



ANUNȚ

Data: 07.08.2019

Aprobat,
Președinte,
Acad. Ioan – Aurel Pop

Academia Română cu sediul în București, Calea Victoriei nr. 125, sector 1, **organizează procedura de recrutare și selecție pentru trei poziții vacante** în cadrul proiectului „Extinderea sistemului de planificare strategică la nivelul ministerelor de resort II”, Cod SIPOCA127338/MySMIS nr. 612.

Procesul de selecție se organizează conform prevederilor *Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului ce urmează a fi încadrat pe posturi în afara organigramei, pentru a desfășura activități în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, implementate de Academia Română.*

1. Denumirea posturilor vacante:

- un post de conducere de **coordonator activități – partener Academia Română**, durată determinată (perioada de implementare a proiectului), fracțiune de normă (aprox. 126 ore/lună)
- un post de execuție de **expert financiar – partener Academia Română**, durată determinată (perioada de implementare a proiectului), fracțiune de normă (aprox. 84 ore/lună)
- un post de execuție **responsabil rezultate – partener Academia Română**, durată determinată (perioada de implementare a proiectului), fracțiune de normă (aprox. 84 ore/lună)

2. Actele necesare pentru întocmirea dosarului de concurs:

- a) cerere de înscriere la adresată conducerii Academiei Române;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile și originalele documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile și originalele documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) un document care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de selecție de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae, model Europass, semnat și datat pe fiecare pagină.

Candidații vor depune toate actele de înscriere la Biroul Resurse Umane, camera 30, la secretarul comisiei de selecție: Isabela Radovici.

Dosarele de concurs se primesc la Biroul Resurse Umane al Academiei Române **numai până la data de 12.08.2019 (inclusiv) orele 15.00**, când expiră termenul limită de depunere al dosarelor. **Rezultatul selectării dosarelor** se afișează la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de **13.08.2019**.



3. Condiții generale de ocupare a posturilor vacante din cadrul proiectului

Poate participa la procedura de recrutare și selecție pentru angajarea de personal contractual pe posturile în afara organigramei, persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului pentru care urmează să fie selectat;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Cerințele specifice postului de Coordonator activități – partener Academia Română:

- studii superioare în domeniul managementului economic;
- experiență pe o poziție în cadrul echipei de management într-un proiect cu finanțare din fonduri europene de cel puțin doi ani;
- experiență în specialitatea studiilor de cel puțin cinci ani;
- cunoașterea la nivel de lucru a limbii engleze;
- competențe/cunoștințe: capacitatea de a lucra în echipă, de a comunica verbal și în scris, flexibilitate și adaptabilitate la schimbări, cunoștințe de operare Microsoft (Word, Excel).
- aptitudini/deprinderi: capacitatea de a reacționa rapid, de comunicare, de calcul, de a lucra cu documente, ordonat și organizat.

Cerințele specifice postului de Expert financiar – partener Academia Română:

- studii superioare în domeniul economic;
- experiență pe o poziție similară (expert financiar/responsabil financiar) într-un proiect cu finanțare din fonduri europene de cel puțin doi ani;
- experiență în specialitatea studiilor de cel puțin zece ani;
- cunoașterea la nivel de lucru a limbii engleze;
- competențe/cunoștințe: capacitatea de a lucra în echipă, de a comunica verbal și în scris, flexibilitate și adaptabilitate la schimbări, cunoștințe de operare Microsoft (Word, Excel), cunoștințe temeinice a legislației în domeniu
- aptitudini/deprinderi: capacitatea de a reacționa rapid, de comunicare, de calcul, de a lucra cu documente, ordonat și organizat.

Cerințele specifice postului de Responsabil rezultate – partener Academia Română:

- studii superioare în domeniul economic;
 - experiență pe o poziție în cadrul echipei de management într-un proiect cu finanțare din fonduri europene de cel puțin un an;
 - experiență în specialitatea studiilor de cel puțin cinci ani;
 - cunoașterea la nivel de lucru a limbii engleze;
 - competențe/cunoștințe: capacitatea de a lucra în echipă, de a comunica verbal și în scris, flexibilitate și adaptabilitate la schimbări, cunoștințe de operare Microsoft (Word, Excel).
 - aptitudini/deprinderi: capacitatea de a reacționa rapid, de comunicare, de calcul, de a lucra cu documente, ordonat și organizat.
-



4. Bibliografia și tematica:

1. Hotărârea Guvernului nr. 399/ 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor de finanțare prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune 2014-2020 - integral;
2. Ghidul beneficiarului POCA – versiunea iulie 2019 - integral;
3. Ordonanța de urgență 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 - integral;
4. HG nr. 93/2016 - aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014—2020 - integral;
5. Legea nr. 752/ 2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;
6. Legea nr. 53/2013- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;
7. Legea nr. 153/2017- Lege -cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare – art. 16 și art 17;
8. Metodologia privind selecția autorilor de lucrări sau opere necesare atingerii obiectivelor în cadrul proiectelor finanțate din Fondul Social European - integral.

5. Calendarul procedurii de selecție:

Procedura de selecție constă în două etape:

a) **selecția dosarelor** de înscriere a candidaților în ceea ce privește îndeplinirea condițiilor de participare.

Rezultatul selectării dosarelor se afișează la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de **13.08.2019**.

Proba selecției dosarelor este **eliminatoire**.

b) **interviul** se va desfășura în data de **21.08.2019**, ora 09:00 pentru poziția de coordonator activități, ora 10:00 pentru poziția de expert financiar și ora 11:00 pentru poziția de responsabil rezultate, la sediul Academiei Române, camera 25.

Rezultatul interviului, se afișează la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de **21.08.2019**.

Candidații pot depune contestații cu privire la selecția dosarelor/interviu în termen de 24 de ore de la data afișării rezultatelor respective la Secretarul comisiei de selecție din cadrul proiectului „Extinderea sistemului de planificare strategică la nivelul ministerelor de resort II”, Cod SIPOCA127338/MySMIS nr. 612.

Soluționarea contestațiilor depuse pentru selecția dosarelor / interviu se va afișa în termen de o zi lucrătoare pe site-ul și la sediul Academiei Române, de la data finalizării acestora.

Rezultatul final al selecției se va afișa pe site-ul și la sediul Academiei Române în data de **23.08.2019**.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 10-14 la telefon: 021. 212.86.34 sau la sediul Academiei Române camera 30, secretarul comisiei de selecție, ec. Isabela Radovici.

Întocmit,
Secretar comisie de selecție
Ec. Isabela Radovici