

ANUNȚ

Academia Română cu sediul în Calea Victoriei, nr.125, sector 1, București, scoate la concurs **1 post contractual vacant**, în afara organigramei, în cadrul Proiectului "Dezvoltarea capacității Ministerului Educației Naționale de monitorizare și prognoză a evoluției învățământului superior în raport cu piața muncii" - SIPOCA 3:

➤ **Asistent proiect partener** – cu normă parțială de timp, pe durată determinată.

Acte necesare pentru întocmirea **dosarului de concurs**:

- cerere de înscriere adresată conducerii Academiei Române;
- copia actului de identitate sau al orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;
- copiile documentelor care atestă experiența acumulată în implementarea de proiecte finanțate din fonduri europene;
- cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de selecție de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae, model Europass, semnat și datat pe fiecare pagină.

Notă: Documentele depuse în copie vor fi asumate de către candidat cu mențiunea "conform cu originalul".

Dosarele de concurs se primesc la Biroul Resurse Umane al Academiei Române numai până la data de **20.07.2018 (inclusiv) ora 15:00**, când expiră termenul limită de depunere a dosarelor.

Cerintele postului:

- **studii:** superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau ciclul II Bologna absolvite cu diplomă de master;
- **experiență în implementarea de proiecte finanțate din fonduri europene;**
- **competențe/aptitudini:** capacitatea de a rezolva eficient problemele, de sinteză și analiză, de a comunica la nivel superior verbal și în scris, de a lucra în echipă, de reacție rapidă; empatie și flexibilitate; nivel de operare Microsoft (Word, Excel) - avansat; aptitudinea de a lucra cu oamenii și cu documentele, de comunicare; promptitudine; spirit de inițiativă; persoană organizată și ordonată; dexteritate cu privire la lucrul cu computerul; adaptabilitate la schimbări.

Bibliografie

1. Hotărârea Guvernului nr. 399/ 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor de finanțare prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune 2014-2020;
2. Ghidul solicitantului pentru cererea de proiecte IP 1/2015;
3. Ordonanța de urgență 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
4. HG nr. 93/2016 - aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014—2020;
5. Legea nr. 752/ 2001 privind organizarea și Funcționarea Academiei Române, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile necesare ocupării unui post de natură contractuală

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului pentru care urmează să fie selectat;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Selecția va consta în două etape succesive:

1. **Selecția dosarelor de înscriere** se va desfășura în data de **23.07.2018** la sediul Academiei Române. **Rezultatul selecției dosarelor** se va afișa la sediul Academiei Române și pe site-ul instituției în data de **23.07.2018**.

2. Interviul se va desfășura în data de **26.07.2016, ora 11:00**, la sediul Academiei Române. **Rezultatul interviului** se va afișa la sediul Academiei Române și pe site-ul instituției în data de **26.07.2018**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum de 70 de puncte (nota 7).

Rezultatul final al selecției se afișează la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de **30.07.2018**.

Candidații pot depune **contestații** cu privire la selecția dosarelor de înscriere/interviu în termen de 24 de ore de la data afișării rezultatelor respective.

Rezultatele la contestațiile depuse pentru selecția dosarelor de înscriere/interviu se vor afișa în termen de o zi lucrătoare pe site-ul și la sediul Academiei Române.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 10-14 la telefon: 021. 212.86.34 sau la sediul Academiei Române camera 30, la secretarul comisiei de concurs ec. Puiu Lavinia.

Întocmit,
Biroul Resurse Umane
Ec. Puiu Lavinia