

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPACITATE ADMINISTRATIVĂ
CERERE DE FINANȚARE

ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE <i>Se completează de către Autoritatea de Management</i>	
Solicitant:	
Număr de înregistrare..... Nr. pagini.....	Numele și prenumele persoanei care înregistrează și menționează nr. de pagini.....
Data înregistrării	Semnătura.....
Număr cerere de proiecte IP1 /2015	Cod SMIS Cod SIPOCA.....

DATE DESPRE FIȘA DE PROIECT <i>(Se completează de către solicitant)</i>	
Solicitant: Ministerul Sănătății - Agenția Națională pentru Programe de Sănătate	
Numărul și data de înregistrare la AM POCA a fișei de proiect	1205-O(ID)/25.06.2015
Numele și prenumele persoanei de contact menționată în fișa de proiect	Mihaela Bardoș

1. TITLUL PROIECTULUI

Îmbunătățirea capacității de planificare strategică și management al Programelor Naționale de Sănătate Publică (PNSP) finanțate de Ministerul Sănătății

2. TIPUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE SOLICITATE

Asistența comunitară nerambursabilă este asigurată din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA).

3. INFORMAȚII DESPRE SOLICITANT ȘI PARTENERI**3.1. SOLICITANT**

Denumire:	Ministerul Sănătății - Agenția Națională pentru Programe de Sănătate
Cod de identificare fiscală (CIF)/Cod unic de identificare (CUI):	4266456
Număr de telefon:	Tel: 021/3072506
Număr de fax:	Fax: 021/3072571
Adresa poștală (inclusiv codul poștal):	Intrarea Cristian Popișteanu, nr. 1-3, sector 1, cod 010024, București
Adresa e-mail:	E-mail: cbardos@ms.ro

TIPUL SOLICITANTULUI:

- autorități și instituții publice centrale așa cum sunt ele adresate în SCAP și SMBR;
 autorități administrative autonome;

REPREZENTANTUL LEGAL AL SOLICITANTULUI:

Nume și prenume:	CORINA SILVIA POP
Funcție:	Secretar de stat
Număr de telefon:	021 3072690
Număr de fax:	021 3124916
Adresă e-mail:	ministru@ms.ro

PERSOANA DE CONTACT LA NIVELUL SOLICITANTULUI (în cazul în care persoana de contact este aceeași cu reprezentantul legal, nu se mai completează câmpurile de mai jos)

Nume și prenume:	Mihaela Bardoș
Funcție:	Director
Structura/compartimentul din care face parte:	Agenția Națională pentru Programe de Sănătate
Număr de telefon:	Tel: 021/3072506
Număr de fax:	Fax: 021/3072571
Adresă e-mail:	cbardos@ms.ro

SPRIJIN PRIMIT DE SOLICITANT DIN FONDURI PUBLICE ȘI/SAU DIN PARTEA INSTITUȚIILOR FINANCIARE INTERNAȚIONALE

Ați beneficiat de asistență nerambursabilă din fonduri publice (inclusiv UE, norvegiene, elvețiene) sau de împrumut din partea Instituțiilor Financiare Internaționale (IFI) în ultimii 3 ani de la data depunerii cererii de finanțare?

Da

Nu

Dacă Da, se vor specifica următoarele:

Informațiile de mai jos se vor completa pentru toate proiecte selectate în ordinea descrescătoare a anului calendaristic în care s-a semnat contractul de finanțare:

Proiectul nr. 1

Denumirea programului operațional sau sursa de finanțare:	Surse externe nerambursabile - Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurse Umane (POSDRU)
Titlul proiectului și nr. de înregistrare al proiectului:	Instruire și prevenție pentru o viață sănătoasă
Codul SMIS (dacă există):	Cod SMIS 20596
Stadiul proiectului la data depunerii prezentei cereri de finanțare (finalizat/în implementare)	Proiect finalizat
Obiectiv general:	Obiectivul general al proiectului îl reprezintă creșterea gradului de formare a profesioniștilor din sistemul sanitar pentru a răspunde noilor priorități ale politicilor și programelor de sănătate, urmărind creșterea gradului de adaptabilitate și formare a lor, prin dobândirea de cunoștințe necesare pentru asigurarea implementării unor programe de screening eficient pentru cancerul de col uterin, colon și sân.
Rezultate relevante:	1. Creșterea nivelului de informare al Aplicantului (Ministerul Sănătății) în ceea ce privește resursele

	<p>implicate în derularea Programelor de screening pentru cele trei tipuri de cancer.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Creșterea coerenței administrative și organizatorice a Programelor de Screening pentru o mai bună utilizare a fondurilor alocate din bugetul de stat în Politicile și Strategiile de sănătate ale Aplicantului. 3. Creșterea nivelului de conștientizare și actualizare a informațiilor deținute de Aplicant referitoare la nevoile de instruire pentru personalul medical implicat în Programele de Screening. 4. Creșterea eficienței (organizarea lor în condiții de maximă eficiență economică) și eficacității (transmiterea acelor cunoștințe necesare asigurării nevoilor de instruire pentru participarea la program) cursurilor de instruire pentru tot personalul medical implicat în programele de screening. 5. Creșterea nivelului de instruire și informare a medicilor implicați în derularea Programelor de Screening. 6. Creșterea gradului de conștientizare de către comunitatea medicală a importanței Programelor de Screening pentru cancerul de sân, col uterin și colon, și a importanței pe care o au efectele economice ale diferitelor tipuri de afecțiuni oncologice. 7. Creșterea gradului de conștientizare de către populația generală a rolului activ care îi revine în derularea Programelor de Screening. Educarea populației în spiritul unei conduite preventive. 8. Creșterea gradului de conștientizare a actorilor implicați cu privire la rezultatele acestui proiect.
Valoarea totală a proiectului:	17.982.000.00 lei

Proiectul nr. 2

Denumirea programului operațional sau sursa de finanțare:	Surse externe nerambursabile - Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative (PO DCA)
Titlul proiectului și nr. de înregistrare al proiectului.	Aplicarea procesului de descentralizare în sistemul de sănătate
Codul SMIS (dacă există):	Cod SMIS 11056
Stadiul proiectului la data depunerii prezentei cereri de finanțare (finalizat/în implementare)	Proiect finalizat
Obiectiv general:	Obiectivul general al proiectului este reprezentat de sprijinirea schimbărilor de structură și proces care

	decurg din inițiativele de descentralizare sectorială în domeniul sănătății.
Rezultate relevante:	<p>Proiectul a contribuit la implementarea strategiei Ministerului Sănătății de descentralizare fiscală și administrativă a sistemului sanitar și de îmbunătățire a calității și eficienței furnizării de servicii prin crearea cadrului legislativ secundar și prin instruirea personalului implicat în procesul de descentralizare.</p> <p>Rezultate obținute:</p> <ul style="list-style-type: none"> - au fost elaborate cele trei materiale de curs destinate instruirii grupului țintă; - au fost derulate 126 de sesiuni de instruire destinate personalului cu funcții de conducere din cadrul spitalelor descentralizate, personalului din cadrul autorităților publice locale și personalului din cadrul Direcțiilor de Sănătate Publică; - au fost instruite 1459 de persoane cu funcții de conducere din cadrul spitalelor descentralizate; - au fost instruite 687 de persoane din cadrul autorităților publice locale; - au fost instruite 802 persoane din cadrul Direcțiilor de Sănătate Publică; - au fost derulate 2 vizite de studiu pentru 50 de persoane în Italia (Padova) și Franța (Paris) pentru analizarea și observarea modului în care funcționează sistemele descentralizate de sănătate din aceste țări precum și preluarea experiențelor pozitive și bunelor practici acumulate în implementarea și coordonarea unor astfel de sisteme.
Valoarea totală a proiectului:	4.112.425 lei

Proiectul nr. 3

Denumirea programului operațional sau sursa de finanțare:	Surse externe nerambursabile - Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative
Titlul proiectului și nr. de înregistrare al proiectului.	Elaborarea și implementarea unui sistem integrat de management al activităților și documentelor din cadrul Ministerului Sănătății și instituțiilor subordonate, în scopul îmbunătățirii eficacității organizatorice”
Codul SMIS (dacă există):	Cod SMIS 37665.

Stadiul proiectului la data depunerii prezentei cereri de finanțare (finalizat/în implementare)	Proiect finalizat
Obiectiv general:	Obiectivul general al proiectului este creșterea eficacității organizaționale a Ministerului Sănătății prin implementarea de aplicații informatice moderne în sprijinul proceselor de luare a deciziilor și gestionare a documentelor.
Rezultate relevante:	<p>Prin implementarea proiectului se vor obține următoarele rezultate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fluidizarea fluxurilor de activitate și reducerea costurilor operaționale; - Standardizarea mediului de lucru și accelerarea proceselor interne; - Comunicarea în timp real și creșterea colaborării în cadrul instituțiilor; - Facilitarea accesului rapid la informații și a reducerii la minim a timpului necesar creării, distribuției și obținerea răspunsurilor; - Disponibilitatea sistemului 24/7, implicând disponibilitatea informației 24/7, îmbunătățirea controlului informației, securitatea informațiilor confidențiale, urmărirea permanentă a stării în care se afla documentele (ciclu de viață și fluxuri de lucru), posibilitatea accesării istoricului documentelor, toate urmând a contribui la creșterea eficienței și eficacității Ministerului Sănătății prin optimizarea procesului decizional la nivel instituțional.
Valoarea totală a proiectului:	9,100,865,06 lei

3.2. PARTENERII IMPLICAȚI ÎN DERULAREA PROIECTULUI:

Implementarea proiectului se face în parteneriat?

 DA NU

Dacă Da, specificați numărul partenerilor și completați câmpurile de mai jos, pentru fiecare partener în parte:

Numărul de parteneri	1
----------------------	---

Denumire partener:	Academia Română
Cod de identificare fiscală (CIF) / Cod unic de identificare (CUI):	4192472
Număr de telefon:	021 212-8640
Număr de fax:	021 312-0209
Adresa (inclusiv codul poștal):	Calea Victoriei nr. 125, CP: 010071, Sector 1, București
Adresa e-mail:	victor.voicu@yahoo.com

TIPUL PARTENERULUI:

- autorități și instituții publice centrale așa cum sunt ele adresate în SCAP și SMBR;
- instituții/autorități ale administrației publice centrale - structuri deconcentrate;
- autorități administrative autonome;
- instituții de învățământ superior acreditate și de cercetare;
- Academia Română.

REPREZENTANTUL LEGAL AL PARTENERULUI:

Nume și prenume:	Acad. Ionel Valentin VLAD
Funcție:	Președinte
Număr de telefon:	021 312 27 60
Număr de fax:	021 312 02 09
Adresă e-mail:	moancea@acad.ro

SPRIJIN PRIMIT DE (FIECARE) PARTENER DIN FONDURI PUBLICE ȘI/SAU DIN PARTEA INSTITUȚIILOR FINANCIARE INTERNAȚIONALE

Ați beneficiat de asistență nerambursabilă din fonduri publice (inclusiv UE, norvegiene, elvețiene) sau de împrumut din partea Instituțiilor Financiare Internaționale (IFI) în ultimii 3 ani de la data depunerii cererii de finanțare?

 Da Nu

Dacă Da, pentru fiecare partener se vor specifica următoarele:

Informațiile de mai jos se vor completa pentru toate proiecte selectate în ordinea descrescătoare a anului calendaristic în care s-a semnat contractul de finanțare

Denumirea programului operațional sau sursa de finanțare:	Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Titlul proiectului și nr. de înregistrare al proiectului.	Valorificarea identităților culturale în procesele globale - POSDRU/89/1.5/S/59758
Stadiul proiectului la data depunerii prezentei cereri de finanțare (finalizat/în implementare)	finalizat
Obiectiv general:	Obiectivul general al proiectului l-a constituit realizarea unui model pilot de scoala post-doctorala, prin implicarea a 92 de cercetatori post-doctoranzi in scopul cresterii atractivitatii pentru initierea si dezvoltarea unei cariere in cercetare, dar si pentru imbunatatirea programelor de cercetare post-doctorale. S-a urmarit prin intermediul acestui proiect consolidarea si impulsionearea sectorului de cercetare socio-umana din Romania pentru a ajuta economia romaneasca sa obtina un avantaj competitiv durabil precum si pentru a micșora decalajele de dezvoltare între Romania si alte tari ale Uniunii Europene.
Rezultate relevante:	Indicator output: - numarul de cercetatori asistati financiar - cercetare postdoctorala - 92; Indicatori result: - numarul de lucrari stiintifice prezentate - cercetare postdoctorala - 92; - numarul de lucrari stiintifice publicate - cercetare postdoctorala - 92; - rapoarte validate de Consiliul Stiintific - cercetare postdoctorala - 92; Indicatori aditionali (output): - numarul de norme metodologice baza a dezvoltarii programelor postdoctorale -1; - numarul de cercetatori participanti la seminarii si conferinte internationale - 92; - numarul de Ghiduri de buna practica cu privire la schimbul de experienta internationala în domeniul cercetarii socio-umane - 3; - numarul de sesiuni specifice organizate - 3. Alte rezultate: conferinta cu participare internationala organizate - 5; articole publicate in reviste ISI si BDI - 191; comunicari la sesiuni stiintifice in strainatate - 149 si in tara - 457.
Valoarea totală a proiectului:	20.701.917 lei
Denumirea programului operațional sau sursa de finanțare:	Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Titlul proiectului și nr. de înregistrare al proiectului.	Cultura romana si modele culturale europene: cercetare, sincronizare, durabilitate - POSDRU/159/1.5/S/136077
Stadiul proiectului la data depunerii prezentei cereri de finanțare (finalizat/în implementare)	Proiect finalizat
Obiectiv general:	Obiectivul general al proiectului il constituie imbunatatirea oportunitatilor de dezvoltare a carierei

	in cercetare in domeniul știintelor socio-economice si umaniste prin generarea unui cadru de sprijin pentru 80 de doctoranzi și 60 de cercetatori postdoctorat, adaptat nevoilor acestora in vederea participarii la programe doctorale și postdoctorale de nivel european, într-o institutie de cercetare de prestigiu din Romania, inclusiv prin promovarea cooperarii transnationale si a unor mobilitati in spatiul european al cercetarii si invatamantului superior.
Rezultate relevante:	Indicatori de output: -numarul de doctoranzi sprijiniti - 80; -numarul de cercetatori asistati financiar - cercetare postdoctorala - 60 Indicatori de rezultat: -numarul de lucrari stiintifice prezentate - programe doctorale - 131; -numarul de lucrari stiintifice prezentate - cercetare postdoctorala - 98; -numarul de lucrari stiintifice publicate - programe doctorale - 123; -numarul de lucrari stiintifice publicate - cercetare postdoctorala - 149; -rapoarte de cercetare validate - cercetare postdoctorala - 60.
Valoarea totală a proiectului:	12.801.568 lei
Denumirea programului operațional sau sursa de finanțare:	Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Titlul proiectului și nr. de înregistrare al proiectului.	Studii POst-Doctorale în Economie: program de formare continuă a cercetătorilor de elită - SPODE POSDRU/89/1.5/S/61755
Stadiul proiectului la data depunerii prezentei cereri de finanțare (finalizat/în implementare)	Proiect finalizat
Obiectiv general:	Obiectivul general al proiectului l-a reprezentat asigurarea continuității cercetării științifice de nivel european a doctorilor în economie, în contextul operaționalizării rutelor de învățare pe tot parcursul vieții, prin instituționalizarea unui sistem coerent, stabil, unitar, permanent și sustenabil de atragere si îndrumare a doctorilor în științe economice în activități de aprofundare a temelor susținute în tezele de doctorat sau a unor teme conexe, sub forma cercetării științifice post-doctorale, precum și de valorificare a rezultatelor.
Rezultate relevante:	134 de doctori in economie finantati din proiect - 627 lucrari stiintifice publicate incluzand: 152 articole publicate in reviste cotate ISI, 69 articole publicate in ISI Proceedings si 406 articole publicate in reviste B+ - 306 lucrari stiintifice prezentate din care: 112 lucrari prezentate la conferinte/simpozioane internationale organizate in state membre UE, 60 lucrari prezentate la conferinte internationale organizate in tara si 134 lucrari de disertatie sustinute public - 6 volume

	continand lucrarile de disertatie post-doctorala, grupate pe domenii, sustinute in cele 2 sedinte publice, care au fost publicate de catre Editura Academiei Romane, in forma electronica (set de 6 CD-uri) - crearea si gestionarea unui website dedicat proiectului
Valoarea totală a proiectului:	18.688.874 lei

3.3. TAXA PE VALOAREA ADĂUGATĂ

Solicitantul sau partenerii recuperează TVA-ul aferent cheltuielilor din proiect, în temeiul legislației naționale incidente (se va menționa expres dacă este vorba de solicitant și/sau parteneri)?

Da

Nu

În vederea stabilirii eligibilității TVA, solicitantul este obligat să completeze Anexa nr.4, Declarația privind eligibilitatea TVA.

4. DATE DESPRE PROIECT

Proiectul propus spre finanțare vizează întregul teritoriu al României (proiect național):

Da

Nu

Proiectul ce constituie obiectul prezentei cereri de finanțare (în întregime sau parțial, respectiv anumite activități din proiect) a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri publice (inclusiv UE, norvegiene, elvețiene)sau din partea instituțiilor financiare internaționale (dublă finanțare)?

Da

Nu

Proiectul ce constituie obiectul prezentei cereri de finanțare (în întregime sau parțial, respectiv anumite activități din proiect) face obiectul unei alte solicitări de sprijin financiar din fonduri publice (inclusiv UE, norvegiene, elvețiene)sau din partea instituțiilor financiare internaționale (dublă finanțare)?

Da

Nu

Proiectul propus spre finanțare a fost încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare la autoritatea de management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către beneficiar (art. 65, alin (6) din Reg. 1303/2013)?

Da

Nu

În cazul în care răspunsul este Nu, se va specifica stadiul proiectului:

Demarat (în implementare)

Nedemarat

În cazul în care răspunsul este demarat, se va preciza dacă, până la data depunerii cererii de finanțare, legislația relevantă aplicabilă proiectului a fost respectată (conform art. 125 alin. 3 lit. (e) din Reg. 1303/2013):

Da

Nu

5. ÎNCADRAREA PROIECTULUI ÎN PROGRAMUL OPERAȚIONAL

Axa prioritară 1: Administrație publică și sistem judiciar eficiente

Obiectivul specific 1.1: Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri, în concordanță cu SCAP

Rezultate așteptate aferente obiectivului specific 1.1 (se vor bifa doar rezultatele la care contribuie proiectul propus):

- Planificarea strategică și bugetarea pe programe în autoritățile și instituțiile publice centrale sunt realizate pe baza metodologiilor și instrumentelor comune;
- Aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi în autoritățile și instituțiile publice centrale, inclusiv evaluarea ex ante a impactului;
- Mandate, roluri și competente clarificate atât la nivelul aceluiași palier administrativ, cât și între palierele administrative;
- Cadru pentru sprijinirea dezvoltării la nivel local și pentru creșterea calității serviciilor publice implementat;
- Cunoștințe și abilități ale personalului din autoritățile și instituțiile publice centrale îmbunătățite pentru susținerea măsurilor/acțiunilor din cadrul acestui obiectiv specific.

Tipuri și exemple de acțiuni stabilite în POCA (se vor bifa doar acțiunile care vor fi desfășurate în cadrul proiectului):

- Planificarea strategică și bugetarea pe programe la nivel central:**
 - Elaborarea, actualizarea procedurilor, metodologiilor privind planificarea strategică și bugetarea pe programe;
 - Elaborarea documentelor strategice la nivelul ministerelor prioritare enumerate în AP 2014-2020 și a instituțiilor publice care au în responsabilitate condiționalități ex-ante;
 - Susținere implementării bugetării pe programe în special la nivelul ministerelor prioritare enumerate în AP 2014-2020;
 - Dezvoltarea și implementarea de mecanisme de coordonare în cadrul și între diferitele niveluri administrative, de cooperare și consultare între actorii relevanți;
 - Dezvoltarea de instrumente/mecanisme pentru eficientizarea cheltuielilor publice și a sistemului de colectare a veniturilor și taxelor;
 - Colaborarea cu instituții de învățământ superior acreditate și instituții de cercetare pentru identificarea și implementarea de concepte și metode inovative;
- Dezvoltarea de sisteme și instrumente de management:**
 - Realizarea de analize, studii în vederea identificării și dezvoltării de mecanisme și instrumente de îmbunătățire a proceselor decizionale;
 - Realizarea de ghiduri, manuale, organizarea de acțiuni de identificare, promovare și diseminare a bunelor practici (ex. benchmarking/bench-learning), a inovării și networking-ului în administrația publică.
- Îmbunătățirea politicilor publice și creșterea calității reglementărilor**
 - Realizarea de studii, analize de impact (inclusiv testul IMM, după caz) și evaluări sistematice ale cadrului de reglementare pe domenii specifice, pentru fundamentarea politicilor publice și creșterea calității reglementărilor;
 - Realizarea de studii, analize, instrumente pentru clarificarea mandatelor, rolurilor și competențelor, atât la nivelul aceluiași palier administrativ, cât și între palierele administrative;

- realizarea de mecanisme de coordonare, monitorizare și evaluare a exercitării competențelor autorităților și instituțiilor publice;
- dezvoltarea și implementarea de sisteme, proceduri și mecanisme pentru coordonare și consultare cu factorii interesați privind implementarea, monitorizarea și evaluarea politicilor și strategiilor;
- susținerea elaborării standardelor minime pentru fundamentarea procesului decizional de la nivel local;
- elaborarea/actualizarea standardelor de cost și de calitate pentru serviciile publice, cu precădere în domeniile gestionate de ministerele prioritare din AP 2014-2020.

Dezvoltarea abilităților și cunoștințelor personalului din autoritățile și instituțiile publice centrale (inclusiv a factorilor de decizie la nivel politic) pentru susținerea acțiunilor din cadrul acestui obiectiv specific; schimburi de experiență/networking cu autorități/instituții/organisme ale administrațiilor publice naționale și internaționale;

Indicatori de program din POCA aferenți obiectivului specific 1.1

(se vor bifa doar indicatorii de realizare și rezultat la care contribuie proiectul și, pentru fiecare dintre aceștia se va menționa valoarea țintă și unitatea de măsură):

Indicatorii de realizare în cadrul obiectivului specific 1.1 din POCA:

Bifare ✓	Cod indicator	Denumire indicator de realizare	Unitatea de măsură	Valoare țintă
✓	5S38	Autorități și instituții publice centrale sprijinite pentru a introduce planificarea strategică și bugetarea pe programe	număr	43
✓	5S40	Autorități și instituții publice centrale sprijinite pentru a realiza studii, analize și evaluări ex ante a impactului pentru fundamentarea politicilor publice	număr	43
	5S41	Metode, instrumente, proceduri dezvoltate de autoritățile publice centrale pentru a sprijini dezvoltarea la nivel local	număr	-
✓	5S46	Participanți la activități de formare pentru OS 1.1	număr	285

Indicatorii de rezultat în cadrul obiectivului specific 1.1 din POCA:

Bifare ✓	Cod indicator	Denumire indicator de rezultat	Unitate de măsură	Valoare țintă
✓	5S1	Autorități și instituții publice centrale care au implementat planificarea strategică și bugetarea pe programe pe baza metodologiilor și instrumentelor unitare;	număr	43
	5S3	Autorități și instituții publice centrale care au elaborat politici bazate pe dovezi, inclusiv evaluarea ex-ante a impactului;	număr	1
✓	5S7	Personalul din autoritățile și instituțiile publice centrale care a fost certificat la	număr	285

		încetarea calității de participant la formare legată de OS 1.1;		
6. DESCRIERE PROIECT				

6.1. SCOP ȘI OBIECTIVE SPECIFICE

(Scopul trebuie să abordeze problema centrală și să fie definit în termenii obținerii de beneficii durabile pentru grupul țintă. Un proiect va avea un singur scop. Acesta va fi formulat clar și coerent și va contribui la atingerea obiectivului specific al programului în cadrul căruia se lansează această cerere de proiecte (descriș mai sus). Totodată, scopul se defalcă în obiectivele specifice, care sunt atinse ca urmare a obținerii rezultatelor proiectului. Descrierea nu va depăși o frază per scop/obiectiv).

Scopul proiectului: Creșterea performanței în implementarea Programelor Naționale de Sănătate Publică (PNSP) la nivel central și local prin îmbunătățirea capacității Ministerului Sănătății și a structurilor sale în ceea ce privește planificarea și managementul la nivel central, regional și județean.

Obiectivele specifice ale proiectului:

- A) Introducerea unor instrumente și mecanisme unitare de management a programelor naționale de sanătate în scopul creșterii capacității administrative a Ministerului Sănătății;
- B) Actualizarea cadrului legal existent ca urmare a introducerii noilor instrumente și mecanisme de management a programelor naționale;
- C) Realizarea unei analize de impact ex-post a programelor naționale de sănătate;
- D) Îmbunătățirea cunoștințelor și abilităților personalului care gestionează programele naționale de sănătate;

Obiectivul A al proiectului "Introducerea unor instrumente și mecanisme unitare de management al programelor naționale de sănătate în scopul creșterii capacității administrative a Ministerului Sănătății" căruia îi corespund rezultatele 1, 2, 3 și 5 contribuie la obiectivele specifice ale SCAP OS II.1. Creșterea coerenței, eficienței, predictibilității și transparenței procesului decizional în administrația publică, OS II.1.2. Consolidarea planificării strategice și introducerea bugetării pe programe la nivel central și OS II.5. Calitate, cercetare și inovare în administrație prin:

- elaborarea unei analize comprehensive de situație pentru programele naționale de sănătate și evaluarea nevoilor acestora;
- definitivarea unei liste a programelor naționale de sănătate publică prioritare;
- elaborarea unei metodologii unitare de planificare strategică și bugetară, organizarea fluxurilor financiare și controlul implementării programelor naționale de sănătate publică;
- realizarea unui plan de măsuri pentru programele naționale de sănătate publică;
- elaborarea unei matrice *logframe* pentru programelor naționale de sănătate publică;
- realizarea unei metodologii de monitorizare și evaluare unitară a programelor naționale de sănătate publică;
- elaborarea a 12 planuri de monitorizare și evaluare, câte unul pentru fiecare program național de sănătate publică;
- extinderea platformei IT colectare date realizată în cadrul proiectului PODCA SMIS 37665 la 12 programe naționale de sănătate publică;

- realizarea unei metodologii de coordonare, monitorizare și evaluare a exercitării competențelor de către actorii implicați în realizarea managementului programelor naționale de sănătate publică;
- elaborarea a 12 proceduri de coordonare, monitorizare și evaluare a exercitării competențelor la nivel central, regional și local.

Obiectivul B al proiectului Actualizarea cadrului legal existent ca urmare a introducerii noilor instrumente și mecanisme de management al programelor naționale căruia îi corespunde rezultatul 4 contribuie la obiectivele specifice ale SCAP OS 1.2 Asigurarea cadrului optim pentru repartizarea competențelor între administrația publică centrală și administrația publică locală și exercitarea lor sustenabilă și OS II.1. Creșterea coerenței, eficienței, predictibilității și transparenței procesului decizional în administrația publică prin elaborarea a 3 propuneri de acte normative.

Obiectivul C al proiectului "Realizarea unei analize de impact ex-post a programelor naționale de sănătate" căruia îi corespunde rezultatul 6 al proiectului contribuie la obiectivele specifice ale SCAP OS 1.2 Asigurarea cadrului optim pentru repartizarea competențelor între administrația publică centrală și administrația publică locală și exercitarea lor sustenabilă, OS II.1. Creșterea coerenței, eficienței, predictibilității și transparenței procesului decizional în administrația publică și II.1.2. Consolidarea planificării strategice și introducerea bugetării pe programe la nivel central prin realizarea unei analize de impact ex-post a structurii revizuite a Programelor Naționale de Sănătate Publică.

Obiectivul D al proiectului "Îmbunătățirea cunoștințelor și abilităților personalului care gestionează programele naționale de sănătate" căruia îi corespunde rezultatul 7 al proiectului contribuie la obiectivele specifice ale SCAP OS 1.2 Asigurarea cadrului optim pentru repartizarea competențelor între administrația publică centrală și administrația publică locală și exercitarea lor sustenabilă, OS II.1. Creșterea coerenței, eficienței, predictibilității și transparenței procesului decizional în administrația publică, OS II.1.2. Consolidarea planificării strategice și introducerea bugetării pe programe la nivel central și OS II.5. Calitate, cercetare și inovare în administrație prin:

- Instruirea a 285 persoane de la nivelul administrației centrale;
- Diseminarea rezultatelor proiectului la 1860 persoane;
- Realizarea a cinci vizite de studiu.

6.2. JUSTIFICARE ȘI CONTEXT *(se va realiza prin descriere succintă a fiecărui aspect menționat mai jos, fără a depăși trei pagini)*

- Descrieți nevoia identificată și cum își propune proiectul să răspundă la aceasta.
- Descrieți modalitatea în care proiectul contribuie la soluționarea problemelor identificate ale grupului țintă.
- Descrieți modul în care proiectul propus se încadrează în *obiectivele generale și specifice, precum și în acțiunile din Strategia pentru consolidarea administrației publice 2014 - 2020, anexa 3¹, sau după caz, măsurile privind dezvoltarea capacității administrative din condiționalitățile ex-ante enumerate în Acordul de parteneriat pentru România 2014 - 2020 sau în cadrul fiecărui program operațional.*
- Justificați cum contribuie proiectul la atingerea obiectivului specific precum și a rezultatului așteptat/rezultatelor așteptate de program, pentru care s-a deschis linia de finanțare.
- Descrieți elementele noi, inclusiv o abordare nouă, originală, dacă este cazul, prin care proiectul răspunde la nevoia identificată.
- Descrieți orice alte aspecte relevante prezentate de proiect.

¹Aprobată prin H.G. nr 909/2014.

- Selectați și explicați, dacă este cazul, modalitatea în care este asigurată complementaritatea și/sau sinergia proiectului cu alte inițiative (proiecte) proprii sau externe, chiar și viitoare, finanțate din fonduri publice sau private (referință POCA Secțiunea 2.A.7 *Inovare socială, cooperare transnațională și contribuție la obiectivele tematice 1-7* enumerate mai jos).

- Obiectivul tematic 1:** Consolidarea cercetării, dezvoltării tehnologice și inovării;
- Obiectivul tematic 2:** Îmbunătățirea accesului și a utilizării și creșterea calității TIC;
- Obiectivul tematic 3:** Îmbunătățirea competitivității IMM-urilor, a sectorului agricol (în cazul FEADR) și a sectorului pescuitului și acvaculturii (pentru FEPAM);
- Obiectivul tematic 4:** Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon în toate sectoarele;
- Obiectivul tematic 5:** Promovarea adaptării la schimbările climatice, a prevenirii și a gestionării riscurilor;
- Obiectivul tematic 6:** Conservarea și protecția mediului și promovarea utilizării eficiente a resurselor;
- Obiectivul tematic 7:** *Promovarea sistemelor de transport durabile și eliminarea blocajelor din cadrul infrastructurilor rețelelor majore;*

Viziunea decidenților și experților din sănătate este că populația trebuie să aibă acces, prin programele naționale de sănătate publică, la o gamă cât mai largă de servicii de prevenție a căror cost-eficacitate a fost demonstrată, cu efecte favorabile pe termen mediu-lung asupra stării generale de sănătate a populației și, implicit, asupra productivității individului, a cheltuielilor din sectorul de sănătate, dar și din punct de vedere social. Creșterea accesibilității, calității și eficacității serviciilor cu caracter preventiv se poate realiza ca urmare a implementării unui ansamblu bine sincronizat de măsuri și intervenții critice, în funcție de domeniul vizat.

Proiectul va contribui la îmbunătățirea capacității administrative a Ministerului Sănătății de a răspunde măsurilor prevăzute în Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, respectiv a abordării unitare a planificării strategice și bugetării pe programe, a aplicării sistemului de politici bazate pe dovezi, a implementării unitare a sistemelor de management al performanței, concomitent cu dezvoltarea competențelor personalului în domeniul specific.

O bună parte a alocărilor publice pentru de sănătate se realizează prin intermediul Programelor Naționale de Sănătate Publică (PNSP) a căror implementare este coordonată la nivel central de către Ministerul Sănătății, prin Agenția Națională pentru Programe de Sănătate, iar la nivel tehnic de anumite unități sanitare sau instituții subordonate Ministerului Sănătății în structura cărora sunt organizate și funcționează unități de asistență tehnică și management al programelor naționale de sănătate. Aceste programe acoperă o serie de intervenții de sănătate publică de prevenție primară (ex. vaccinarea copiilor conform calendarului național de vaccinare sau vaccinarea grupelor populaționale la risc împotriva principalelor boli transmisibile) sau secundară pentru populația la risc (ex. screening neonatal pentru depistarea precoce a unor boli generatoare de dizabilități (fenilcetonurie, hipotiroidism congenital, surditate, retinopatia de prematuritate) screening pentru depistarea precoce a cancerului de col uterin, screening-ul infecției HIV/SIDA la gravide și persoanele din grupele de risc etc.), dar și pentru acoperirea unor nevoi legate de diagnosticul și/sau tratamentul unor patologii cronice prioritate pentru Ministerul Sănătății (ex. diagnosticul și tratamentul tuberculozei și al infecției HIV/SIDA etc.).

Conform Băncii Mondiale, alocările prin programele naționale de sănătate au crescut în ultimii ani cu o rată mai mare decât alte linii bugetare, dar chiar și așa rămân neacoperite la nivel operațional și financiar nevoi ale populației pe domenii prioritare de sănătate (ex. tuberculoza, screening-ul pentru cancer s.a.). Cea mai mare parte a cheltuielilor Ministerului Sănătății cu programele naționale este direcționată către patologii cu tratament și/sau diagnostic costisitoare, survenite inclusiv la cei neasigurați, anume: prevenirea și controlul infecției HIV/SIDA (42,04%) transplantul de organe, țesuturi sau celule de origine umană (15,52%).

Alocarea resurselor financiare disponibile între programe cu grad de prioritate similar sau comparabil constituie o provocare anuală pentru Ministerul Sănătății, cu atât mai dificilă cu cât nu există proiecții bugetare multianuale fundamentate pe date de program, studii/proiecții/simulări multianuale bazate pe evidențe și analize cost-beneficiu. Astfel, ponderea cheltuielilor cu activitățile și intervențiile cu caracter preventiv rămâne relativ mică și pentru că nu există fundamentări solide care să cuantifice beneficiile potențiale ale investițiilor mai mari în activitățile de promovare a sănătății și prevenire a bolii și, nu în ultimul rând, proiecții privind intervalul de timp în care sunt de așteptat beneficii financiare sau nefinanciare.

Astfel, structura, obiectivele, conținutul și alocările pentru PNSP-uri derivă dintr-o abordare, de cele mai multe ori, istorică, care nu asigură gradul de flexibilitate și de adaptabilitate necesare pentru a oferi Ministerului Sănătății instrumentele care să îi permită un răspuns eficace și eficient la prioritățile de sănătate publică, la evoluțiile temporalo-spațiale și chiar la prioritățile emergente ce ar trebui ideal anticipate. Aceasta este valabilă atât la alocarea între programe, cât și la alocarea în interiorul unui program. Exemple sunt cazul în care un program național de sănătate publică ce a fost susținut de donatori externi în complementaritate cu Ministerul Sănătății (cost-sharing) anterior aderării la UE continuă să finanțeze preponderent/doar activitățile inițial acoperite de fonduri publice, sau cazul în care prioritizarea neadecvată în interiorul aceluiași program cu intenție preventivă sunt alocate resurse diagnosticului precoce/prevenției secundare, dar nu și prevenției primare. În anumite situații descentralizarea responsabilității a avut un efect benefic, dar nu în toate cazurile, de unde necesitatea unei analize program cu program.

Agentia Națională pentru Programe de Sănătate este structura din cadrul Ministerului Sănătății care asigură la nivel central coordonarea programelor naționale de sănătate publică. În cadrul acestei structuri, se constată necesară introducerea unor instrumente și mecanisme de planificare strategică ce să permită aplicarea sistemului de politici fundamentate pe dovezi. Astfel, managementul PNSP este frecvent sub-optimal și, din considerente ce țin de resursa umană disponibilă, de sub-utilizarea capabilităților și instrumentelor ITC în monitorizarea rezultatelor programelor, în automatizarea raportărilor periodice acolo unde este cazul, de lipsa unor evaluări sistematice, dar nu numai. Se impune o mai bună documentare și clarificare a obiectivelor și țințelor (ideale și/sau fezabile) ale fiecărui PNSP, elaborarea matricelor de „tip logframe” și promovarea unei înțelegeri comune asupra acestora în randul celor implicați în managementul programului la nivel național și sub-național, elaborarea unor planuri complete de monitorizare și evaluare la fiecare nivel.

Un mapping al deficitelor existente pe plan local și documentarea acestora sunt esențiale pentru bunul mers al PNSP și continuitatea acestora. Se impune, de asemenea, identificarea potențialelor soluții inovative ale celor mai performante județe și diseminarea bunelor practici. Pentru că există variații de la județ la județ, de la program la program, în privința performanței și capacitații de management, poate fi foarte utilă și eficientă identificarea și

instituționalizarea unor mecanisme de transfer de capacitate pe orizontală, între egali (peer know-how transfer), de la județele mai performante la cele mai puțin performante, de la o unitate sanitară implementatoare de program la alta. Uniformizarea capacității de colectare a datelor relevante, de analiză și interpretare a acestora, inclusiv prin metode statistice, este necesară precum și standardizarea raportărilor periodice (conținut și formă).

Insuficienta transparență precum și comunicarea publică deficitară a rezultatelor obținute în PNSP constituie de asemenea, zone de vulnerabilitate. De aceea, este necesar ca prin proiect să fie găsite soluții de sporire a transparenței și de îmbunătățire a procesului de comunicare în interesul tuturor factorilor interesați. De aceea, un indicator simplu, dar relevant, al performanței în ceea ce privește managementul unui PNSP poate fi existența unui raport anual diseminat public.

Acolo unde este necesar, îmbunătățirile cadrului de reglementare a PNSP identificate în cadrul proiectului vor contribui la creșterea capacității administrației din sectorul de sănătate.

Nu în ultimul rând, există programe naționale de sănătate publică pe ale căror domenii de acoperire funcționează proiecte uneori punctuale, dar utile, ale unor ONG-urilor prin resurse proprii atrase de acestea (ex. gravida și copil, prevenirea unor patologiilor prioritare pentru MS, tratamentul unor boli transmisibile). La acest moment există o lipsă de colaborare și coordonare între programele naționale de sănătate publică și cele derulate de diferite ONG-uri cu activitate în domeniu. Acest aspect denotă planificarea deficitară a PNSP care nu rezolvă în totalitate problemele de sănătate ale populației, dar, în același timp, nu ajută nici la creșterea gradului de implicare a societății civile în sensul direcționării eficiente a intervențiilor.

Ministerul Sănătății, prin rolul și responsabilitățile sale în definirea și ameliorarea politicilor publice sectoriale, acolo unde este necesar, este instituția cea mai indicată, obligată, de altfel, să crească performanța și să eficientizeze utilizarea resurselor alocate prin proiectele pe care le coordonează.

Principalele probleme ale grupului țintă sunt următoarele:

- Existența unor nevoi neacoperite de PNSP din cauza insuficienței alocării a fondurilor determinată de planificarea deficitară, dar și din cauza lipsei unor analize cost-eficiență adecvate;
- Alocarea fondurilor PNSP cu prioritate către domeniile curative în detrimentul celor preventive, fapt pentru care raportul cost-eficiență este scăzut;
- Lipsa unor proiectii bugetare multianuale fundamentate pe date de program;
- Lipsa unor instrumente de planificare strategică, care să permită aplicarea sistemului bazat pe dovezi;
- Lipsa unui mapping al deficitelor existente pe plan local, lipsa standardizării în privința mijloacelor de management aplicate;
- Insuficienta transparență și comunicare publică a rezultatelor PNSP;
- Lipsa de colaborare și coordonare între PNSP și programele diferitelor ONG-uri cu activitate în domeniul medical;
- Structurile care asigură managementul PNSP se confruntă cu probleme diverse cum ar fi personalul deficitar și nou angajat, cu competențe profesionale în domenii diferite, fără

experiență personală și neinstruit pentru activitatea de planificare și management strategic;

- Lipsa instrumentelor IT de colectare și centralizare a datelor care să permită realizarea de analize și sinteze;
- Capacitate administrativă scăzută de a colecta date, de a realiza studii, analize, sinteze.

Activitățile propuse în cadrul acestui proiect au scopul de a reforma managementul actual al PNSP, dar în același timp, va rezolva problemele cu care se confruntă grupurile țintă. Analizele comprehensive ce vor fi realizate în cadrul fiecărui program național vor trata unitar și coerent toate componentele și elementele esențiale ale sistemului de sănătate printr-o abordare de tipul top-down care va oferi o imagine de ansamblu a deficiențelor și va permite trasarea principalelor direcții de acțiune pentru conturarea unei abordări unitare, coerente a managementului PNSP.

Una dintre principalele probleme identificate la nivelul decidenților și al personalului de la nivelul central este lipsa fundamentării pe dovezi a Programelor Naționale de Sănătate Publică. În ultimii ani, alocările pentru PNSP, ca de altfel și structura, obiectivele și conținutul acestora au avut la bază o abordare mai degrabă istorică, nefiind fundamentate pe proiecții bugetare multianuale și fără a avea la bază studii/proiecții/simulări multianuale bazate pe evidențe și analize cost-beneficiu atât de necesare pentru a asigura un grad sporit de flexibilitate și de adaptabilitate care să permită Ministerului Sănătății să răspundă eficient priorităților de sănătate publică.

O altă problemă importantă pentru care proiectul își propune să găsească soluții este inexistența, la nivelul Agenției Naționale pentru Programe de Sănătate, a mecanismelor și instrumentelor de planificare strategică care să aibă la bază fundamentarea pe dovezi. Acest lucru, alături de alți factori precum personalul insuficient sau insuficient pregătit generează un management al PNSP sub-optimal. Acest aspect se traduce și prin lipsa de flexibilitate și adaptabilitate față de nevoile de sănătate ale populației mereu în schimbare.

Instrumentele de planificare strategică, bugetare pe programe precum și aplicarea sistemului bazat pe dovezi vor sprijini fundamentarea unor politici, programe și inițiative de sănătate adaptate nevoilor de sănătate ale populației. În acest sens, pot fi prioritizate diverse inițiative de sănătate, pot fi introduse noi programe/subprograme sau excluse unele inițiative având la bază analize, studii, proiecții coerente privind impactul asupra stării de sănătate a beneficiarilor finali - pacienții/cetățenii.

Instrumentele de monitorizare și evaluare a PNSP vor oferi posibilitatea de a elabora analize și studii care vor releva punctele slabe, punctele tari, precum și măsurile necesare pentru corectarea aspectelor discordante legate de implementarea PNSP.

Existența unei platforme unice de colectare și analiză a datelor va oferi suportul logistic grupului țintă de a avea, în timp real, date despre implementarea PNSP, precum și de a fundamenta decizii adaptate nevoilor de sănătate a populației. Fundamentarea pe dovezi reprezintă o nevoie a grupului țintă tocmai în ideea de a adapta programele naționale la nevoile populației mereu în schimbare.

Revizuirea cadrului de reglementare a PNSP și definirea mandatelor și competențelor la nivel central, regional și local va asigura un cadru metodologic coerent, proceduri standardizate, transparență și comunicare adecvată cu privire la modul de implementare a PNSP. De asemenea, acest cadru va reglementa modalitatea adecvată de colaborare și coordonare între

PNSP și programele diverselor ONG-uri cu activitate în domeniu.

Cursurile de instruire care vor fi derulate prin proiect vor asigura însușirea de către grupul țintă a noilor instrumente de management care se va traduce, ulterior, în creșterea eficienței alocării și utilizării fondurilor în cadrul PNSP.

Prin revizuirea cadrului legal care va asigura existența unei metodologii unitare de management al PNSP, prin adoptarea instrumentelor de planificare și bugetare și a sistemului bazat pe dovezi, prin cursurile de instruire organizate prin proiect se vor crea premisele pentru ca problemele cu care se confruntă grupul țintă să fie rezolvate.

Proiectul își propune să îmbunătățească capacitatea de planificare strategică și management al Programelor Naționale de Sănătate Publică finanțate de Ministerul Sănătății. Acest aspect se traduce prin implementarea unor instrumente de planificare strategică și bugetare pe programe, aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi și clarificarea mandatelor și competențelor la nivel central, regional și local între diverse instituții implicate în managementul Programelor Naționale de Sănătate Publică.

Planificarea strategică și bugetarea pe programe reprezintă instrumente foarte importante pentru asigurarea unui management performant în domeniul sănătății. Aceste instrumente sunt esențiale pentru articularea coerentă a principalelor politici strategice pe care Ministerul Sănătății dorește să le implementeze, cu obiective clare și măsurabile și de o manieră prioritară, în deplină corelare cu resursele financiare.

Avantajele acestor instrumente moderne sunt legate în special de definirea clară a politicilor implementate, de facilitarea înțelegerii coerente a priorităților de finanțare în contextul existenței unor resurse limitate, de asigurare a unui grad crescut de transparență în actul de guvernare.

Proiectul oferă, de asemenea, oportunitatea definirii mandatelor și competențelor la nivel central, regional și local în legătură cu implementarea PNSP ceea ce va asigura premisele necesare pentru întărirea capacității Ministerului Sănătății pentru:

- dezvoltarea de mecanisme și instrumente de coordonare metodologică de la nivel central cu privire la modul de exercitare a competențelor la toate palierele administrative;
- fundamentarea modului de repartizare optimă a competențelor între diferite paliere administrative;
- dezvoltarea de mecanisme de monitorizare și evaluare.

În acest sens, obiectivele și activitățile proiectului au corespondent cu obiectivele generale și specifice ale Strategiei pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020, dintre care menționăm:

- OG I Adaptarea structurii și mandatului administrației la nevoile cetățenilor și la posibilitățile reale de finanțare, OS 1.2 Asigurarea cadrului optim pentru repartizarea competențelor între administrația publică centrală și administrația publică locală și exercitarea lor sustenabilă;
- OG II. Implementarea unui management performant în administrația publică: OS II.1. Creșterea coerenței, eficienței, predictibilității și transparenței procesului decizional în

administrația publică, II.1.2. Consolidarea planificării strategice și introducerea bugetării pe programe la nivel central și OS II.5. Calitate, cercetare și inovare în administrație.

Totodată, prin implementarea unor instrumente de planificare strategică și bugetare pe programe, aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi și clarificarea mandatelor și competențelor la nivel central, regional și local între diverse instituții implicate în managementul Programelor Naționale de Sănătate Publică, proiectul contribuie și la rezultatele IP 1/2015 ale POCA 2014-2020, în special la rezultatele 1-Planificarea strategică și bugetarea pe programe în autoritățile și instituțiile publice centrale sunt realizate pe baza metodologiilor și instrumentelor comune, 2-Aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi în autoritățile și instituțiile publice centrale, inclusive evaluarea ex-ante a impactului și 5-Cunoștințe și abilități ale personalului din autoritățile și instituțiile publice centrale îmbunătățite pentru susținerea măsurilor/acțiunilor din cadrul acestui obiectiv specific.

De asemenea, proiectul este în acord cu prioritățile de dezvoltare a sectorului de sănătate identificate în cadrul Acordului de Parteneriat 2014-2020.

De asemenea, proiectul contribuie la îmbunătățirea capacității administrative a Ministerului Sănătății de a răspunde măsurilor prevăzute în PO CA 2014-2020, respectiv a abordării unitare a planificării strategice și bugetării pe programe, a aplicării sistemului de politici bazate pe dovezi, a implementării unitare a sistemelor de management al performanței, concomitent cu dezvoltarea competențelor personalului în domeniul specific.

În ultimă instanță, proiectul se încadrează în direcțiile strategice identificate în Strategia Națională de Sănătate 2014-2020 (condiționalitate ex-ante aflată în responsabilitatea Ministerului Sănătății) - Aria Strategică de Intervenție 3: "Măsuri transversale pentru un sistem de sănătate sustenabil și predictibil"- Domenii Prioritare, O.G. 5: Un sistem de sănătate inclusiv, sustenabil și predictibil prin implementarea de politici și programe transversale prioritare, OS 5.1. Întărirea capacității administrative la nivel național, regional și local și comunicarea schimbării.

Activitățile propuse vizând pe de o parte, creșterea capacității de elaborare și implementare a politicilor de sănătate bazate pe dovezi și promovarea unui management mai performant al sistemului de sănătate la nivel național, și pe de altă parte, revizuirea programelor naționale de sănătate publică pentru îmbunătățirea structurii, managementului și funcționării, monitorizării și evaluării performanțelor programelor naționale de sănătate care să permită o bună priorizare a alocării resurselor.

De asemenea, proiectul va asigura complementaritatea cu alte inițiative ale Ministerului Sănătății dar și a altor instituții publice mai ales în ceea ce privește obiectivele tematice POCA 2014-2020, respectiv Obiectivul tematic 2: Îmbunătățirea accesului și a utilizării și creșterea calității TIC și Obiectivul tematic 6: Conservarea și protecția mediului și promovarea utilizării eficiente a resurselor.

De asemenea, pentru rezolvarea problemelor identificate se va colabora intens cu partenerul Academia Română, datorită expertizei de calitate oferite în domeniul cercetării, fiind cel mai important pilon al cercetării fundamentale din România. Academia Română are în sistemul său 60 de institute și centre de cercetare care contribuie la dezvoltarea științei, prin realizarea programelor de interes național, a programelor fundamentale și prioritare. În carul acestora lucrează 1.844 cercetători atestați, dintre care 1467 au titlul de doctor, un

număr de 241 fiind conducători de doctorat. De asemenea în cadrul Academiei Române cercetează și un număr de aproximativ 644 doctoranzi.

În anul 2001, două dintre institutele Academiei Române au fost recunoscute de Comunitatea Europeană ca institute de excelență.

Academia Română a avut o contribuție semnificativă, prin colaboratori și experți, la elaborarea "Strategiei Naționale pentru Dezvoltarea Durabilă a României. Orizonturi 2013-2020-2030", document întocmit de Guvernul României și Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare, publicat în decembrie 2008 și prefațat de Primul Ministru, de Ministrul Mediului și Dezvoltării Durabile și de președintele Academiei Române.

Minisiunea Academiei Române este de a dezvolta și consolida competențele științifice, a cunoștințelor în cercetare, în conformitate cu obiectivele strategiilor naționale și europene de dezvoltare, prin implicarea tuturor institute și centre pe care le are în subordine.

6.3. GRUP ȚINTĂ

(grupul țintă al proiectului trebuie exprimat numeric și compus doar din persoanele care beneficiază direct de activitățile proiectului).

Grupul țintă al proiectului este format din:

- 25 persoane din cadrul Ministerului Sănătății, respectiv din cadrul Agenției Naționale pentru Programe de Sănătate și din cadrul Direcției Generale de Asistență Medicală și Sănătate Publică, din care, 3 persoane de conducere și 22 persoane de execuție;
- 125 persoane din cadrul unităților de asistență tehnică și management al programelor de sănătate de la nivel central și regional, din care 15 persoane de conducere și 110 persoane de execuție;
- 260 persoane din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a Municipiului București, care asigură managementul programelor naționale de sănătate publică aflate în responsabilitatea acestora, din care, 42 persoane de conducere și 218 persoane de execuție;
- 1600 persoane din cadrul unităților care implementează programe naționale de sănătate publică, din care 250 persoane de conducere și 1350 persoane de execuție.

Corelarea dintre categoriile din grupul țintă și rezultatele și activitățile proiectului de care beneficiaza în mod direct, este următoarea:

- 490 persoane (10 persoane din cadrul Ministerului Sanatatii, 20 din cadrul unităților de asistență tehnică și management al programelor de sănătate de la nivel central și regional, 160 din cadrul directiilor de sanatate publica și 300 din cadrul unităților care implementează programe naționale de sănătate publică-spitale) beneficiază în mod direct de rezultatul nr. 1;
- 410 persoane (25 persoane din cadrul Ministerului Sanatatii, 125 din cadrul unităților de asistență tehnică și management al programelor de sănătate de la nivel central și regional și 260 din cadrul directiilor de sanatate publica) beneficiază în mod direct de rezultatul nr.2;
- 410 persoane (25 persoane din cadrul Ministerului Sanatatii, 125 din cadrul unităților de asistență tehnică și management al programelor de sănătate de la nivel central și regional și 260 din cadrul directiilor de sanatate publica) beneficiază în mod direct de rezultatul nr.3;
- 2010 persoane (25 persoane din cadrul Ministerului Sanatatii, 125 din cadrul unităților de asistență tehnică și management al programelor de sănătate de la nivel central și regional,

- To 260 din cadrul directiilor de sanatate publica și 1600 din cadrul unităților care implementează programe naționale de sănătate publică-spitale) beneficiază în mod direct de rezultatul nr.4;
- 2010 persoane (25 persoane din cadrul Ministerului Sanatatii, 125 din cadrul unităților de asistență tehnică și management al programelor de sănătate de la nivel central și regional, 260 din cadrul directiilor de sanatate publica și 1600 din cadrul unităților care implementează programe naționale de sănătate publică-spitale) beneficiază în mod direct de rezultatul nr.5;
 - 150 persoane (25 persoane din cadrul Ministerului Sanatatii și 125 din cadrul unităților de asistență tehnică și management al programelor de sănătate de la nivel central și regional, beneficiază în mod direct de rezultatul nr.6;
 - 2010 persoane (25 persoane din cadrul Ministerului Sanatatii, 125 din cadrul unităților de asistență tehnică și management al programelor de sănătate de la nivel central și regional, 260 din cadrul directiilor de sanatate publica și 1600 din cadrul unităților care implementează programe naționale de sănătate publică-spitale) beneficiază în mod direct de rezultatul nr.7;
 - 2010 persoane (25 persoane din cadrul Ministerului Sanatatii, 125 din cadrul unităților de asistență tehnică și management al programelor de sănătate de la nivel central și regional, 260 din cadrul directiilor de sanatate publica și 1600 din cadrul unităților care implementează programe naționale de sănătate publică-spitale) beneficiază în mod direct de rezultatul nr.8;

6.4. REZULTATE, ACTIVITĂȚI ȘI INDICATORI DE PROIECT

(mai jos prezentăm modalitatea de completare a tabelului nr. 1)

A. Rezultate

Se vor identifica și descrie, în ordine cronologică, rezultatele deja obținute (dacă este cazul) până la depunerea cererii de finanțare, urmate de cele care se vor obține după depunerea acesteia. În formularea rezultatelor se va ține cont de tipurile de acțiuni și rezultatele de program, identificate la secțiunea 5. (ex. rezultat: Strategia "x")

B. Activități

Se va descrie pas cu pas modalitatea de obținere a fiecărui rezultat (nu este suficientă simpla denumirea activităților).

Fiecare cerere de finanțare (proiect) trebuie să cuprindă 3 activități/acțiuni obligatorii („Management de proiect”, „Informare și publicitate”, „Implementarea principiilor orizontale Dezvoltare durabilă, Egalitatea de șanse și nediscriminarea și a egalității de gen”). Dintre acestea, „Management de proiect” va fi de sine stătătoare, fără a fi alocată unui rezultat anume, iar celelalte două vor fi, de regulă, alocate rezultatelor (ex.: anunț de presă/conferință de diseminare a strategiei „X” cu derularea modulelor Dezvoltare durabilă, Egalitatea de șanse și nediscriminarea și a egalității de gen). În situațiile în care acțiunile de „Informare și publicitate” și „Implementarea principiilor orizontale Dezvoltare durabilă, Egalitatea de șanse și nediscriminarea și a egalității de gen” nu pot fi alocate rezultatelor principale din proiect (ex.: Strategia “x”) se vor formula rezultate secundare în acest scop.

Tabel 1

Nr. crt.	Rezultate	Descrierea activităților derulate, în vederea obținerii rezultatelor	Responsabil (solicitant/partener)	Indicatori de proiect	Unitate de măsură	Țintă
-	-	-	-	-	-	-
anterior solicitării finanțării						
ulterior solicitării finanțării						
N/A		<p>Activitatea 1 Managementul proiectului</p> <p>Subactivitatea 1.1 Organizare și planificare proiect</p> <p>Subactivitatea 1.2 Execuție proiect</p> <p>Subactivitatea 1.2.1 Achiziții publice și selecție personal</p> <p>Subactivitatea 1.2.2 Livrare consumabile și dotări necesare bunei desfășurări a proiectului</p> <p>Subactivitatea 1.2.3 Implementare și monitorizare activități proiect</p>	Ministerul Sănătății			
		<p>În vederea implementării în condiții bune a proiectului, cât și pentru asigurarea monitorizării, evaluării și raportărilor va fi constituită o echipă de proiect formată din angajați ai Solicitantului/Partenerilor sau persoane selectate cu respectarea cerințelor Ghidului Solicitantului IP1/2015. Echipa de proiect va fi definitivată după încheierea contractului de finanțare, în funcție de salarii disponibili în perioada respectivă, de eventualele recomandări ale AM PO CA sau reglementările de la aceea dată.</p>	Academia Română			
		<p>Scopul activității este de a corela permanent resursele și activitățile proiectului în vederea atingerii obiectivelor acestuia, precum și permanenta informare și evaluare a stadiului proiectului, aplicarea ajustărilor necesare,</p>				

	<p>comunicarea și colaborarea în cadrul echipei de management a proiectului.</p> <p>Raportarea se va face intern - la nivelul fiecărei activități a proiectului și extern - rapoartele intermediare și raportul final către finanțator, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - raport tehnic de progres trimestrial; - raport tehnic de progres care însoțește fiecare cerere de rambursare; - raport final, la finalul proiectului cu ultima cerere de rambursare; - formulare statistice privind participării la activitățile finanțate de FSE prin PO CA; - alte rapoarte și documente justificative solicitate. <p>În vederea efectuării unei raportări corespunzătoare, beneficiarul va lua următoarele măsuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - va păstra o contabilitate distinctă pentru proiect; - documentația contabilă va permite identificarea rapidă a tuturor veniturilor și cheltuielilor proiectului; - cheltuielile eligibile și cele neeligibile vor fi înregistrate separat și distinct pentru toate facturile, cu indicarea separată a TVA-ului corespunzător; - documentația va fi ușor accesibilă, datată și arhivată corect. <p>Echipa de management a proiectului, conform responsabilităților fiecărui post, va asigura implementarea și monitorizarea desfășurării activităților proiectului, încadrarea în timp și în bugetul aprobat. Va fi asigurată respectarea obligațiilor contractuale față de finanțator și monitorizarea furnizorilor de bunuri, servicii și lucrări. Pentru prevenirea</p>			
--	---	--	--	--

riscurilor, membrii echipei de proiect vor realiza documente de previzionare (buget, timp, rezultate), documente de informare ierarhică în timp util asupra derapajelor potențiale - cu precizarea etiologiei acestora și a soluțiilor de rezolvare, vor fi create instrumente și proceduri specifice de management al proiectului.

Monitorizarea va urmări să identifice atât aspectele pozitive cât și negative (acestea din urmă, odată depistate, vor duce la schimbarea strategiei de lucru, astfel încât scopul și obiectivele proiectului să fie atinse). Monitorizarea va evidenția punctele slabe și cele puternice în cadrul implementării proiectului și va permite echipei de proiect să rezolve problemele apărute, să îmbunătățească activitățile și să se adapteze la circumstanțele în schimbare.

Monitorizarea se va realiza atât la nivelul resurselor (ex. monitorizarea efortului membrilor echipei cu ajutorul rapoartelor de activitate/fiselor de pontaj astfel încât să se evite supraîncărcarea și surplusul de timp), proceselor și rezultatelor obținute, cât și la nivelul planificării proiectului (modificarea/actualizarea calendarului activităților, realocarea resurselor financiare dintr-o categorie bugetară în alta), astfel încât să se cunoască permanent stadiul implementării.

Membrii echipei de proiect, conform responsabilităților atribuite prin fișele de post din proiect, vor asigura respectarea regulilor de vizibilitate, comunicarea (inclusiv raportările la termen) cu AM PO CA.

Se vor elabora rapoarte de monitorizare trimestriale, cereri de rambursare, alte documente specifice, pe formatul impus de autoritățile responsabile. Se vor întocmi minute ale ședințelor și

		<p>planuri de acțiune/activități cu termene limită, aferente stadiului de implementare a proiectului. Membrii echipei de proiect, conform fișelor de post, vor asigura furnizarea și accesul la informații despre proiect în cadrul acțiunilor de auditare/verificare realizate de auditor sau alte persoane abilitate în acest sens.</p> <p>Pentru buna gestionare și monitorizare a activităților din cadrul proiectului se vor defini seturi de documente interne care urmează a fi folosite de către echipa de management a proiectului, astfel încât să poată fi permanent înregistrate, cuantificate și analizate efectele activităților proiectului. Astfel, se vor defini instrumente de urmărire a etapelor proiectului, de colectare de date, proceduri interne, mecanisme de comunicare, instrumente de raportare și asigurare a feed-back-ului.</p> <p>Toată corespondența primită sau transmisă va fi înregistrată, îndosariată sistematic și păstrată în permanență de către Managerul de Proiect. De asemenea, va fi ținută o listă a tuturor dosarelor proiectului și a referințelor acestor dosare. Toate documentele legate de implementarea proiectului vor fi îndosariate și arhivate.</p>	Ministerul Sănătății Academia Română	lista PNSP prioritare definitivată	1
1.	R1 Instrumente de planificare strategică și de bugetare pe programe realizate	<p>Activitatea 2 Dezvoltarea instrumentelor de planificare strategică și de bugetare pe programe pentru programele naționale de sănătate publică:</p> <p>Activitatea cuprinde 2 subactivități detaliate mai jos</p> <p>Subactivitatea 2.1 Elaborarea unei analize comprehensive a situației actuale a Programelor Naționale de Sănătate Publică și evaluarea nevoilor acestora. Evaluarea fiecărui Program</p>	Ministerul Sănătății Academia Română	lista analiza	1

	<p>Național de Sănătate Publică și identificarea deficitelor existente prin consultări, studii/analize a deficitelor de acoperit pentru optimizarea performanțelor PNSP (se vor avea în vedere: deficite legate de cadrul normativ, resursele umane și formarea acestora, deficite metodologice, informaționale, de infrastructură, inclusiv IT, financiare, manageriale s.a).</p> <p>Pentru îndeplinirea obiectivelor menționate în cadrul acestei subactivități se vor desfășura 8 module la care vor participa un număr de 8 experți, astfel:</p> <p>Modulul 1: Analiză comprehensivă a situației actuale a Programelor Naționale de Sănătate Publică și evaluarea nevoilor acestora la nivelul Institutului Național de Sănătate Publică; - expert analiză 1</p> <p>Modulul 2: Analiză comprehensivă a situației actuale a Programelor Naționale de Sănătate Publică și evaluarea nevoilor acestora la nivelul Institutului Național de Boli Infecțioase Prof. Dr. Matei Balș; - expert analiză 2</p> <p>Modulul 3: Analiză comprehensivă a situației actuale a Programelor Naționale de Sănătate Publică și evaluarea nevoilor acestora la nivelul Institutului Național de Pneumologie Prof. Dr. Marius Nasta; - expert analiză 3</p> <p>Modulul 4: Analiză comprehensivă a situației actuale a Programelor Naționale de Sănătate Publică și evaluarea nevoilor acestora la nivelul Institutului pentru Institutul Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului Alessandrescu - Rusescu; - expert analiză 4</p> <p>Modulul 5: Analiză comprehensivă a situației actuale a Programelor Naționale de Sănătate Publică și evaluarea nevoilor acestora la nivelul Agenției Naționale de Transplant; - expert</p>	<p>sănătate și evaluarea nevoilor acestora</p> <p>metodologie unitară de planificare strategică și bugetară, organizarea fluxurilor financiare și controlul implementării programelor naționale de sănătate publică</p> <p>plan de măsuri pentru PNSP</p> <p>matrice logframe PNSP elaborată</p>	<p>metodologie</p> <p>1</p> <p>plan măsuri</p> <p>1</p> <p>Matrice logframe</p> <p>1</p>
--	---	--	--

	<p>analiză 5</p> <p>Modulul 6: Analiză comprehensivă a situației actuale a Programelor Naționale de Sănătate Publică și evaluarea nevoilor acestora la nivelul Registrului Național al Donatorilor Voluntari de Celule Stem Hematopoietice; - expert analiză 6</p> <p>Modulul 7: Analiză comprehensivă a situației actuale a Programelor Naționale de Sănătate Publică și evaluarea nevoilor acestora la nivelul Centrului Național de Sănătate Mintală și Luptă Antidrog; - expert analiză 7.</p> <p>Modulul 8: Analiză comprehensivă a situației actuale a Programelor Naționale de Sănătate Publică și evaluarea nevoilor acestora la nivelul Institutului Național de Endocrinologie C. I. Parhon. - expert analiză 8.</p> <p>De asemenea, în cadrul activității se va organiza un workshop unde va fi prezentat documentul de analiză preliminar. La acest workshop vor fi invitate 30 persoane relevante din cadrul Ministerului Sănătății, al celor 8 instituții care asigură managementul celor 12 programe naționale (Institutul Național de Sănătate Publică, Institutul Național de Boli Infecțioase Prof. Dr. Matei Bals, Institutul Național de Pneumologie Prof. Dr. Marius Nasta, Institutul pentru Institutul Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului Alessandrescu - Rutescu, Agenția Națională de Transplant, Registrul Național al Donatorilor Voluntari de Celule Stem Hematopoietice, Centrul Național de Sănătate Mintală și Luptă Antidrog și Institutul Național de Endocrinologie C. I. Parhon), direcțiilor de sanătate publică și comisiilor de specialitate ale Ministerului Sănătății și experții selectați. În urma feedback-ului obținut de la persoanele relevante se va proceda la continuarea modulelor (actualizarea conform dezbaterilor).</p>				
--	--	--	--	--	--

		<p>Subactivitatea 2.2 Elaborarea unei metodologii unitare planificare strategică și bugetară, plan de măsuri pentru PNSP, matrice logframe PNSP, organizarea fluxurilor financiare și controlul implementării Programelor Naționale de Sănătate Publică, incluzând criterii precum echitatea, eficiența, costurile, fezabilitatea. Colectarea datelor și informațiilor cantitative și/sau calitative necesare și stabilirea gradului de prioritate pentru fiecare Program Național de Sănătate Publică implementat.</p> <p>Pentru îndeplinirea obiectivelor menționate în cadrul acestei subactivități se vor desfășura 6 module la care vor participa un număr de 6 experți, astfel:</p> <p>Modulul 1: Elaborarea unei metodologii unitare pentru planificare strategică și bugetară; - expert 1</p> <p>Modulul 2: Plan de măsuri pentru PNSP; - expert 2</p> <p>Modulul 3: Matrice logframe PNSP; - expert 3</p> <p>Modulul 4: Raport privind feedback-ul obținut pe baza chestionarelor aplicate în cadrul instituțiilor care asigură managementul a 4 programe; - expert 4</p> <p>Modulul 5: Raport privind feedback-ul obținut pe baza chestionarelor aplicate în cadrul instituțiilor care asigură managementul a 4 programe; - expert 5</p> <p>Modulul 6: Raport privind feedback-ul obținut pe baza chestionarelor aplicate în cadrul instituțiilor care asigură managementul a 4 programe. - expert 6.</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>Notă: Metodologia pentru planificare strategică și bugetară va cuprinde și un capitol de fundamentare realizat în baza modulelor 4 - 6.</p> <p>În cadrul activității experții vor participa la întâlniri organizate de echipa de management pentru a dezbate cercetările realizate de către aceștia și pentru a propune modificări, dacă este cazul.</p>			
2.	R2 Instrumente de monitorizare și evaluare a programelor naționale de sănătate publică	<p>Activitatea 3 Dezvoltarea instrumentelor de monitorizare și evaluare a programelor naționale de sănătate publică</p> <p>Subactivitatea 3.1 Elaborarea unei metodologii unitare de monitorizare și evaluare a programelor naționale de sănătate publică care include sursele de date, metodologia de culegere a datelor, procedurile utilizate, indicatorii de performanță, standarde și modele de raportare periodică.</p> <p>Pentru îndeplinirea obiectivelor menționate în cadrul acestei subactivități se vor desfășura 9 module la care vor participa un număr de 9 experți, astfel:</p> <p>Modulul 1: Metodologie unitară de monitorizare și evaluare a programelor naționale de sănătate publică - expert principal PNSP 1</p> <p>Modulul 2: Raport privind procedurile utilizate, indicatorii de performanță, standarde și modele de raportare periodică în cadrul Institutului Național de Sănătate Publică - expert PNSP 2</p> <p>Modulul 3: Raport privind procedurile utilizate, indicatorii de performanță, standarde și modele de raportare periodică în cadrul Institutului Național de Boli Infecțioase Prof. Dr. Matei Balș - expert PNSP 3</p> <p>Modulul 4: Raport privind procedurile utilizate, indicatorii de performanță, standarde și modele de raportare periodică în</p>	<p>Ministerul Sănătății Academia Română</p>	<p>metodologie</p>	<p>1</p>
			<p>metodologie de monitorizare și evaluare unitară a PNSP realizată</p>	<p>plan</p>	<p>12</p>
			<p>planuri de monitorizare și evaluare elaborate</p>		

		<p>cadrul Institutului Național de Pneumologie Prof. Dr. Marius Nasta - expert PNSP 4</p> <p>Modulul 5: Raport privind procedurile utilizate, indicatorii de performanță, standarde și modele de raportare periodică în cadrul Institutului pentru Institutul Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului Alessandrescu - Rusescu - expert PNSP 5</p> <p>Modulul 6: Raport privind procedurile utilizate, indicatorii de performanță, standarde și modele de raportare periodică în cadrul Agenției Naționale de Transplant - expert PNSP 6</p> <p>Modulul 7: Raport privind procedurile utilizate, indicatorii de performanță, standarde și modele de raportare periodică în cadrul Registrului Național al Donatorilor Voluntari de Celule Stem Hematopoietice - expert PNSP 7</p> <p>Modulul 8: Raport privind procedurile utilizate, indicatorii de performanță, standarde și modele de raportare periodică în cadrul Centrului Național de Sănătate Mintală și Luptă Antidrogon - expert PNSP 8</p> <p>Modulul 9: Raport privind procedurile utilizate, indicatorii de performanță, standarde și modele de raportare periodică în cadrul Institutului Național de Endocrinologie C. I. Parhon. - expert PNSP 9.</p> <p>Această activitate va fi derulată de partener (AR), prin intermediul experților selectați, cu sprijinul Ministerului Sănătății. Informațiile vor fi colectate prin intermediul unor interviuri sau prin completarea unor chestionare de către persoanele relevante identificate din cadrul Ministerului Sănătății și din cadrul celor 8 instituții care asigură</p>			
--	--	---	--	--	--

managementul celor 12 programe naționale (Institutul Național de Sănătate Publică, Institutul Național de Boli Infecțioase Prof. Dr. Matei Bals, Institutul Național de Pneumologie Prof. Dr. Marius Nasta, Institutul Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului Alessandrescu - Rusescu, Agenția Națională de Transplant, Registrul Național al Donatorilor Voluntari de Celule Stem Hematopoietice, Centrul Național de Sănătate Mintală și Luptă Antidrog și Institutul Național de Endocrinologie C. I. Parhon)”

Notă: Pe tot parcursul activității experții vor participa la întâlniri organizate de echipa de management pentru a dezbate cercetările realizate de către aceștia și pentru a propune modificări, dacă este cazul.

De asemenea, în cadrul activității se va organiza o întâlnire de consens la care vor participa 30 persoane din cadrul Ministerului Sănătății, al celor 8 instituții care asigură managementul celor 12 programe naționale (Institutul Național de Sănătate Publică, Institutul Național de Boli Infecțioase Prof. Dr. Matei Bals, Institutul Național de Pneumologie Prof. Dr. Marius Nasta, Institutul Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului Alessandrescu - Rusescu, Agenția Națională de Transplant, Registrul Național al Donatorilor Voluntari de Celule Stem Hematopoietice, Centrul Național de Sănătate Mintală și Luptă Antidrog și Institutul Național de Endocrinologie C. I. Parhon), direcțiilor de sanătate publică, comisiilor de specialitate ale Ministerului Sănătății și din cadrul echipei de proiect, experții selectați pentru a se dezbate metodologia realizată în cadrul activității.

În urma întâlnirii de consens expertul principal PNSP va actualiza/modifica metodologia.

	<p>Subactivitatea 3.1.5 Elaborarea celor 12 planuri de monitorizare și evaluare, câte unul pentru fiecare program național.</p> <p>Pentru realizarea acestei activități se vor selecta 6 experți care vor realiza 6 module - 12 planuri de monitorizare și evaluare:</p> <p>Modulul 10: Plan de monitorizare și evaluare PNSP pentru 2 programe naționale - 2 planuri; - expert PNSP 10</p> <p>Modulul 11: Plan de monitorizare și evaluare PNSP pentru 2 programe naționale - 2 planuri; - expert PNSP 11</p> <p>Modulul 12: Plan de monitorizare și evaluare PNSP pentru 2 programe naționale - 2 planuri; - expert PNSP 12</p> <p>Modulul 13: Plan de monitorizare și evaluare PNSP pentru 2 programe naționale - 2 planuri; - expert PNSP 13</p> <p>Modulul 14: Plan de monitorizare și evaluare PNSP pentru 2 programe naționale - 2 planuri; - expert PNSP 14</p> <p>Modulul 15: Plan de monitorizare și evaluare PNSP pentru 2 programe naționale - 2 planuri. - expert PNSP</p> <p>În cadrul activității se vor constitui 12 grupuri de lucru, organizarea a minim 4 întâlniri pentru fiecare program național și dezbaterăa celor 12 planuri de monitorizare și evaluare pentru fiecare program național. Grupurile de lucru vor fi constituite din reprezentanți ai Ministerului Sănătății, a celor 8 instituții care asigură managementul celor 12 programe naționale (Institutul Național de Sănătate Publică, Institutul Național de Boli Infecțioase Prof. Dr. Matei Bals, Institutul Național de Pneumologie Prof. Dr. Marius Nasta, Institutul Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului Alessandrescu -</p>				
--	--	--	--	--	--

3.	<p>R3 Platforma unică ITC de colectare a datelor cu caracter medical dezvoltată prin proiectul PODCA 2007-2013 „Elaborarea și implementarea unui sistem integrat de management al activităților și documentelor din cadrul Ministerului Sănătății și instituțiilor subordonate, în scopul îmbunătățirii eficacității organizatorice.” - Cod SMIS 37665.</p> <p>Subactivitatea 4.1.1 Achiziții publice și selecție personal</p> <p>Subactivitatea 4.1.2 Analiză și definire machete colectare programe naționale de sănătate publică</p> <p>Platforma de colectare date cu caracter medical dezvoltată în cadrul proiectului PODCA 2007-2013, SMIS 37665 acoperă la momentul actual 2 programe naționale de sănătate publică, pentru care exista numai machete de colectare date. Aplicația</p>	<p>Rusescu, Agenția Națională de Transplant, Registrul Național al Donatorilor Voluntari de Celule Stem Hematopoietice, Centrul Național de Sănătate Mintală și Luptă Antidrog și Institutul Național de Endocrinologie C. I. Parhon) precum și experții selectați în acest sens. Aceste planuri de monitorizare și evaluare vor fi elaborate de experți discutate și agreate în cadrul întâlnirilor grupurilor de lucru menționate mai sus.</p> <p>Pentru cele 2 programe naționale de sănătate publică, existente în platformă menționată la rezultatul R3, nu au fost elaborate planuri de monitorizare și evaluare, iar metodologia de monitorizare și evaluare a PNSP ce se va realiza trebuie să fie unitară pentru toate cele 12 PNSP-uri.</p> <p>Activitatea 4 Extinderea platformei IT de colectare date cu caracter medical pentru programele naționale de sănătate publică</p> <p>Subactivitatea 4.1 Extinderea la nivelul tuturor Programelor Naționale de Sănătate Publică a platformei unice IT&C de colectare a datelor cu caracter medical dezvoltată prin proiectul PODCA 2007-2013 „Elaborarea și implementarea unui sistem integrat de management al activităților și documentelor din cadrul Ministerului Sănătății și instituțiilor subordonate, în scopul îmbunătățirii eficacității organizatorice.” - Cod SMIS 37665.</p> <p>Subactivitatea 4.1.1 Achiziții publice și selecție personal</p> <p>Subactivitatea 4.1.2 Analiză și definire machete colectare programe naționale de sănătate publică</p> <p>Platforma de colectare date cu caracter medical dezvoltată în cadrul proiectului PODCA 2007-2013, SMIS 37665 acoperă la momentul actual 2 programe naționale de sănătate publică, pentru care exista numai machete de colectare date. Aplicația</p>	<p>Ministerul Sănătății</p>	<p>Platformă IT colectare date ICT extinsă pentru PNSP</p>	<p>1</p>
			<p>Platformă IT colectare date ICT extinsă pentru PNSP</p> <p>PNSP pentru care există platforme/aplicații ITC de colectare a datelor și raportare a rezultatelor funcționale</p>	<p>platforma IT colectare date</p> <p>program național de sanatare</p>	<p>10</p>

<p>subordonate, în scopul îmbunătățirii eficacității organizatorice” - Cod SMIS 37665, extinsă la nivelul tuturor programelor naționale.</p>	<p>din cadrul acestei platforme este o aplicație flexibilă care permite definirea de machete suplimentare de colectare date. În cadrul activității, se vor defini machete de colectare date cu caracter medical pentru 10 programe naționale de sănătate astfel încât toate programele naționale de sănătate derulate de Ministerul Sănătății să beneficieze de acest instrument modern de colectare date.</p> <p>Activitatea va debuta cu selecția a 3 experți IT externalizați. Acești experți vor fi coordonați de către managerul de proiect.</p> <p>Cei trei experți vor derula următoarele subactivități, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analiza cerințelor de funcționalitate specifice a celor 10 programe naționale de sănătate pentru care se dorește implementarea machetelor de colectare de date iar în acest sens se vor organiza cel puțin 2 întâlniri pentru fiecare program național de sănătate la care vor participa reprezentanți ai Ministerului Sănătății, reprezentanții PNSP (Institutul Național de Sănătate Publică, Institutul Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului Alessandrescu - Rusescu, Agenția Națională de Transplant, Registrul Național al Donatorilor Voluntari de Celule Stem Hematopoietice, Centrul Național de Sănătate Mintală și Luptă Antidroog și Institutul Național de Endocrinologie C. I. Parhon) și experții selectați în acest sens; - dezvoltarea de către experții selectați a machetelor de colectare date cu caracter medical și implementarea acestora în cadrul aplicației existente; - testarea funcționalităților nou create cu reprezentanții Ministerului Sănătății și reprezentanții PNSP (Institutul Național de Sănătate Publică, Institutul Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului Alessandrescu - Rusescu, Agenția Națională de Transplant, Registrul Național al 			
--	---	--	--	--

		<p>Donatorilor Voluntari de Celule Stem Hematopoietice, Centrul Național de Sănătate Mintală și Luptă Antidrog, și Institutul Național de Endocrinologie C. I. Parhon) prin intermediul a minim 2 întâlniri pentru fiecare program național de sănătate publică;</p> <ul style="list-style-type: none"> - punerea în producție a funcționalităților nou create, după finalizarea testării acestor machete de colectare date medicale. <p>Din totalul de 40 întâlniri bugetate în cadrul acestui rezultat, 20 vor fi organizate pentru analiza cerințelor de funcționalitate specifice a celor 10 programe naționale de sănătate, și 20 pentru testarea funcționalităților nou create.</p>	Ministerul Sănătății Academia Română	3 propuneri legislative/normative elaborate	propunere legislativa	3
4.	R4 Cadrul de reglementare a programelor naționale de sănătate publică revizuit	<p>Activitatea 5 Evaluarea și revizuirea cadrului de reglementare a programelor naționale de sănătate publică precum și definirea mandatelor și competențelor la nivel central, regional și local în derularea PNSP.</p> <p>Subactivitatea 5.1 Evaluarea cadrului de reglementare a programelor naționale de sănătate publică, elaborarea propunerilor de îmbunătățire a acestuia;</p> <p>În cadrul activității se vor selecta 6 experți care vor realiza:</p> <p>Modulul 1: Evaluarea cadrului de reglementare a programelor naționale de sănătate publică, elaborarea propunerilor de îmbunătățire a acestuia - expert programe sănătate 1</p> <p>Modulul 2: Propunere legislativă: Proiect de Hotărâre de guvern privind aprobarea programelor naționale de sănătate - secțiunea dedicată programelor naționale de sănătate publică; - expert programe sănătate 2</p> <p>Modulul 3: Propunere legislativă: Proiect de Ordin al ministrului sănătății privind aprobarea Normelor cadru de realizare a</p>				

	<p>programelor naționale de sănătate publică; - expert programe sănătate 3</p> <p>Modulul 4: Propunere legislativă: Proiect de Ordin al ministrului sănătății privind aprobarea Normelor specifice aplicabile pentru 4 programe naționale de sănătate - expert programe sănătate 4</p> <p>Modulul 5: Propunere legislativă: Proiect de Ordin al ministrului sănătății privind aprobarea Normelor specifice aplicabile pentru 4 programe naționale de sănătate - expert programe sănătate 5</p> <p>Modulul 6: Propunere legislativă: Proiect de Ordin al ministrului sănătății privind aprobarea Normelor specifice aplicabile pentru 4 programe naționale de sănătate - expert programe sănătate 6</p> <p>În cadrul activității se va organiza o dezbatere pentru agreerea acestor propuneri legislative (întâlniri de consens) la care vor participa 6 persoane din cadrul Ministerului Sănătății (ministrul sănătății, secretarul de stat responsabil de domeniul programelor naționale de sănătate, directorul Agenției Naționale pentru Programele de Sănătate, directorul adjunct al Agenției Naționale pentru Programele de Sănătate, și 9 persoane din cadrul echipei de proiect. De asemenea pot participa și experții selectați. În urma întâlnirii de consens pot exista modificări/actualizări în cadrul modulelor.</p> <p>Acestă activitate are la bază livrabilele rezultatelor 2 și 3.</p>			
5.	R5 Mandatele și competențele la nivel central, regional și local	<p>Activitatea 6 Definierea mandatelor și competențelor la nivel central, regional și local în derularea PNSP</p> <p>Subactivitatea 6.1 Definierea mandatelor și competențelor la</p>	<p>Ministerul Sănătății</p> <p>Academia Română</p>	<p>analiza a situației actuale privind mandatele și</p> <p>analiza</p> <p>1</p>

<p>în derularea Programelor Naționale de Sănătate Publică definite</p>	<p>nivel național, regional și local; Pentru îndeplinirea obiectivelor menționate în cadrul acestei subactivități se vor desfășura 8 module la care vor participa un număr de 8 experți, astfel:</p> <p>Modulul 1: Analiză privind situația actuală a mandatelor și competențelor la nivel central, regional și local; - expert principal 1</p> <p>Modulul 2: Metodologie de coordonare, monitorizare și evaluare a exercitării competențelor de către actorii implicați în realizarea managementului programelor naționale de sănătate publică - expert proceduri 2</p> <p>Modulul 3: Proceduri de coordonare, monitorizare și evaluare a exercitării competențelor pentru 2 programe naționale de sănătate publică - expert proceduri 3</p> <p>Modulul 4: Proceduri de coordonare, monitorizare și evaluare a exercitării competențelor pentru 2 programe naționale de sănătate publică - expert proceduri 4</p> <p>Modulul 5: Proceduri de coordonare, monitorizare și evaluare a exercitării competențelor pentru 2 programe naționale de sănătate publică - expert proceduri 5</p> <p>Modulul 6: Proceduri de coordonare, monitorizare și evaluare a exercitării competențelor pentru 2 programe naționale de sănătate publică - expert proceduri 6</p> <p>Modulul 7: Proceduri de coordonare, monitorizare și evaluare a exercitării competențelor pentru 2 programe naționale de sănătate publică - expert proceduri 7</p> <p>Modulul 8: Proceduri de coordonare, monitorizare și evaluare a</p>	<p>competențele la nivel central, regional și local</p> <p>metodologie de coordonare, monitorizare și evaluare a exercitării competențelor de către actorii implicați în realizarea managementului programelor naționale de sănătate publică realizată</p> <p>proceduri de coordonare, monitorizare și evaluare a exercitării competențelor la nivel central, regional și local</p>	<p>metodologie</p> <p>procedura</p>	<p>1</p> <p>12</p>
--	---	---	-------------------------------------	--------------------

exercitării competențelor pentru 2 programe naționale de sănătate publică - expert proceduri 8

În cadrul activității se va organiza o întâlnire de consens la care vor participa 50 de persoane din cadrul Ministerului Sănătății, al celor 8 instituții care asigură managementul celor 12 programe naționale (Institutul Național de Sănătate Publică, Institutul Național de Boli Infecțioase Prof. Dr. Matei Bals, Institutul Național de Pneumologie Prof. Dr. Marius Nasta, Institutul Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului Alessandrescu - Rusescu, Agenția Națională de Transplant, Registrul Național al Donatorilor Voluntari de Celule Stem Hematopoietice, Centrul Național de Sănătate Mintală și Luptă Antidrog și Institutul Național de Endocrinologie C. I. Parhon), direcțiilor de sănătate publică, comisiilor de specialitate ale Ministerului Sănătății, din cadrul echipei de proiect și experții selectați. În urma întâlnirii de consens pot exista modificări/actualizări în cadrul modulelor.

Pentru a realiza această activitatea este necesar mărirea numărului de experți, cu un expert, întrucât se consideră necesar realizarea unor module intermediare pentru informațiilor necesare de la persoanele cheie identificate din cadrul Ministerului Sănătății și a celor 8 instituții care asigură managementul celor 12 programe naționale (8 experți -câte o instituție pentru fiecare expert) și un modul individual pentru realizarea analizei situației actuale privind mandatele și competențele la nivel central, regional și local (ce se va realiza pe baza modulelor 1-8). Analiza este un livrabil individual ce trebuie realizat de un expert și nu o activitate comună.

Subactivitatea 6.1.1 Achiziții publice și selecție personal
Subactivitatea 6.1.2 Colectarea datelor și informațiilor necesare

	<p>de la instituțiile și persoanele cheie identificate și analiza acestora</p> <p>Subactivitatea 6.1.3 Diseminarea propunerii de analiză prin intermediul unei întâlniri de consens și finalizarea documentului de analiză</p> <p>Partenerul (AR) va fi responsabil de realizarea analizei situației actuale privind mandatele și competențele la nivel central, regional și local.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Subactivitatea 6.2 Elaborarea unei metodologii/proceduri de coordonare, monitorizare și evaluare a exercitării competențelor de către actorii implicați în realizarea managementului programelor naționale de sănătate publică. <p>Pentru îndeplinirea obiectivelor menționate în cadrul acestei subactivități se vor desfășura 9 module la care vor participa un număr de 9 experți, astfel:</p> <p>Modulul 1: Metodologie/procedură de coordonare, monitorizare și evaluare a exercitării competențelor de către actorii implicați în realizarea managementului programelor naționale de sănătate publică - expert principal metodologie</p> <p>Modulul 2: Raport privind coordonarea, monitorizarea și evaluarea la nivelul Institutului Național de Sănătate Publică - expert coordonare 1</p> <p>Modulul 3: Raport privind coordonarea, monitorizarea și evaluarea la nivelul Institutului Național de Boli Infecțioase Prof. Dr. Matei Bals - expert coordonare 2</p> <p>Modulul 4: Raport privind coordonarea, monitorizarea și evaluarea la nivelul Institutului Național de Pneumologie Prof.</p>			
--	--	--	--	--

	<p>Dr. Marius Nasta - expert coordonare 3</p> <p>Modulul 5: Raport privind coordonarea, monitorizarea și evaluarea la nivelul Institutului Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului Alessandrescu - Rusescu - expert coordonare 4</p> <p>Modulul 6: Raport privind coordonarea, monitorizarea și evaluarea la nivelul Agenției Naționale de Transplant - expert coordonare 5</p> <p>Modulul 7: Raport privind coordonarea, monitorizarea și evaluarea la nivelul Registrului Național al Donatorilor Voluntari de Celule Stem Hematopoietice - expert coordonare 6</p> <p>Modulul 8: Raport privind coordonarea, monitorizarea și evaluarea la nivelul Centrului Național de Sănătate Mintală și Luptă Antidrog - expert coordonare 7</p> <p>Modulul 9: Raport privind coordonarea, monitorizarea și evaluarea la nivelul Institutului Național de Endocrinologie C. I. Parhon - expert coordonare 8</p> <p>Pentru obținerea rezultatului vor participa 9 experți.</p> <p>Pentru a realiza această activitatea este necesar mărirea numărului de experți, cu un expert, întrucât se consideră necesar realizarea unor module intermediare pentru informațiilor necesare de la persoanele cheie identificate din cadrul Ministerului Sănătății și a celor 8 instituții care asigură managementul celor 12 programe naționale (8 experți -câte o instituție pentru fiecare expert) și un modul individual pentru realizarea metodologie/procedură de coordonare, monitorizare și evaluare a exercitării competențelor de către actorii implicați în realizarea managementului programelor naționale de sănătate publică (ce se va realiza pe baza modulelor 2-9).</p>			
--	---	--	--	--

		<p>Metodologia este un livrabil individual ce trebuie realizat de un expert și nu o activitate comună.</p> <p>În cadrul activității se va organiza o întâlnire de consens pentru dezbateră metodologiei de coordonare, monitorizare și evaluare a exercitării competențelor de către actorii implicați în realizarea managementului programelor naționale de sănătate publică. În urma întâlnirii de consens pot exista modificări/actualizări ale metodologiei.</p> <p>Subactivitatea 6.2.4 Elaborarea celor 12 proceduri de coordonare, monitorizare și evaluare a exercitării competențelor la nivel central, regional și local</p> <p>Pentru îndeplinirea obiectivelor menționate în cadrul acestei subactivități se vor desfășura 6 module la care vor participa un număr de 6 experți, astfel:</p> <p>Modulul 1: Proceduri de coordonare, monitorizare și evaluare a exercitării competențelor la nivelul a 2 PNSP-uri (2 proceduri); - expert procedură 1</p> <p>Modulul 2: Proceduri de coordonare, monitorizare și evaluare a exercitării competențelor la nivelul a 2 PNSP-uri (2 proceduri); - expert procedură 2</p> <p>Modulul 3: Proceduri de coordonare, monitorizare și evaluare a exercitării competențelor la nivelul a 2 PNSP-uri (2 proceduri); - expert procedură 3</p> <p>Modulul 4: Proceduri de coordonare, monitorizare și evaluare a exercitării competențelor la nivelul a 2 PNSP-uri (2 proceduri); - expert procedură 4</p> <p>Modulul 5: Proceduri de coordonare, monitorizare și evaluare a</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>exercitării competențelor la nivelul a 2 PNSP-uri (2 proceduri); - expert procedură 5</p> <p>Modulul 6: Proceduri de coordonare, monitorizare și evaluare a exercitării competențelor la nivelul a 2 PNSP-uri (2 proceduri); - expert procedură 5</p> <p>Partenerul (AR) va fi responsabil de realizarea metodologiei de coordonare, monitorizare și evaluare a exercitării competențelor de către actorii implicați în realizarea managementului programelor naționale de sănătate publică. Este necesară elaborarea de 12 proceduri de coordonare, monitorizare și evaluare, deoarece pentru cele 2 programe naționale de sanatate introduse in platforma, exista la momentul actual numai machete de colectare date. Procedurile de coordonare, monitorizare și evaluare a exercitării competențelor la nivel central, regional și local trebuie sa fie unitare pentru toate cele 12 PNSP.</p> <p>Cele 12 proceduri vor fi agreate cu reprezentanții fiecărui program național prin întâlniri de consens. Aprobarea acestor proceduri va fi realizată prin promovarea unui act normativ, respectiv ordin de ministru.</p>			
6.	R6 Analiza de impact ex-post a PNSP realizată	<p>Activitatea 7 Realizarea unei analize de impact ex-post a structurii revizuite a Programelor Naționale de Sănătate Publică</p> <p>Subactivitatea 7.1 Achiziții publice</p> <p>Subactivitatea 7.2 Colectare și analiză date, realizarea analizei de impact ex post</p> <p>În cadrul acestei activități se va realiza o analiza de impact ex post a structurii revizuite a Programelor Naționale. Scopul analizei este de a releva dacă revizuirea programelor de sănătate este adaptată nevoilor și dacă, totodată, este în conformitate cu cerințele exprimate prin proiect. Activitatea va</p>	Ministerul Sănătății	<p>analiza de impact ex post a structurii revizuite a Programelor Naționale de Sănătate Publică;</p>	1

		<p>fi externalizată prin organizarea unei proceduri de achiziție publică.</p> <p>Aceasta activitate implică derularea următoarelor etape:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prima etapă o reprezintă achiziția serviciilor de consultanță pentru elaborarea analizei de impact-ex post; - cea de a doua etapă o reprezintă colectarea datelor și informațiilor necesare pe baza de interviu sau chestionar de la persoane cheie identificare din cadrul Ministerului Sănătății și cele 8 instituții care asigură managementul celor 12 programe naționale (Institutul Național de Sănătate Publică, Institutul Național de Boli Infecțioase Prof. Dr. Matei Bals, Institutul Național de Pneumologie Prof. Dr. Marius Nasta, Institutul Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului Alessandrescu - Rusescu, Agenția Națională de Transplant, Registrul Național al Donatorilor Voluntari de Celule Stem Hematopoietice, Centrul Național de Sănătate Mintală și Luptă Antidrog, și Institutul Național de Endocrinologie C. I. Parhon); - cea de a treia etapă o constituie redactarea propunerii de analiză și transmiterea acesteia spre formulare observații și propuneri către Ministerului Sănătății și cele 8 instituții care asigură managementul celor 12 programe naționale (Institutul Național de Sănătate Publică, Institutul Național de Boli Infecțioase Prof. Dr. Matei Bals, Institutul Național de Pneumologie Prof. Dr. Marius Nasta, Institutului pentru Sănătatea Mamei și Copilului Dr. Alessandrescu Rusescu, Agenția Națională de Transplant, Registrul Național al Donatorilor Voluntari de Celule Stem Hematopoietice, Centrul Național de Sănătate Mintală și Luptă Antidrog, și Institutul Național de Endocrinologie C. I. Parhon); 			
--	--	---	--	--	--

7.	R7 Cunoștințe și abilități ale personalului îmbunătățite	<p>- Cea de a patra etapă implică elaborarea variantei finale după obținerea feedback-ului instituțiilor menționate mai sus.</p> <p>Activitatea 8 Organizarea de sesiuni de instruire și diseminare a metodologiilor și instrumentelor elaborate în cadrul proiectului</p> <p>Subactivitatea 8.1 Implementarea principiilor orizontale Dezvoltare Durabilă, Egalitatea de Șanse și nediscriminare și a egalității de gen</p> <p>În cadrul acestei subactivități vor fi elaborate două documente unul privind implementarea principiilor orizontale Dezvoltare Durabilă iar cel de al doilea privind Egalitatea de Șanse și nediscriminare și a egalității de gen.</p> <p>Aceste documente vor fi utilizate și prezentate ca module distincte în cadrul tuturor cursurilor de instruire și al conferințelor de diseminare organizate în cadrul proiectului.</p> <p>Modulul de dezvoltare durabila va include aspectele legate de importanța protecției mediului și dezvoltării durabile, problemele de mediu și tema schimbărilor climatice.</p> <p>Modulul de Egalitatea de șanse și nediscriminare și egalitatea de gen va include aspectele de promovare a egalității de șanse între femei și bărbați, a egalității de șanse pentru toți, fără discriminare în funcție de gen, rasă, origine etnică, religie, handicap, vârstă, orientare sexuală.</p> <p>De asemenea, principiile Dezvoltării Durabile, Egalității de Șanse și nediscriminare și a egalității de gen vor fi promovate</p>	Ministerul Sănătății	<p>persoane certificate ca urmare a îmbunătățirii abilităților și competențelor</p> <p>persoane care participă la activități de conferințe de diseminare</p> <p>vizite de lucru a cate 10 persoane pentru schimb de experiență între autoritățile locale de sănătate (vizite de asistență tehnică sau vizite de studiu la alte direcții județene de sănătate publică)</p>	persoane	285
						1860
						5

	<p>prin intermediul mesajelor de poștă electronică ale membrilor echipei de management prin folosirea unui template personalizat.</p> <p>Subactivitatea 8.2 Organizare de întâlniri, prezentări, brainstorming pentru personalul implicat în implementarea PNSP pentru diseminarea noilor metodologii de derulare a programului și a unor activități de formare a personalului implicat în managementul și coordonarea PNSP la nivel central și local, pe domeniile de competență critice pentru atingerea performanței așteptate;</p> <p>În cadrul acestei subactivități vor fi organizate două tipuri de activități, și anume:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sesiuni de instruire (8); - Conferințe diseminare(15). <p>Sesiunile de instruire vor avea o durată de 3 zile și vor avea ca obiect formarea personalului implicat în managementul și coordonarea PNSP la nivel central din cadrul Ministerului Sănătății și direcțiilor de sănătate publică în privința noilor metodologii de derulare a programelor naționale. Cursurile vor fi derulate la nivel regional.</p> <p>De asemenea, vor fi organizate 15 conferințe regionale cu durata de 2 zile care vor avea ca obiect diseminarea noilor metodologii de derulare a programelor naționale pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - personalul din cadrul unităților de asistență tehnică și management al programelor de sănătate; - personalul din cadrul unităților care implementează 			
--	---	--	--	--

8. Informarea și publicitatea proiectului realizate	<p>Activitatea nr. 9 Informare și publicitate</p> <p>Asigurarea vizibilității proiectului, finanțatorului și Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 se va desfășura în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 în România.</p> <p>Ministerul Sănătății va asigura vizibilitatea proiectului prin intermediul următoarelor măsuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> -publicarea a 2(doua) comunicate de presă pe website-ul propriu privind lansarea și închiderea proiectului; -publicarea pe website-ul propriu a unei descrieri a proiectului care va cuprinde cel puțin următoarele informații referitoare la acesta: titlu, denumire beneficiar și parteneri, scop, obiective specifice, rezultate, data de începere, perioada de implementare, valoarea totală (defalcată în contribuție UE și națională). Descrierea proiectului va fi actualizată lunar cu informații privind stadiul proiectului; -organizarea a 2 conferințe, una la începutul proiectului și cealaltă la finalizarea proiectului, cu durata de cate o zi și la care vor participa cate 60 de persoane; -elaborarea de materiale promoționale și de instruire, astfel: <ul style="list-style-type: none"> ▪ vor fi editate 1000 de broșuri cu informații privind finanțatorul, scopul, obiectivele, activitățile și rezultatele estimate ale proiectului; ▪ vor fi realizate 1000 de flyere cu informații privind proiectul; ▪ vor fi editate 1000 de afișe, având dimensiune de minim A3, care va cuprinde următoarele informații referitoare la acesta: titlu, denumire beneficiar și parteneri, scop, data de începere, perioada de implementare, valoarea 	Ministerul Sănătății	conferinta proiect	conferinta	2
---	--	----------------------	--------------------	------------	---

		<p>totală (defalcată în contribuție UE și națională);</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vor fi realizate 100 bannere care vor fi postate în cadrul instituțiilor din subordinea solicitantului pe teritoriul țării; ▪ vor fi realizate 10 roll-up-uri de promovare a proiectului care vor fi utilizate în cadrul conferințelor de presă organizate; ▪ vor fi realizate 1000 de mape care vor fi distribuite participanților la conferințe și mese rotunde; ▪ vor fi realizate materiale promoționale inscripționate: 1000 de pixuri, 1000 de agende, 1000 memory stick care vor fi distribuite în cadrul seminarelor și conferințelor organizate; ▪ pe materialele elaborate în cadrul proiectului se vor include elementele obligatorii de identitate vizuală conform manualului de identitate vizuală; ▪ va fi realizat în cadrul website-ului propriu o secțiune dedicată proiectului unde se vor regăsi informații privind obiectivele, activitățile, rezultatele proiectului. <p>Ministerul Sănătății va asigura distribuirea materialelor de informare și publicitate către grupul țintă pe tot parcursul derulării proiectului.</p> <p>De asemenea, orice document referitor la implementarea proiectului, utilizat pentru public sau participanți, inclusiv orice listă de prezență sau orice alt certificat, va include o declarație cu privire la faptul că proiectul a fost cofinanțat din FSE prin POCA.</p> <p>Toate măsurile de informare și comunicare realizate prin proiect vor respecta elementele de identitate vizuală ale POCA.</p>			
--	--	---	--	--	--

6.5.GRAFICUL OBȚINERII REZULTATELOR

Se va completa atât cu rezultatele obținute până la momentul depunerii cererii de finanțare (acestea vor fi listate în prima parte a graficului, dar nu vor fi bifate pe luni), cât și cu cele previzionate a fi obținute după momentul depunerii cererii de finanțare.

Activitățile de sine stătătoare (ex.: "Management de proiect"), care nu sunt alocate unui rezultat anume nu vor fi reproduse în Graficul obținerii rezultatelor.

Graficul obținerii rezultatelor trebuie completat cu luni de implementare (1,2,3,...) și nu cu luni calendaristice („ianuarie”, „februarie”, etc.)

Graficul de obținere a rezultatelor trebuie elaborat după următorul format:

Rezultate/ Luna	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36			
Rezultate ce urmează a fi obținute ulterior solicitării finanțării din POCA																																							
Rezultat 1 Instrumente de planificare strategică și de bugetare pe programe realizate																																							
Rezultat 2 Instrumente de monitorizare și evaluare a programelor naționale de sănătate publică																																							

Rezultat 3
Platforma
unică ITC de
colectare a
datelor cu
caracter
medical
dezvoltată
prin proiectul
PODCA 2007-
2013
„Elaborarea și
implementare
a unui sistem
integrat de
management
al activităților
și
documentelor
din cadrul
Ministerului
Sănătății și
instituțiilor
subordonate,
în scopul
îmbunătățirii
eficacității
organizatorice
” - Cod SMIS
37665,
extinsă la
nivelul
tuturor

<p>programele naționale</p>	
<p>Rezultat 4 Cadrul de reglementare a programelor naționale de sănătate publică revizuit</p>	<p>Blue shaded area covering 10 columns.</p>
<p>Rezultat 5 Mandatele și competențele la nivel central, regional și local în derularea Programelor Naționale de Sănătate Publică definite</p>	<p>Blue shaded area covering 10 columns.</p>
<p>Rezultat 6 Analiza de impact post a PNSP realizată</p>	<p>Blue shaded area covering 10 columns.</p>

Rezultat 7 Cunoștințe și abilitați ale personalului îmbunătățite		
Rezultat 8 Informarea și publicitatea proiectului realizată		

6.6. DURATA DE IMPLEMENTARE (numărul de luni de implementare a proiectului) 36 de luni

7. BUGET

(se regăsește în format Excel - documentul intitulat : Anexa 2 - cerere de finanțare secțiunea 7)

Valoarea totală a proiectului este 13.808.012,66 lei

8. ACHIZIȚII PUBLICE

(vă rugăm să completați formularul cu privire la programul achizițiilor publice)

ACHIZIȚII IN CADRUL PROIECTULUI DEMARATE/EFECTUATE
PÂNĂ LA DEPUEREA CERERII DE FINANȚARE

Nr. crt.	Obiectul achiziției/ cumpărării directe	Valoarea estimată / încheiată (Lei)	Capitole bugetare / linii bugetare	Procedura aplicată/ cumpărare directă	Data demarării procedurii / cumpărării directe	Data estimată pentru finalizarea procedurii/ cumpărării directe	Data finalizării procedurii/ cumpărării directe
	-						

ACHIZIȚII IN CADRUL PROIECTULUI PRECONIZATE
DUPĂ DEPUEREA CERERII DE FINANȚARE

Nr. crt.	Obiectul achiziției	Valoarea estimată (Lei fara TVA)	Capitole bugetare / linii bugetare	Procedura aplicată/ cumpărare directă	Luna estimată pentru demararea procedurii/cumpărării directe	Luna estimată pentru finalizarea procedurii/cumpărării directe
Achizitii solicitant						
1.	Achizitie echipamente si licente software pentru echipa de management	69400 (12000 lei categ 8-licente, 9400 lei-categ 8 obiecte inventar si 48000 lei categ 6 echipamente)	6 și 8	Achizitie directa	L1	L3
2	Achizitie mobilier pentru echipa de management	33100 (3500-categ 6 și 29600 categ 8)	6 și 8	Achizitie directa	L1	L3
3.	Achizitie materiale consumabile	79.200	8	Achizitie directa	L1	L3
4.	Achizitie	2.416.100	10	Licitatie	L1	L6

	organizare evenimente activitati			deschisa		
5.	Achizitie servicii elaborare analiza ex-post pentru programele nationale de sanatate	432.000	1	Procedura simplificata	L27	L29
6.	Achizitie servicii informare si publicitate, organizare conferinte	186.900	9	Procedura simplificata	L1	L3
7.	Achizitie servicii telefonie mobila	15.840	7	Achizitie directa	L1	L3
8.	Achizitie materiale și servicii de întreținere curentă și reparații a spațiului alocat proiectului	28.800	8	Achizitie directa	L1	L36
9.	Achizitie materiale și servicii de întreținere și reparare echipamente informatice	7.000	8	Achizitie directa	L1	L36
10.	Servicii tipărire și multiplicare materiale	114.250	8	Achizitie directa	L1	L3
Achiziții partener						
1.	Furnizare mobilier	39.720 (6000 lei categ 6 și 33720 lei categ 8)	6 și 8	Achizitie directă	L1	L5
2.	Furnizare echipamente	70.949 (10225 lei - categ 8 și 60724 lei - categ 6)	6 și 8	Achizitie directă	L1	L5
3.	Furnizare consumabile	79.200	8	Achizitie directă	L1	L32
4.	Furnizare de licențe software	15.000	8	Achizitie directă	L1	L5

5.	Furnizare servicii comunicații și date	37.800	7	Achiziție directă	L1	L5
6.	Servicii și materiale întreținere spațiu proiect	28.800	8	Achiziție directă	L1	L6
7.	Furnizare servicii instalare, întreținere și reparații echipamente	7.000	8	Achiziție directă	L5	L7
8.	Servicii tipărire și multiplicare materiale	34.500	8	Achiziție directă	L2	L22
9.	Servicii organizare evenimente	53.725	10	Achiziție directă	L2	L22

9. RESURSE IMPLICATE

9.1. RESURSE UMANE

(Se vor menționa și justifica pozițiile stabilite în cadrul echipei de management a proiectului, fără a se nominaliza persoanele care vor ocupa aceste poziții.)

Echipa de management a solicitantului este formată din:

Manager de Proiect :

- planifică și organizează activitățile;
- stabilește și estimează resursele și responsabilitățile;
- conduce și coordonează întreaga activitate de implementare a proiectului;
- monitorizează indicatorii de performanță;
- asigură monitorizarea și controlul activităților;
- evaluează rezultatele obținute;
- asigură relațiile externe cu terții, avizează rapoartele narrative.

Cerințe specifice minime: experiență în domeniul accesării și implementării proiectelor finanțate din fonduri europene (să aibe atribuții menționate în fișa postului în domeniul în care urmează să acționeze proiectul propus spre finanțare, de cel puțin 6 luni, preferabil, sau să fi deținut orice poziție într-un proiect cu finanțare din fonduri europene, cel puțin 1 an, sau să fie absolvent cu diplomă al unui curs autorizat ANC (inclusiv CNFPA) sau echivalent, pentru ocupația Manager de proiect sau absolvent cu diplomă al unui program studii universitare de licență (inclusiv studii superioare de lungă sau scurtă durată) sau studii universitare de master sau postuniversitare, acreditat sau autorizat să funcționeze provizoriu, în care să fi studiat cel puțin un semestru, disciplina management de proiect); cunoștințe operare Microsoft Office, Windows.

Responsabil tehnic:

- participa pe toată perioada de implementare la implementarea tuturor activităților din

proiect;

- planificarea activităților din proiect, evidențiind livrabilele și termenele limita de livrare al acestora;
- urmărește îndeplinirea etapelor evidențiate în planul de proiect și raportează realizarea respectivelor etape;
- centralizează și raportează rezultatele, asigurându-se conformitatea cu procedurile de asigurare a calității și orice alte documente relevante;
- asigurarea planificarea activă a proiectului, prin actualizare și optimizare permanentă a planului de proiect;
- asigură controlul schimbărilor aprobate în proiect;
- elaborează rapoartele periodice solicitate prin Contractul de finanțare;
- redactează rapoartele de progres;
- monitorizează desfășurarea activităților proiectului; participă activ la pregătirea și desfășurarea activităților informative și de publicitate.

Cerințe specifice minime: experiență necesară pentru rolul propus în echipa de proiect; studii superioare de lungă durată; cunoștințe operare Microsoft Office, Windows; cunoașterea limbii engleze.

Asistent de proiect:

- asigură suportul logistic echipei de proiect prin îndeplinirea activităților zilnice de secretariat, preluarea și redirectionarea apelurilor telefonice, primirea vizitatorilor și anunțarea membrilor echipei de management, asigurarea protocolului în cadrul întâlnirilor, preluarea și înregistrarea documentelor proiectului, distribuirea acestora către membrii echipei de proiect și către alte departamente ale Ministerului Sănătății, alte instituții publice, contractori, îndosărirea și arhivarea documentației proiectului, redactare corespondență necesare derulării activității zilnice, asigurarea transmiterii documentelor prin poșta, fax, e-mail, actualizarea bazei de date documente, elaborarea și redactarea documentelor și situațiilor cerute de manager;
- asigurarea suportului administrativ pentru membrii echipei de management

Cerințe specifice minime: experiență necesară pentru rolul propus în echipa de proiect; studii medii/studii superioare de lungă durată; cunoștințe operare Microsoft Office, Windows; cunoașterea limbii engleze.

Responsabil Financiar:

- administrează bugetul;
- întocmește rapoartele financiare;
- întocmește/înregistrează actele/documentele contabile;
- întocmește statele de plată; asigură plata salariilor;
- face viramentele și depune documentele justificative;
- participă la întocmirea rapoartelor tehnice;

- validarea eligibilității cheltuielilor realizate în proiect;

Cerințe specifice minime: experiență în domeniul accesării și implementării proiectelor finanțate din fonduri europene; să aibă atribuții menționate în fișa postului în domeniul financiar al proiectelor, cel puțin 1 an, preferabil, sau să fie absolvent cu diplomă al unui program studii universitare de licență (inclusiv studii superioare de lungă sau scurtă durată) sau studii universitare de master sau postuniversitare, acreditat sau autorizat să funcționeze provizoriu, în care să fi studiat cel puțin un semestru, disciplina management financiar; cunoștințe operare Microsoft Office, Windows.

Consilier Juridic:

- întocmește normele, deciziile și orice alte acte cu caracter normativ;
- coordonează inițierea și derularea procedurilor de achiziție publică;
- elaborează/ avizează contractele de atribuire;

Cerințe specifice minime: experiență necesară pentru rolul propus în echipa de proiect; studii superioare de lungă durată; cunoștințe operare Microsoft Office, Windows; cunoașterea limbii engleze.

Responsabil achiziții publice:

- asigură derularea în bune condiții a părții logistice a procesului de achiziție efectuat în cadrul proiectului;
- organizează procedurile de achiziție;
- contribuie la gestionarea contractelor de achiziție publică;
- asigură suportul pentru toate problemele legate de achizițiile publice.

Cerințe specifice minime: experiență în domeniul accesării și implementării proiectelor finanțate din fonduri europene; să aibă atribuții menționate în fișa postului în domeniul scrierii caietelor de sarcini pentru procedurile de achiziție publică sau derulării unor proceduri de achiziție publică, de cel puțin 1 an, preferabil, sau să fie absolvent cu diplomă al unui curs autorizat ANC (inclusiv CNFPA) sau echivalent, pentru ocupația Expert achiziții publice sau absolvent cu diplomă al unui program studii universitare de licență (inclusiv studii superioare de lungă sau scurtă durată) sau studii universitare de master sau postuniversitare, acreditat sau autorizat să funcționeze provizoriu, în care să fi studiat cel puțin un semestru, disciplina achiziții publice)

Echipa de management a partenerului de proiect este formată din:

1. Coordonator activități Partener

- organizează și coordonează desfășurarea și implementarea optimă a tuturor activităților proiectului de care este responsabil Partenerul;
- coordonează activitatea membrilor echipei de proiect ai Partenerului și asigură o bună relaționare cu și între aceștia în vederea bunei realizări a activităților și responsabilităților asumate și respectarea cerințelor impuse prin contractul de finanțare pentru activitățile partenerului;
- asigură relaționarea optimă cu membrii echipei de proiect din partea Beneficiarului;

- asigură relaționarea corespunzătoare cu experții implicați în proiect, asigurându-le suportul necesar desfășurării activității și comunicând managerului proiectului din partea Beneficiarului progresul în activitatea experților precum și propuneri sau solicitări venite din partea acestora;
- asigură respectarea cerințelor impuse prin Acordul de parteneriat;
- participă la ședințe, întruniri și alte activități din cadrul proiectului;
- semnează documentele aferente implementării proiectului
- asigură reprezentarea echipei de proiect a Partenerului în relația cu terți, asigură relația cu AM PODCA din partea Partenerului.

Cerințe specifice minime: experiență necesară pentru rolul propus în echipa de proiect sau să fi deținut orice poziție într-un proiect cu finanțare din fonduri europene cel puțin un an, sau să fie absolvent cu diplomă al unui curs autorizat ANC (inclusiv CNFPA) sau echivalent, pentru ocupația Manager de proiect sau absolvent cu diplomă al unui program studii universitare de licență (inclusiv studii superioare de lungă sau scurtă durată) sau studii universitare de master sau postuniversitare, acreditat sau autorizat să funcționeze provizoriu, în care să fi studiat cel puțin un semestru, disciplina management de proiect; cunoștințe operare Microsoft Office, Windows; cunoașterea la nivel de lucru a limbii engleze.

2. Responsabil financiar Partener

- verifică corectitudinea efectuării plăților și a tuturor operațiunilor financiare realizate în cadrul proiectului de Partener;
- monitorizează costurile necesare și încadrarea acestora în bugetul aferent activităților de care este responsabil Partenerul;
- întocmește documentele financiare necesare în cadrul proiectului la nivelul Partenerului și asigură posibilitatea accesării lor de către organele îndreptățite pentru audit și control;
- întocmește cererile de rambursare și raportările conform solicitărilor finanțatorului,
- furnizează informații în vederea întocmirii raportării financiare de către beneficiar
- comunică în permanență cu expertul financiar al beneficiarului

Cerințe specifice minime: experiență în domeniul accesării și implementării proiectelor finanțate din fonduri europene; să aibă atribuții menționate în fișa postului în domeniul financiar al proiectelor, cel puțin 1 an, preferabil, sau să fie absolvent cu diplomă al unui program studii universitare de licență (inclusiv studii superioare de lungă sau scurtă durată) sau studii universitare de master sau postuniversitare, acreditat sau autorizat să funcționeze provizoriu, în care să fi studiat cel puțin un semestru, disciplina management financiar.); cunoștințe operare Microsoft Office, Windows.

3. Responsabil achiziții publice Partener

- asigură derularea procedurilor de achiziție publică derulate de Partener în concordanță cu prevederile OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;
- pregătește documentația de atribuire a contractelor de achiziție publică la nivel de proiect ale Partenerului;
- pregătește și publică în SEAP anunțul de atribuire a contractelor de achiziție publică ale

Partenerului;

- pregătește contractele ce se încheie cu câștigătorii procedurilor de achiziție publică desfășurate de Partener.

Cerințe specifice minime: experiență în domeniul accesării și implementării proiectelor finanțate din fonduri europene; să aibă atribuții menționate în fișa postului în domeniul scrierii caietelor de sarcini pentru procedurile de achiziție publică sau derulării unor proceduri de achiziție publică, de cel puțin 1 an, preferabil, sau să fie absolvent cu diplomă al unui curs autorizat ANC (inclusiv CNFPA) sau echivalent, pentru ocupația Expert achiziții publice sau absolvent cu diplomă al unui program studii universitare de licență (inclusiv studii superioare de lungă sau scurtă durată) sau studii universitare de master sau postuniversitare, acreditat sau autorizat să funcționeze provizoriu, în care să fi studiat cel puțin un semestru, disciplina achiziții publice.)

4. Responsabil monitorizare și raportare activități partener

- urmărește permanent progresul desfășurării și realizării activităților proiectului, implicit implementarea acestuia;
- participă la ateliere de lucru, întâlnirile de lucru sau alte activități din cadrul proiectului; elaborează rapoarte cu privire la aceste activități pe care le transmite tuturor persoanelor implicate în aceste activități (experți, membri ai echipei de proiect);
- contribuie la realizarea rapoartelor tehnice de progres precum și a altor rapoarte conform regulilor finanțatorului, sprijinind activitatea responsabilului de monitorizare și raportare al beneficiarului;
- contribuie la întocmirea cererilor de rambursare, verifică și avizează rapoarte narrative pentru activități și răspunde de organizarea ședințelor de evaluare internă pentru Partener;
- monitorizează riscurile și analizează eficacitatea măsurilor pentru controlul și diminuarea acestora la nivelul activităților Partenerului;
- contribuie la elaborarea documentelor în vederea depunerii cererilor de rambursare;
- organizează ședințe și participă la diferite evenimente ale proiectului;
- contribuie la planificarea și implementarea eficientă a activităților Partenerului;
- obține diverse documente necesare raportărilor realizate în cadrul proiectului de la membrii echipei de proiect din partea Partenerului etc.

Cerințe specifice minime: experiență necesară pentru rolul propus în echipa de proiect; studii superioare de lungă durată; cunoștințe operare Microsoft Office, Windows; cunoașterea limbii engleze.

5. Responsabil juridic partener

- întocmește normele, deciziile și orice alte acte cu caracter normativ;
- contribuie la derularea procedurilor de achiziție publică;
- elaborează/ avizează contractele de atribuire.

Cerințe specifice minime: experiență necesară pentru rolul propus în echipa de proiect; studii superioare de lungă durată; cunoștințe operare Microsoft Office, Windows; cunoașterea limbii

engleze.

6. Responsabil selecție experți

- elaborează metodologiile și anunțurile de selecție a experților;
- asigură condițiile de transparență și comunicare în procesul de selecție a experților;
- contribuie la redactarea contractelor încheiate cu experții, în sensul furnizării informațiilor necesare în privința criteriilor de calitate a studiilor;
- participă la ateliere de lucru, întâlnirile de lucru sau alte activități în care sunt implicați experții;
- asigură buna relaționare și comunicare cu și între experți, echipa de implementare a proiectului, reprezentanți ai altor instituții (după caz);
- participă la ședințe și/sau alte activități din cadrul proiectului.

Cerințe specifice minime: experiență necesară pentru rolul propus în echipa de proiect; studii superioare de lungă durată; cunoștințe operare Microsoft Office, Windows; cunoașterea limbii engleze.

7. Asistent implementare partener

- organizează, înregistrează și asigură îndosărierea și arhivarea corespunzătoare a documentelor proiectului aferente activităților Partenerului;
- asigură participarea la întâlnirile de lucru;
- participă la activități ale proiectului;
- realizează minute/rapoarte;
- contribuie la realizarea cererilor de rambursare și a raportărilor periodice din cadrul proiectului aferente activităților Partenerului.

Cerințe specifice minime: experiență necesară pentru rolul propus în echipa de proiect; studii medii/studii superioare de lungă durată; cunoștințe operare Microsoft Office, Windows; cunoașterea limbii engleze.

9.2. RESURSELE MATERIALE

(Se vor completa informații referitoare la bunurile deținute, ce vor fi puse la dispoziția proiectului (sedii, echipamente IT, mijloace de transport) precum și cele ce urmează a fi achiziționate din bugetul proiectului, care trebuie justificate.)

Solicitantul deține infrastructura de bază necesară asigurării managementului de proiect spații de lucru, în sediul central.

Pentru acest proiect Ministerul Sănătății va pune la dispoziție și un spațiu dedicat, asigurat cu ventilație corespunzătoare, conectat la rețeaua de energie electrică și dotat cu utilitățile necesare.

Persoanele implicate în realizarea proiectului din cadrul Ministerului Sănătății vor utiliza propriile birouri, iar pentru echipa de management se va aloca un birou pe toată perioada de implementare de 36 luni. Pentru întâlnirile operative se va utiliza o sală de ședințe cu o capacitate de 20-30 de persoane.

În cadrul proiectului au fost prevăzute sumele necesare achiziționării de echipamente necesare

pentru echipa de management și pentru activitățile administrative necesare.

Solicitantul deține o infrastructură de bază de echipamente și comunicații în sediul central al solicitantului care va fi suplimentat cu produse și servicii bugetate în cadrul proiectului.

Solicitantul va pune la dispoziție o parte din infrastructura IT existentă, compusă din echipamente hardware (3 calculatoare, 2 imprimante, 1 scanner și 1 copiator) indispensabile pentru realizarea proiectului, precum și expertiza managerială și organizațională de care dispune.

De asemenea se va utiliza și sistemul de proceduri dezvoltate și implementat la nivelul Ministerului Sănătății în vederea îmbunătățirii comunicării interne și externe.

Resurse materiale care urmează a fi achiziționate în cadrul proiectului

Pentru realizarea obiectivului proiectului este necesară îmbunătățirea infrastructurii tehnice și software precum și creșterea nivelului de competență al angajaților.

Principalele resurse necesare pentru realizarea proiectului pentru Ministerul Sanatatii sunt:

- Materiale consumabile și obiecte de inventar necesare managementului de proiect;
- Echipamente IT, respectiv 4 laptopuri, 2 unități centrale all in one, 2 imprimante color, 1 imprimanta multifunctionala, 1 videoproiector, 4 licente antivirus, 4 licente Microsoft Windows si 4 licente Microsoft Office;
- Dotări necesare echipei de management a solicitantului, după cum urmează:
 1. 4 telefoane mobile;
 2. 6 birouri
 3. 6 scaune birou
 4. 4 dulapuri
 5. 2 distrugător documente
 6. 2 flipchart;
 7. 10 etajere
 8. 1 masa sedinta
 9. 12 scaune masa sedinta

Principalele resurse necesare pentru realizarea proiectului pentru partener (AR) sunt:

- Materiale consumabile și obiecte de inventar necesare managementului de proiect;
- Echipamente IT, respectiv 5 laptopuri, 2 unități centrale all in one, 1 imprimantă color, 1 multifuncțională, 1 videoproiector, 5 licente antivirus, 5 licente Microsoft Windows si 5 licente Microsoft Office;
- Dotări necesare echipei de implementare a partenerului, după cum urmează:
 - 1 masa sedinta partener;
 - 1 canapea birou partener;
 - 2 aparate climatizare partener;
 - 2 dulapuri lemn cu etajere partener;
 - 12 scaune masa sedinta partener;
 - 6 birouri partener;
 - 6 scaune birou partener;
 - 2 fotolii birou partener;
 - 6 roll box partener;
 - 2 rafturi pentru arhiva birou partener;
 - 2 hard-disk-uri extern partener;
 - 1 distrugator documente;

- 3 calculatoare de birou partener;
- 5 telefoane mobil partener;
- 2 telefoane fix partener;
- 1 flipchart.

Materialele consumabile, echipamentele IT și dotările pentru echipa de management sunt necesare în vederea asigurării unui management eficient al proiectului cu scopul îndeplinirii obiectivelor asumate prin contractul de finanțare.

10. RISCURI

(Se vor prezenta principalele riscuri legate de implementarea proiectului precum și măsurile de tratare²a acestora.)

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri propuse
1.	Dificultăți în realizarea procedurilor de achiziție publică	<ul style="list-style-type: none"> - analiza permanentă a legislației referitoare la achizițiile publice și implementarea măsurilor care se impun; - un membru al echipei de proiect are rolul de a coordona și realiza derularea achizițiilor publice; - solicitarea punctului de vedere al ANRMAP în procesul de realizare a achizițiilor publice.
2.	Întârzieri în începerea activităților	<ul style="list-style-type: none"> - realizarea unui plan de management și a unui plan de achiziții realist; - monitorizarea atentă a termenelor de către unul din membrii echipei de proiect.
3	Întârzieri la plata cererilor de rambursare	<ul style="list-style-type: none"> - sistem contabil distinct pentru proiect; - păstrarea riguroasă a documentelor justificative ale proiectului; - realizarea raportărilor astfel încât să nu necesite clarificări din partea AM; - urmărirea atentă a programării cheltuielilor, în strânsă corelare cu programul de activități; - desemnarea în echipa de proiect a unui responsabil cu monitorizarea termenelor.
4	Fluctuația de personal sau lipsa timpului disponibil a persoanelor din grupul țintă	<ul style="list-style-type: none"> - selectarea atentă a persoanelor din grupul țintă; - delegarea responsabilităților altor persoane din cadrul instituției Solicitantului.
5	Risc specific modificărilor legislative	<ul style="list-style-type: none"> - elaborarea de note, informări către conducerea Ministerului Sănătății pentru susținerea proiectului și pentru asigurarea sustenabilității acestuia; - includerea în echipa de proiect a unui responsabil juridic.
6	Disponibilitatea de ofertare și livrare a furnizorilor de bunuri și servicii	<ul style="list-style-type: none"> - informarea prealabilă privind disponibilitatea de oferte și livrare de servicii și bunuri; - stabilirea unui plan de achiziții care să

²procesul de selecție și implementare a măsurilor pentru reducerea riscului

		corespundă ofertei de piață.
7	Prestație necorespunzătoare din partea furnizorilor de bunuri și servicii	- selecția minuțioasă a furnizorilor de bunuri și servicii, în baza performanțelor dovedite anterior; - întocmirea unor documentații de atribuire acoperitoare; - elaborarea unor clauze stricte în contracte referitor la neîndeplinirea obiectivelor la parametrii solicitați.
8	Schimbările în structura organizatorică a solicitantului și instituțiilor participante la proiect	- asigurarea de către echipa de management a unei flexibilități în planificarea și utilizarea resurselor prevăzute în proiect și posibilitatea suplimentării resurselor alocate în cazul în care riscul se materializează.
9	Dificultăți de comunicare și coordonare între membrii echipei de proiect	- stabilirea, prin planul de management, a unui circuit clar de comunicare. - monitorizare și evaluare eficiente; - informarea corespunzătoare a tuturor angajaților asupra noilor proceduri implementate prin proiect.

11. SUSTENABILITATE

(se va realiza prin descriere succintă a fiecărui aspect menționat mai jos)

- Identificarea resurselor financiare și umane necesare continuării proiectului și după finalizarea acestuia;
- Posibilitatea continuării proiectului cu un altul, în cazul în care acesta reprezintă doar o etapă în rezolvarea problemei prezentate;
- Potențialul de multiplicare a proiectului și/sau a rezultatelor obținute în urma implementării acestuia la diferite niveluri (local, regional, sectorial, național).

Solicitantul își asumă susținerea rezultatelor proiectului după finalizarea implementării proiectului din punct de vedere financiar, legislativ și al resurselor umane.

Unul dintre principalele obiective ale Ministerului Sănătății pentru perioada 2014-2020 este de a reduce discrepanța dintre indicatorii stării de sănătate a populației României față de populațiile statelor dezvoltate din Uniunea Europeană. Prezentul proiect se înscrie în acest demers, având în vedere că se adresează managementului unor programe destinate unor priorități de sănătate publică. Programele Naționale de Sănătate reprezintă unul din principalele instrumente ale Ministerului Sănătății în ceea ce privește asigurarea unor bunuri și servicii pentru beneficiarii programelor de sănătate și pentru schimbarea comportamentului acestora ca răspuns la anumite nevoi de sănătate identificate din date obiective. Instrumentele de planificare strategică și bugetară, bugetarea bazată pe programe, metodologiile de monitorizare și evaluare dezvoltate prin acest proiect vor oferi posibilitatea ca Ministerul Sănătății să administreze mai eficient Programele Naționale de Sănătate, să ofere noi modalități practice de tratament, dar în același timp să încurajeze practicile preventive.

Rezultatele propuse în cadrul acestui proiect sunt asumate de Ministerul Sănătății și fac parte din pachetul de reforme prevăzute atât de Strategia de Consolidare a Administrației Publice cât și de Strategia Națională de Sănătate Publică 2014-2020.

Asigurarea sustenabilității acestui proiect implică o serie de măsuri necesare pentru consolidarea

rezultatelor proiectului pe termen lung, și anume:

- Măsurile legislative implică promovarea în primul rând a proiectelor de acte normative dezvoltate în cadrul proiectului dar și alte proiecte de acte normative necesare pentru implementarea corespunzătoare a programelor naționale de sănătate;
- Măsurile cu caracter financiar vizează asigurarea resurselor financiare necesare pentru derularea programelor naționale conform noilor instrumente de planificare strategică și bugetară. Ministerul Sănătății va întreprinde toate demersurile pentru asigurarea resurselor financiare necesare. În acest sens, anual prin bugetul de stat se asigură fondurile necesare derularii acestor programe;
- Măsuri privind asigurarea resurselor umane. În acest sens, prin acest proiect Ministerul Sănătății își consolidează portofoliul de competențe, formând un nucleu de specialiști care să reprezinte o resursă competentă pe termen lung. Echipa de proiect va putea disemina know how-ul aferent implementării proiectului și către alți angajați ai solicitantului, contribuind astfel la îmbunătățirea expertizei resurselor umane care ar putea fi atrase ca urmare a unei viitoare extinderi a activităților demarate în cadrul proiectului sau a demarării implementării unor noi proiecte cu finanțare europeană.

Proiectul va avea un impact semnificativ asupra îmbunătățirii bunelor practici în domeniul deschiderii și menținerii de canale comunicaționale între instituțiile administrației publice precum și între instituțiile administrației publice și unități de specialitate implementatoare de programe naționale.

Toate metodologiile, mecanismele și instrumentele realizate vor fi prezentate în cadrul evenimentelor organizate în cadrul proiectului, realizându-se astfel transferul de informații/cunoștințe și utilizarea acestora în diferite contexte.

Proiectul va avea vizibilitate și impact național realizate prin prezentarea tuturor rezultatelor în cadrul evenimentelor organizate.

De asemenea, acest proiect are potențial mare de multiplicare prin promovarea altor proiecte cu finanțare europeană care pot viza eficientizarea pe mai departe a programe naționale de sănătate, adaptarea acestora la nevoile de sănătate a populației, pregătirea resurselor umane, cercetare științifică, schimbarea comportamentului populației în privința sănătății, promovarea unor noi programe naționale, etc.

12. PROIECT GENERATOR DE VENITURI

Este proiectul pentru care solicitați finanțarea generator de venituri?

DA

NU

Dacă Da, vă rugăm să precizați care este valoarea estimată a veniturilor nete generate de proiect.

ANEXA NR. 1

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Subsemnatul VLAD VASILE VOICULESCU, posesor al CI seria DD, nr 389447 eliberat de SPCLEP Pucioasa, în calitate de reprezentant legal al Ministerului Sănătății, în cadrul proiectului “**Îmbunătățirea capacității de planificare strategică și management al Programelor Naționale de Sănătate Publică (PNSP) finanțate de Ministerul Sănătății**” pentru a putea participa în proiectul sus menționat, pentru care se solicită finanțare din PO CA, declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, că:

- proiectul sau activități din cadrul proiectului propus în prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică, prin alte programe comunitare sau naționale în ultimii 5 ani;
- **Ministerul Sănătății NU se află în niciuna din următoarele situații:**
 - a. în stare de faliment/insolvență sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, încheiere de concordate, suspendarea activității economice sau obiect al unei proceduri în urma acestor situații sau în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
 - b. obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, conform Certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
 - c. obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, conform Certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile administrației publice locale;
 - d. în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, din fonduri publice comunitare și/sau naționale, a fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, de încălcarea contractului din cauza nerespectării obligațiilor contractuale;
- nu am fost condamnat definitiv printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau o altă infracțiune similară care aduce atingere intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- nu am fost condamnat definitiv de către o autoritate de judecată, ca urmare a încălcării conduitei profesionale.

Reprezentant legal,

Nume și prenume VLAD VASILE VOICULESCU

Data:

Semnătura și ștampilă

ANEXA NR. 2

SCHEMA RELAȚIONALĂ A ECHIPEI DE MANAGEMENT A PROIECTULUI CU STRUCTURILE SUPT

(se vor reprezenta relațiile de coordonare/cooperare/subordonare dintre echipa de management a proiectului cu structurile suport - ex. direcția/serviciul/compartimentul juridic, achiziții publice, resurse umane, financiar - implicate în avizarea/aprobarea tuturor documentelor aferente implementării activităților proiectului.)

