) Elaborarea unei decizii motivate după efectuarea investigației cu privire la faptele sesizate și întocmirea unui raport;
 - d) Comunicarea raportului conducerii institutului împreună cu eventuale recomandări și sancțiuni.
- Întocmește un raport anual cu privire la activitatea Comisiei;
- Activează împotriva acțiunilor denigratoare și calomnioase adresate atât cercetătorilor cât și Institutului de Etnografie și Folclor "C. Brăiloiu,, ca instituție.

Art. 3 Rolul Comisiei

Comisia urmărește aplicarea Codului de Etică referitor la:

- Încălcarea eticii și a deontologiei profesionale în cadrul IEF;
- Situații conflictuale apărute între angajații IEF;
- Încălcarea dreptului de proprietate intelectuală.

Art. 4. Modalitatea de funcționare a Comisiei

Comisia se întrunește lunar, în ședința ordinară și ori de câte ori este nevoie, în întâlniri extraordinare.

Evaluarea sesizărilor/reclamațiilor, efectuarea anchetelor se realizează de către membrii desemnați din cadrul comisiei la propunerea președintelui și cu aprobarea comisiei.

Membrii comisiei nu pot fi împiedicați să facă parte din grupurile de investigare, exceptând situația în care se constată un conflict de interese de orice natură.

Art. 5 Președintele Comisiei are următoarele atribuții:

- (1) Asigură desfășurarea lucrărilor Comisiei și ale Secretariatului acesteia în bune condiții.
- (2) Asigura punerea în execuție a hotărârilor Comisiei și informează membrii acesteia cu privire la execuția lor.
- (3) Distribuie sarcini individualizate membrilor comisiei.

Art. 6. Secretarul are următoarele atribuții:

- (1) Asigură partea organizatorică a desfășurării activității comisiei;
- (2) Redactează rapoartele, procesele verbale și ține evidența documentelor Comisiei;
- (3) Planifică ședințele și stabilește ordinea de zi a acestora;
- (4) Are responsabilitatea arhivei Comisiei și a bazei de date a acesteia;
- (5) Asigură legătura dintre membrii Comisiei;

Art. 7. Procedura de analizare a cazurilor și de rezolvare a sesizărilor/reclamațiilor

Definirea termenilor:

- *Sesizarea* reprezintă o aducere la cunoștință de către angajați a unui fapt ce trebuie luat în cercetare de către Comisie.
- *Reclamația* este o declarație formulată de către un angajat al IEF în care prezintă detaliat un eveniment sau o serie de evenimente ce încalcă legislația în vigoare și regulamentele IEF.

Procedura de investigare va presupune accesul la toate documentele legate de caz, audierea părților implicate și cu consimțământul părților se poate proceda la confruntare.

Raportul de caz, întocmit de echipa de investigație care va propune și eventuale sancțiuni, va fi înaintat pentru discuții și realizarea Raportului final, Comisiei de etică.

Comisia de etică va analiza și va stabili dacă faptele imputate reprezintă o abatere de la principiile Codului de etică. Atunci când Comisia consideră că fapta imputată reprezintă o încălcare minoră a eticii, se va propune părților concilierea pe cale amiabilă sau, în funcție de caz, Comisia va propune o atenționare colegială.

Persoana reclamată este notificată despre primirea sesizării în scopul asigurării posibilității disculpării sale și a evitării unor posibile conflicte de interese.

Înainte de înmânarea raportului conducerii IEF, o copie va fi transmisă celor două părți pentru luarea la cunoștință, după care Comisia va decide asupra Raportului final.

Deciziile Comisiei se adoptă cu majoritatea simplă a membrilor prezenți, cu condiția ca aceștia să reprezinte două treimi din totalul membrilor. Dacă există egalitate de voturi, votul președintelui este preponderent în adoptarea hotărârilor.

În procesul verbal al ședinței de comisie, întocmit de secretarul comisiei, vor fi specificate opiniile membrilor, iar la final procesul- verbal va fi citit și semnat de toți cei prezenți.

Ambele părți pot contesta decizia Comisiei, în cel mult 15 zile de la înștiințare, la conducerea IEF.

Art. 8. Examinarea cazurilor sesizate

Sesizările sau reclamațiile se pot depune în termen de cel mult 1 lună de la producerea faptei.

Sesizările sau reclamațiile vor fi formulate în scris și vor cuprinde cat mai multe date considerate relevante și anume, identitatea reclamantului și datele sale de contact, identitatea și faptele imputate reclamatului.

Sesizările sau reclamațiile se depun în plic închis și se eliberează un număr de înregistrare. Acesta va fi deschis numai în prezența membrilor Comisiei.

În termen de 30 zile de la depunere, se va comunica autorului sesizării, validitatea motivată a demersului și eventuala începere sau neîncepere a analizei cazului respectiv.

Nu se iau în considerare sesizările sau reclamațiile anonime sau cele care nu aparțin persoanelor direct afectate.

Se va notifica partea reclamată despre primirea unei sesizări la adresa sa, solicitându-i-se o poziție scrisă asupra faptelor imputate. În acest scop, părții reclamate i se vor aduce la cunoștință învinuirile.

Lipsa de cooperare nemotivată din partea reclamatului nu va constitui un obstacol pentru începerea analizei cazului.

Art. 9. Respectarea confidențialității

Sesizările oficiale de comportament trebuie examinate într-o modalitate privată și confidențială, pentru a proteja identitatea persoanelor vizate, identitate care nu va fi divulgată până la găsirea unei soluții oficiale.

La dosarul cazului vor avea acces numai membrii comisiei și reprezentanții legali ai părților.

Dacă pe parcursul derulării procedurilor este necesară dezvăluirea identității reclamantului unor terțe persoane, acest lucru nu se va putea decât cu acordul scris al acestuia. Dacă acesta refuză, iar datorită acestui fapt ancheta nu mai poate continua, cazul va fi clasat.

Art. 10. Drepturile reclamantului și ale părții reclamate.

Drepturile reclamantului:

- dreptul la confidențialitate - în cazul existenței unor conflicte de interese relatate între părți și unul din membrii comisiei, Comisia va analiza veridicitatea acestor conflicte;
- dreptul de a fi consiliat cu privire la depunerea unei sesizări corect întocmite;
- dreptul de a cunoaște componența echipei de investigare a cazului și de a contesta, înainte de începerea anchetei, capacitatea membrilor acesteia de a lua o decizie corectă;
- dreptul de a depune poziții în scris să de a depune o opinie scrisă despre aceasta;
- dreptul de a primi o copie după raportul finalizat, înainte ca acesta să fie înaintat conducerii IEF.

Conform legii 571/2004 privind protecția personalului din instituțiile publice se va aplica principiul responsabilității, al legalității, principiul nesancționării abuzive, principiul bunei conduite, al echilibrului.

Drepturile părții reclamate:

- dreptul de a apărea în fața Comisiei însoțit;

- dreptul de a cunoaște componența echipei de investigare a cazului și de a contesta înainte de începerea anchetei, capacitatea membrilor acesteia de a lua o decizie corectă;
- dreptul de a depune poziții în scris și de a depune o opinie scrisă despre aceasta;
- dreptul de a primi o copie după raportul finalizat, înainte ca acesta să fie înaintat conducerii;
- dreptul de a face recurs la decizia Comisiei;
- dreptul de a beneficia de prezumția de nevinovăție până la elucidarea cazului și stabilirea deciziei finale.

Art. 11. Sancțiuni

Conducerea IEF poate aproba și aplica sancțiunile propuse de către Comisie pentru încălcarea Codului de Etică, în conformitate cu legislația în vigoare.

Sancțiunile stabilite sau propuse de Comisie sunt proporționale cu abaterea comisă și cu prejudiciul cauzat de aceasta. Acolo unde este cazul, abaterile sunt sancționate prin avertisment, urmând ca la repetarea acestora Comisia să impună conducerii luarea măsurilor administrative.

Comisia monitorizează aplicarea sancțiunilor de către conducere, intervine pe lângă aceasta pentru aplicarea corectă și la timp a sancțiunilor.

Art. 12. Dispoziții finale

Prezentul regulament se completează cu actele normative în vigoare.

Data întocmirii: 15.01.2012